

РЕГЛАМЕНТ ПРОХОЖДЕНИЯ ЗАЯВКИ

Ежегодной общественной премии «Регионы - устойчивое развитие»

Настоящий Регламент регулирует порядок прохождения заявок (далее – проекты), поступивших в рамках Ежегодной общественной премии «Регионы - устойчивое развитие» (далее – Конкурс), который проводится организаторами Конкурса в лице Оргкомитета.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент устанавливает единые правила прохождения, анализа и отбора, поступивших проектов, в рамках Конкурса.

1.2. Настоящий регламент устанавливает процесс и сроки прохождения, анализа и отбора, поступивших проектов на Конкурс.

1.3. Задачи настоящего регламента:

1.3.1. регламентация процессов, требований и сроков прохождения проектов участников Конкурса;

1.3.2. определение участников процедуры прохождения, анализа и отбора проектов.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, приводятся в значениях, определенных в Положении о Конкурсе.

2. Порядок и общие требования к прохождению проектов.

2.1. Все поля Заявки обязательны к заполнению.

2.2. После отправления Заявки, Заявитель получает уведомление с подтверждением отправленных документов и присвоением персонального регистрационного номера.

2.3. После подачи Заявки, на этапе входной экспертизы, Оргкомитет проверяет соответствие поданной Заявки условиям Конкурса по формальным признакам:

2.3.1. требованиям к заявителю-организации;

2.3.2. требованиям к проекту, составу и содержанию пакета документов организации.

2.4. Если при заполнении Заявки Заявитель указал данные об изобретении, о промышленной модели или промышленном образце, который планирует использовать при реализации своего проекта, то для подтверждения возможности использования данного изобретения, промышленной модели или промышленного образца на условиях правообладателя, Оргкомитет проверяет статус указанного патента в Роспатенте.

2.5. После получения всех заключений по результатам входной и профильной экспертизы, сведений из Роспатента проект рассматривается на заседании Экспертного совета.

2.6. По результатам рассмотрения Экспертным советом Заявки Участнику Конкурса направляется информация следующего содержания: предложение разработать по установленной форме Финансовый – план проекта (финансовый план) или предложение доработать проект, с конкретными рекомендациями,

или информация о снятии проекта с дальнейшего участия в Конкурсе с указанием конкретных причин.

2.6.1. Участникам Конкурса в отдельных номинациях предлагается заполнить специальную форму, разрабатываемую индивидуально для каждого предприятия.

2.7. В случае получения Заявителем предложения разработать Финансовый план, по его получению от Заявителя проводится экспертиза представленного Финансового плана сотрудником Оргкомитета и внешним экспертом по финансам. В результате экспертизы будет вынесено заключение о реалистичности технико-экономических расчетов, экономической эффективности проекта, в том числе по предполагаемым объемам и видам финансирования.

2.8. На следующем этапе участниками Оргкомитета может быть спланирована и проведена встреча с Заявителем.

2.9. По результатам проведения экспертизы и в случае положительного заключения Оргкомитета, внешнего эксперта по финансам, Финансовый план рассматривается на заседании Экспертного совета. На заседании будут рассматриваться все выводы и рекомендации экспертов, анализироваться собранные данные, на основе которых будет дана рекомендация о целесообразности представления проекта на рассмотрение Попечительского Совета.

2.10. В случае получения успешных рекомендаций, проект поступает на рассмотрение Попечительского Совета, который принимает решение о признании проекта победителем Конкурса.

2.11. После признания проекта победителем Конкурса с Заявителем (правообладателем проекта) заключается Инвестиционное соглашение, определяющее обязательства реализующих проект сторон по инвестированию денежных средств в объекты инвестиционного проекта и взаимные обязательства по партнерству между ними, объем и формы предоставления частного и государственного финансирования, а также иные условия.

3. Сроки прохождения проекта.

3.1. После получения заявки с приложением установленного пакета документов входная экспертиза может занять до 10 рабочих дней. По истечении указанного срока Заявитель получает от Оргкомитета Конкурса ответ, соответствует ли проект условиям Конкурса, все ли необходимые документы были предоставлены или требуется внести уточнения или изменения.

3.2. Если заявленный проект или его составные части является узкоспециализированными, то проект передается Профильному эксперту для проведения экспертизы. Экспертиза может занять от 15 до 30 календарных дней. Если проект или его составные части не относятся к узкоспециализированным, то этот этап пропускается.

3.3. Если при заполнении Заявки Заявитель указал данные об изобретении, о промышленной модели или промышленном образце, который планирует использовать при реализации своего проекта, то для подтверждения

возможности его использования потребуется от 5 до 30 рабочих дней для проверки правового статуса патента в Роспатенте.

