

**СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ С
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКОЙ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ
УЧАСТИЕМ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Схема описывает порядок взаимодействия исполнительных органов Российской Федерации, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, Банка и Заявителя в процессе отбора инвестиционных проектов для их финансирования и реализации с использованием государственной поддержки (государственным участием).

2. ЗАДАЧИ ОТБОРА РЕГИОНАЛЬНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКОЙ

- 1) Отбор лучших проектов реального сектора экономики, передовых технологий и управленческих решений.
- 2) Общественное и государственное признание передового опыта в деле устойчивого развития страны, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и распространение его в последующем в территории Российской Федерации.
- 3) Развитие государственно – частного партнерства.
- 4) Привлечение внимания к инвестиционному потенциалу регионов Российской Федерации.
- 5) Привлечение внимания к проблемным территориям, отстающим по темпам своего развития.
- 6) Предоставление объективной информации руководству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципалитетов и отраслевых предприятий о реальной ситуации, складывающейся вокруг реализации инвестиционных проектов.

3. ЦЕЛЬ ОТБОРА

Создание информационного массива, необходимого руководству страны, регионов, муниципалитетов и предприятий для принятия управленческих решений, о реальной ситуации, складывающейся вокруг реализации инвестиционных проектов в реальном секторе экономики, и об инвестиционном климате на территории Российской Федерации, современных инструментах и механизмах государственно-частного партнерства и возможности их реализации, с учетом имеющихся и разрабатываемых моделей финансирования проектов. В числе первоочередных задач – стимулирование регионов, органов государственного и муниципального управления, частных компаний, и инвесторов к реализации особо значимых проектов в рамках действующих федеральных, региональных и муниципальных программ с привлечением внебюджетных средств.

Определение передовых и отстающих регионов на территории Российской Федерации в вопросах создания благоприятного инвестиционного климата для реализации проектов реального сектора экономики.

Мониторинг создания субъектами Российской Федерации благоприятного инвестиционного климата для реализации инвестиционных и инновационных проектов в реальном секторе экономики.

4. ПОРЯДОК ОТБОРА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКОЙ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ

- 4.1. К участию в отборе допускаются проекты, соответствующие следующим критериям:
 - 4.1.1. Проект должен реализоваться на территории Российской Федерации;
 - 4.1.2. Проект должен быть направлен на решение существующих экономических и социальных проблем; улучшение инвестиционного климата субъекта; на появление долгосрочных, устойчивых позитивных социально-экономических изменений; улучшение качества жизни населения региона.

- 4.1.3. Проект должен содержать определенную степень новизны в подходе к решению социальных проблем или инновационную составляющую;
 - 4.1.4. Проект должен иметь потенциал к тиражированию в других регионах РФ;
 - 4.1.5. Проект должен быть направлен на создание финансово-устойчивых бизнес-моделей, способных работать самостоятельно по завершению финансирования;
 - 4.1.6. Бюджет проекта должен быть обеспечен собственными средствами Заявителя / Инициатора проекта / Инвестора проекта не менее чем на 30%;
 - 4.1.7. Проект должен находиться на ранней стадии разработки (допускается как наличие, так и отсутствие исходно-разрешительной и проектной документации).
- 4.2. К участию в отборе не допускаются Проекты, связанные с:
- 4.2.1. осуществлением коммерческой деятельности некоммерческих организаций, не связанной с уставной деятельностью организации и не имеющей прямого социального эффекта;
 - 4.2.2. финансированием деятельности организаций в части создания ими систем кредитования и\или иного финансирования других проектов\организаций;
 - 4.2.3. проведением научных исследований; разработки различных методик;
 - 4.2.4. грантмейкинг (предоставление грантов, пожертвований) иным организациям и (или) частным лицам;
 - 4.2.5. написанием, изданием рукописей в типографии (в качестве основной деятельности по проекту);
 - 4.2.6. изданием журналов, газет (в качестве основной бизнес-идеи проекта);
 - 4.2.7. осуществлением политической и религиозной деятельности, поддержкой этнических групп и т.п.;
 - 4.2.8. осуществлением деятельности, которая может привести к дискриминации по признаку пола, расы, вероисповедания, возраста и сексуальной ориентации, а также иной деятельности, противоречащей Конституции РФ.
- 4.3. Органом исполнительной власти субъекта РФ формируется и направляется по электронной почте в адрес Представителя в период с 15 сентября по 30 октября и с 15 марта по 30 мая ежегодно Обобщенная заявка по установленной форме (Приложение 2)¹.

