

Утверждено протоколом заседания  
совета организаторов Конкурса  
№ 4 от 15 августа 2011 года  
(с изменениями и дополнениями,  
внесенными протоколом заседания совета  
организаторов Конкурса №4  
от 24 января 2025 г. № 38)

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННОМ КОМИТЕТЕ ЕЖЕГОДНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРЕМИИ «РЕГИОНЫ-УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ»**

Настоящее Положение определяет порядок осуществления деятельности Организационного комитета (далее по тексту Оргкомитет) Ежегодной общественной премии «Регионы - устойчивое развитие» (далее по тексту Конкурс).

### **1. Общие положения.**

**Оргкомитет** – Организационный комитет Конкурса - коллегиальный орган, сформированный организаторами Конкурса в целях осуществления методического и технического обеспечения проведения мероприятий Конкурса, обеспечения работы органов Конкурса, контроля над осуществлением проектов, получивших финансирование по итогам Конкурса. Оргкомитет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Оргкомитет формируется организаторами Конкурса, осуществляющими методическое и техническое обеспечение мероприятий Конкурса.

Количественный и персональный состав Оргкомитета определяется организаторами Конкурса.

Оргкомитет состоит из Председателя, Заместителя Председателя, Секретаря, и членов Оргкомитета.

Оргкомитет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на территории стран ШОС, БРИКС, ЕАЭС и дружественных стран, которые не вошли в указанные экономические объединения.

Нормы настоящего Положения сохраняют свою силу на весь срок деятельности Оргкомитета, если иное решение не будет принято Организаторами Ежегодной общественной премии «Регионы - устойчивое развитие».

## **2. Компетенция Оргкомитета.**

2.1. Оргкомитет практически осуществляет проведение Конкурса и всех его мероприятий;

2.2. Формирует количественный и персональный состав привлекаемых сотрудников осуществляющих методическое и техническое обеспечение мероприятий Конкурса, осуществляет распределение обязанностей между привлеченными сотрудниками;

2.3. Назначает из числа членов Оргкомитета ответственных исполнителей, координаторов по субъектам РФ, подавшим консолидированные заявки для участия в Конкурсе, руководителей направлений, осуществляющих решение специальных вопросов по реализации правоустанавливающих документов Конкурса в соответствии с Положением о Конкурсе;

2.4. Осуществляет контроль над реализацией проектов - Победителей Конкурса, получивших финансирование по его итогам;

2.5. Осуществляет подбор партнеров Конкурса из представителей средств массовой информации, финансовых и страховых институтов, организаций поставщиков и производителей продукции необходимой для реализации проектов Конкурса, проектных и научных организаций;

2.6. Определяет приоритетные направления для финансирования;

2.7. Формирует внутренние положения о деятельности Экспертного и Попечительского совета, рассмотрение которых не входит в компетенцию Организаторов Конкурса;

2.8. Реализовывает инвестиционные проекты с государственной и негосударственной поддержкой;

2.9. Координирует работу с крупными, средними и малыми предприятиями России для развития партнёрских международных отношений;

2.10. Производит подбор, координацию при поставке инженерно-технологических решений и оборудования с целью модернизации предприятий на территории РФ;

2.11. Производит реализацию гранатовых проектов с учетом финансирования;

2.12. Координирует участие в выставках, экспозициях, конференциях и т.п. мероприятиях;

2.13. Осуществляет юридическую защиту интересов и законных прав Конкурса перед всеми третьими лицами;

2.14. Формирует график и порядок работы всех структур Конкурса;

2.15. Осуществляет иные полномочия, связанные с выполнением норм Положения о Конкурсе.

### **3. Заседания Оргкомитета.**

3.1. Заседания Оргкомитета проводятся согласно графику заседаний;

3.2. График заседаний Оргкомитета формируется Председателем Оргкомитета его Заместителем и Ответственным секретарем;

3.3. График заседаний определяет дату заседания, повестку дня и тематику заседания;

3.4. На заседаниях Оргкомитета рассматриваются вопросы, связанные с осуществлением полномочий Оргкомитета. Разрабатываются предложения организаторам Конкурса, Экспертному и Попечительскому советам Конкурса;

3.5. На заседание Оргкомитета могут быть приглашены члены Попечительского Совета, Экспертного совета, представители средств массовой информации, финансовых и страховых институтов, организаций поставщиков и производителей продукции, необходимой для реализации проектов Конкурса, проектных и научных организаций;

3.6. Дата, время, место проведения заседания Оргкомитета сообщается его членам и приглашенным лицам путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 5 дней до даты заседания, в случае необходимости, им направляются материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня.

#### **4. Порядок проведения заседаний Оргкомитета.**

4.1. Заседание ведет Председатель Оргкомитета;

4.2. При отсутствии Председателя Оргкомитета, заседание проводит его Заместитель, либо ответственное лицо из членов Оргкомитета, назначенное Председателем для проведения заседания;

4.3. Краткое содержание выступлений участников заседания Оргкомитета, принимаемые решения и результаты голосования фиксируются в протоколе заседания;

4.4. Протокол заседания Оргкомитета подписывается всеми членами Оргкомитета, присутствовавшими на заседании;

4.5. Протокол заседания Оргкомитета оформляется в течение 5 дней с момента

проведения заседания;

4.6. Копии и выписки из протокола заседания Оргкомитета представляются его членам на основании устного обращения, а также заинтересованным лицам на основании письменного обращения;

4.7. Выписки из протоколов заседания Оргкомитета, не касающиеся решений по обсуждению вопросов внутреннего распорядка, публикуются на официальном сайте Конкурса.

#### **5. Порядок принятия решений на заседании Оргкомитета.**

5.1. Право решающего голоса на заседании имеют Члены Оргкомитета. Приглашенные на заседание лица в голосовании не участвуют;

5.2. Вынесение вопроса на голосование осуществляет председательствующий на заседании Оргкомитета.

#### **6. Председатель Оргкомитета.**

6.1. Оргкомитетом руководит его Председатель, утверждаемый Организаторами Конкурса, Ежегодная общественная премия «Регионы - устойчивое развитие».

Председатель Оргкомитета действует от лица Организаторов Конкурса в вопросах взаимоотношений с органами государственной власти,

юридическими и физическими лицами с правом заключения Меморандумов, Договоров, Соглашений, подписания планов работы не накладывающих материальных обязательств;

6.2. Председатель ведет заседания Оргкомитета;

6.3. Председатель подписывает протокол заседания Оргкомитета;

6.4. Председатель выносит на рассмотрение Оргкомитета предложения о планах работы Оргкомитета в соответствии с ранее предложенной повесткой дня;

6.5. Председатель осуществляет контроль над реализацией решений Оргкомитета, относящихся к его контрольным функциям.

## **7. Члены Оргкомитета.**

7.1. Члены Оргкомитета имеют право:

7.1.1. получать от Председателя Оргкомитета Конкурса информацию необходимую для осуществления своих функций;

7.1.2. получать любую информацию касательно работы над проектами от Председателей Экспертного и Попечительского Советов через секретарей Экспертного и Попечительского советов;

7.1.3. принимать участие в работе Экспертного и Попечительского совета по согласованию с Председателями Экспертного и Попечительского советов.

7.2. Члены Оргкомитета обязаны:

7.2.1. участвовать в разработке проектов решений на основании изучения документов, поступающих в соответствии с Регламентом Конкурса.