3.4. Заседание Экспертного совета проводятся не реже 1 раза в месяц. Не позднее, чем через 5 дней после проведения заседания, решения Оргкомитета и Экспертного совета Конкурса публикуются на официальном сайте Конкурса.

3.5. Максимальный срок для заполнения формы Финансового плана Заявителем – 45 рабочих дней, но не более 60 календарных дней.

3.5.1. в случаях, где предусмотрено заполнение специальных индивидуальных форм максимальный срок для заполнения формы – 1 месяц.

3.6. В случае предоставления Заявителем Финансового плана (специальной формы) в Оргкомитет, экспертиза будет проходить в течение 30 рабочих дней, с момента получения документа.

3.7. Если проект поступает на рассмотрение Попечительского Совета, он будет рассмотрен в рамках его заседания, которые проходят во вторую неделю каждого квартала. По решению Организационного комитета Конкурса заседания Попечительского совета могут переноситься на срок не более чем один месяц.

3.8. Проект Инвестиционного соглашения разрабатывается Оргкомитетом во взаимодействии с Инвесторами и направляется на согласование Победителю Конкурса не позднее чем через 60 (шестьдесят) календарных дней с момента определения Попечительским советом Победителей Конкурса.

3.9. Срок согласования Инвестиционного соглашения с Победителем Конкурса не более 30 (тридцати) календарных дней с момента получения проекта Инвестиционного соглашения.

3.10. В случае необходимости согласования Инвестиционного соглашения другими участниками Инвестиционного проекта (Сторонами по Инвестиционному соглашению) устанавливается дополнительный срок согласования, который может быть не более 30 (тридцати) календарных дней для каждой такой Стороны, исчисляемый с момента получения проекта Инвестиционного соглашения согласованного Победителем Конкурса.

3.11. Координирующим процесс согласования Инвестиционного соглашения органом является Организационный комитет Конкурса.

3.12. Решение Попечительского совета Конкурса может быть отменено (приостановлено) Попечительским советом Конкурса только в случае несогласования сторонами по Инвестиционному соглашению текста Инвестиционного соглашения и приложений к нему.

3.13. Попечительским советом может быть аннулировано решение об определении Победителя Конкурса только в случаях отказа Победителя Конкурса от подписания Инвестиционного соглашения или несогласования сторонами по Инвестиционному соглашению документа в срок превышающий 5 месяцев.

3.14. Весь процесс прохождения проекта с момента подачи документов до получения финансирования, может занять от 4 до 9 месяцев.

4. Участники процедуры прохождения проекта.

4.1. Основными участниками процедуры прохождения проекта являются:

4.1.1. Заявитель/Участник Конкурса;

4.1.2. Оргкомитет Конкурса;

4.1.3. Профильный эксперт (по необходимости);

4.1.4. Внешний эксперт по финансам;

4.1.5. Экспертный совет;

4.1.6. Попечительский Совет;

4.2. Заявитель корректно и полно должен заполнять формы заявки и Финансового плана. Выполнять условия Положения о Конкурсе и требования, предъявляемые к проектам.

4.3. Оргкомитет Конкурса определяет порядок проведения Конкурса, разрабатывает документы, регламентирующие организацию и проведение Конкурса. Взаимодействие с Участниками Конкурса и членами Экспертного совета осуществляется Оргкомитетом.

4.4. Профильные эксперты действуют на основании Регламента работы профильных экспертов. Регламент определяет этапы процедуры профильной экспертизы проектов, порядок формирования профильных экспертов, их задачи и обязанности.

4.5. Внешним экспертом по финансам является Открытое акционерное общество «Сбербанк России» и Открытое акционерное общество Банк ВТБ.

4.6. Экспертный совет осуществляет свою деятельность на основе Положения об Экспертном совете. Данное Положение содержит в себе цели и задачи деятельности Экспертного совета, его состав, процедуры формирования Экспертного совета, и порядок проведения заседаний Экспертного совета;

4.7. Попечительский Совет действует на основании Положения о Попечительском Совете, где определяются его функции, принципы деятельности, состав и порядок работы.

5. Ответственность за соблюдение требований регламента.

5.1. Ответственность за исполнение настоящего Регламента, в том числе по срокам и этапам прохождения проекта, возлагается на всех лиц, принимающих участие в Конкурсе, как со стороны Организатора Конкурса, так и со стороны Заявителя/Участника Конкурса, в соответствии с правами, обязанностями, функциями и полномочиями, установленными Положением о Конкурсе, Положением об Экспертном совете, Регламентом работы профильных экспертов, договорами (соглашениями), заключенными между лицами, принимающими участие в Конкурсе.