Заявка в подлиннике вместе с документами, указанными в Приложении 4, направляются организацией Заявителем проекта в адрес Представителя самостоятельно в период с 01 сентября по 30 ноября и с 01 марта по 30 мая ежегодно. Электронные копии документов представляются по адресу электронной почты info@infra-konkurs.ru

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА ЭТАПЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ БАНКОМ В ПОРЯДКЕ ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ ВНЕШНЕГО ЭКСПЕРТА ПО ФИНАНСАМ

- 5.1. Задачи:
- Отбор перспективных для инвестирования региональных проектов;
 - Активное участие территориальных подразделений Банка в качестве внешнего эксперта Представителя по финансам в процессе подготовки к реализации, и в качестве Кредитора в реализации инвестиционных проектов;
 - Фиксирование сроков рассмотрения заявок и документов на этапах принятия предварительных и окончательных решений;

¹ Документы, установленные п.4.3. при подаче обобщенной Заявки проектов, представляемой от субъекта РФ, не направляются.

- Тесное и продуктивное взаимодействие с рабочими органами Представителя;
- Изучение реального состояния дел при применении средств государственной поддержки в рамках действующих федеральных целевых программ и региональных программ развития в реализации инфраструктурных региональных проектов, активное позитивное влияние на процесс путем участия в реализации инвестиционных соглашений в качестве Стороны по соглашению, члена координационного совета по реализации инвестиционного проекта.

5.2. Цель:

Фиксирование универсального порядка работы с проектами, реализуемыми с государственной поддержкой, единых стандартов и схем взаимодействия подразделений Банка, органов государственной власти субъектов РФ, предприятий и инвесторов при подготовке к реализации и реализации инвестиционных проектов участников и потенциальных участников целевых программ поддержки инвестиционной деятельности.

5.3. Предварительное решение Банка по проектам:

5.3.1. Заключение по проектам, реализация которых возможна с применением средств государственной поддержки в рамках действующих федеральных целевых программ и региональных программ развития с приложением документов, установленных п. 5.3.2., а так же справки о формах предоставляемой по проекту государственной поддержки, поступают в Управление по работе с субъектами РФ Банка, являющегося внешним экспертом Представителя по финансам, для предварительного анализа в период с 15 февраля по 31 марта, с 15 мая по 30 июня, с 15 августа по 30 сентября, с 15 ноября по 31 декабря ежегодно (графическая схема взаимодействия представлена в Приложении 3).

5.3.2. Перечень документов для предварительного решения Банка представлен в Приложении 4.

5.3.3. Управление по работе с субъектами РФ осуществляет:

- регистрацию поступивших документов;
- распределение их по территориальным банкам (Региональный представитель внешнего эксперта по финансам) для рассмотрения и выдачи предварительного заключения по проектам;
- контроль сроков подготовки заключений;
- консультации по вопросам взаимодействия при реализации проектов с господдержкой/госучастием.

5.3.4. Региональный представитель внешнего эксперта по финансам действует следующим образом:

5.3.4.1. В случае наличия замечаний по комплектности и качеству представленных к рассмотрению документов, а также в случае необходимости представления дополнительной информации по проекту в электронном виде в адрес Представителя info@infra-konkurs.ru направляется запрос в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления документов, указанных в Приложении 4. Копия запроса направляется в Управление по работе с субъектами РФ.

5.3.4.2. Рассмотрение проекта и подготовка предварительного заключения осуществляется в срок не более 21 (Двадцать один) календарных дней с момента получения полного пакета документов.

5.3.4.3. Срок подготовки экспертного заключения продляется на количество рабочих дней, потраченных на ожидание документов по запросу.

5.3.4.4. Не позднее срока, указанного в п.5.3.4.2 настоящей Схемы, Региональный представитель внешнего эксперта по финансам направляет Представителю в адрес info@infra-konkurs.ru (в копии - Управление по работе с субъектами РФ) согласованное руководителем Регионального представителя внешнего эксперта

- по финансам предварительное экспертное заключение по форме, представленной в Приложении 5.
- 5.3.4.5. В случае отрицательного заключения по проекту Региональный представитель внешнего эксперта по финансам направляет Представителю в адрес info@infra-konkurs.ru (в копии - Управление по работе с субъектами РФ) согласованный с руководителем Регионального представителя внешнего эксперта по финансам мотивированный отказ с подробным указанием причин, а так же рекомендаций заявителю проекта по переработке проекта для получения возможности его реализации с привлечением заемных средств Банка.
- 5.3.4.6. Повторное рассмотрение проекта, получившего отрицательное заключение Регионального представителя внешнего эксперта по финансам, допускается только в случае его переработки в соответствии с выданными Региональным представителем внешнего эксперта по финансам рекомендациями.
- 5.3.4.7. Заключение при повторном рассмотрении проекта выдается в соответствии с пп.5.3.4.1. – 5.3.4.6.
- 5.4. Дальнейшая работа по проекту организуется следующим образом:
- 5.4.1. Заключается инвестиционное соглашение в соответствии с разделом 6.
- 5.4.2. При наличии отлагательных условий проект дорабатывается в соответствии с представленными Региональным представителем внешнего эксперта по финансам замечаниями.
- 5.4.3. Представитель совместно с Заявителем готовит и предоставляет в Управление по работе с субъектами РФ документы в соответствии с «Альбомом форм документов, используемых при принятии и мониторинге кредитных рисков на корпоративных клиентов» №2093 от 24.02.2011.
- 5.4.4. К рассмотрению принимаются проекты, прошедшие процедуру предварительной экспертизы Региональным представителем внешнего эксперта по финансам, по которым полностью выполнены условия, определенные на этапе предварительной экспертизы.
- 5.4.5. Управление по работе с субъектами РФ осуществляет регистрацию поступивших документов, распределяет их Региональным представителям внешнего эксперта для рассмотрения и принятия решения о финансировании, организует систему контроля исполнения.
- 5.4.6. Региональный представитель внешнего эксперта по финансам маркирует в CRM Заявителя, относя его к подсегменту «Региональный госсектор» в соответствии с «Временной методикой отнесения корпоративных клиентов к целевым клиентским сегментам в ОАО «Сбербанк России» №2086-2 от 28.02.2013.
- 5.4.7. Взаимодействие подразделений Банка в процессе рассмотрения кредитной заявки и принятия решения осуществляется в соответствии с «Технологической схемой взаимодействия подразделений при принятии и мониторинге кредитных рисков на корпоративных клиентов при совершении кредитных операций» №2092-2 от 14.09.2012.
- 5.4.8. Региональный представитель внешнего эксперта по финансам по факту получения заключений согласующих подразделений (кредитное, юридическое, залоговое, подразделение безопасности, рисков и иные, предусмотренные ВНД Банка) направляет их скан-копии в адрес Управления по работе с субъектами РФ.
- 5.4.9. Управление по работе с субъектами РФ принимает участие в заседании Уполномоченного коллегиального органа Банка при рассмотрении вопроса о финансировании проекта с госучастием, прошедшего отбор в соответствии с процедурами, предусмотренными настоящей Схемой.
- 5.4.10. Копия решения Уполномоченного коллегиального органа Банка о выделении финансирования по проекту направляется в Управление по работе с субъектами

РФ. В адрес Представителя кредитующим подразделением территориального банка направляется официальное письмо Банка об условиях финансирования проекта (письмо может быть направлено по электронной почте по адресу info@infra-konkurs.ru).

5.4.11. Документооборот в процессе рассмотрения проекта (вопросы по проекту, дополнительные документы, оказание методической помощи) осуществляется в режиме реального времени посредством эл. почты info@infra-konkurs.ru (копия направляется в Управление по работе с субъектами РФ).

6. ИНВЕСТИЦИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

6.1. Инвестиционное соглашение заключается между инициатором проекта, сторонним инвестором, органом исполнительной власти субъекта РФ, на территории которого будет реализовываться проект, и подразделением Банка, осуществляющим финансирование проекта.

6.2. Проект инвестиционного соглашения по каждому объекту (группе объектов, объединенных одним проектом) разрабатывается органом исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющим отбор проектов, и направляется на согласование руководителю территориального подразделения Банка, финансирующего сделку, в формате Microsoft Office Word.

6.3. Руководитель территориального подразделения Банка, финансирующего сделку, в срок не более чем 10 (десять) рабочих дней с момента получения проекта документа рассматривает его, согласовывает или направляет замечания по тексту инвестиционного соглашения в адрес Представителя info@infra-konkurs.ru, оформленные в виде протокола разногласий. Уведомление о согласовании документа или направлении замечаний по проекту документа осуществляется по электронной почте, протокол разногласий направляется электронно в формате Microsoft Office Word.

6.4. Подписание инвестиционного соглашения осуществляет руководитель территориального подразделения Банка, финансирующего сделку, или подчиненный сотрудник по доверенности.

Список терминов и определений

Банк – внешний эксперт по финансам (кредитно-финансовое учреждение рассматривающее проекты на предмет выделения средств долгового долгосрочного финансирования). В контексте данной Схемы – ОАО «Сбербанк России».

Государственная поддержка инвестиционных проектов – совокупность мер, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации в целях создания необходимых правовых, экономических и организационных условий, а также стимулов для юридических лиц, осуществляющих реализацию инвестиционных проектов.

Заявитель – компания-заемщик, в т.ч. может быть создана Инициатором проекта и Инвестором проекта в целях реализации проекта.

Инициатор проекта – организация, имеющая в собственности или аренде земельный участок для реализации проекта, а также обеспечивающая не менее 10% собственных средств от общей стоимости проекта.

Инвестор проекта - компания, обеспечивающая вложение до 30% собственных средств от общей суммы проекта через уставный капитал компании, созданной Инвестором и Инициатором для реализации проекта.

Представитель - Рабочая группа по повышению инвестиционной привлекательности регионов Российской Федерации, уполномоченная органом исполнительной власти Российской Федерации (Минрегион России) для реализации инвестиционных проектов с государственной поддержкой.

Уполномоченный коллегиальный орган - собрание сотрудников Банка, уполномоченное принимать решения по сделкам, несущим кредитный риск определенного уровня.

Обобщенная Заявка
проектов, имеющих право государственной поддержки участников отбора

Наименование Субъекта РФ	Сфера проекта (ЖКХ (ВКХ), сельское хозяйство, мусоропереработка, энергетика, жилые проекты, АПК, медицина, другое)	Информация о Заявителе проекта (организационно-правовая форма, наименование)	Информация по проекту (Название проекта, Краткое описание проекта)	Контактная информация о руководителе проекта (Юридический адрес, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты.	Ответственный сотрудник органа исполнительной власти субъекта РФ (ФИО, контактный телефон)

Высшее должностное лицо исполнительной власти _____

_____ подпись _____ расшифровка подписи

С приложением копий заявок Участников по форме:

I. КАРТОЧКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Полное название юридического лица

2. Организационно-правовая форма организации

3. Год создания организации

4. Основные акционеры/участники организации

5. Входит ли организация в группу компаний либо имеет ли связанные компании (да/нет): _____

** При ответе «Да» пункт 5.1. обязателен к заполнению*

5.1. Информация о группе компаний, в которую входит организация:

наименование группы (при наличии) _____

наименование компаний, входящих в группу (либо связанных компаний)

_____ **выручка группы за последний финансовый год**
_____ **млн. руб.**

6. Основное направление деятельности организации/группы

7. Роль организации в группе

8. ИНН организации

9. Юридический адрес

10. Адрес для корреспонденции

11. Фактический адрес

12. Телефон организации (с указанием кода города):

13. Адрес интернет-сайта организации

14. E-mail организации

15. Руководитель организации (ФИО полностью и должность)

16. Наименование обслуживающего банка

17. Адрес банка

18. Краткая история создания и развития организации

19. Результаты деятельности, основные достижения организации

20. Наличие партнерских отношений с коммерческими и некоммерческими организациями, взаимодействие с органами власти и т.д.

21. Организационно-штатная структура

22. Лидер, его вклад в создание, развитие и успех деятельности организации

23. Экономические показатели деятельности организации

Период	Доходы, тыс. руб.		Капитал, тыс. руб.			Заемный капитал, тыс. руб.	
	Выручка	Чистая прибыль	Валюта баланса	Собственный капитал	Основные средства	Долгосрочный	Краткосрочный
2011							

2012							
2013							
2014 (план)							
2015 (план)							

II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

1. Полное наименование проекта

2. Место реализации проекта (город/поселок, субъект РФ)

3. Форма реализации проекта

(отметьте нужный вариант)

Новое строительство	
Модернизация, реконструкция	
Расширение действующего производства	

4. Отрасль проекта

(отметьте нужный вариант)

ЖКХ (ВКХ)	
Предприятия отрасли машиностроения	
Промышленное производство	
Предприятие отрасли АПК	
Предприятие отрасли теплоснабжения	
Предприятие отрасли перерабатывающей промышленности	
Строительство коммерческих и жилищных объектов	
Другая отрасль	

5. Идея и краткое описание проекта

6. Перечень продукции, который планируется выпускать в рамках реализуемого проекта

Наименование продукции	Планируемый объем производства в год	Планируемая цена реализации за ед.	Планируемая себестоимость за ед.

--	--	--	--

7. Конкурентные преимущества по проекту

8. Наличие у организации опыта работы, относящегося к отрасли проекта

9. Наличие у организации опыта взаимодействия с органами исполнительной власти

10. Целевые группы потребителей, на которые направлен проект

11. Доля рынка, которую планируется занять при достижении целевого объема продаж по проекту (на территории реализации проекта, на территории РФ)

12. Наличие предварительных договоренностей о сбыте продукции по проекту и их объём

Внимание! Необходимо наличие письменных предварительных договоренностей (письма, договора о намерениях) о сбыте с потенциальными покупателями в объёме не менее 30% от целевого ежегодного объёма продаж по проекту

13. Наличие предварительных договоренностей о поставках сырья и комплектующих необходимых для производства продукции по проекту

14. Схема реализации проекта

15. Основные мероприятия по проекту:

16. Информация о строящихся/реконструируемых в рамках проекта объектах недвижимости

	Объект №1	Объект №2	Объект №3
Наименование строящегося/реконструируемого объекта недвижимости			
Общая площадь, кв.м.			
Себестоимость строительства 1 кв.м, тыс. руб.			

17. Информация о приобретаемом в рамках проекта оборудовании

18. Планируется ли использование патента?

** При ответе «Да» пункт 19 обязателен к заполнению*

19. Информация о патенте

20. Социальные задачи, которые решает проект

21. В чем заключается новизна решения социальной проблемы?

22. Существует ли возможность тиражирования модели проекта в другом регионе РФ?

Да/Нет

23. Планируется ли привлечение партнеров для реализации проекта?

Да/Нет

** Укажите партнеров ниже*

24. Финансовые партнеры

(перечислите финансовых партнеров)

25. Партнеры из числа региональных или муниципальных органов власти

(перечислите партнеров из числа региональных или муниципальных органов власти)

26. Партнеры из числа некоммерческих организаций

(перечислите партнеров из числа некоммерческих организаций)

27. Результаты, ожидаемые от реализации проекта, социальные показатели:

28. Срок реализации проекта (период от начала разработки проектно-сметной документации до полного возврата вложений кредиторов и инвесторов)

_____ лет

29. Сумма запрашиваемого финансирования (в рублях)

_____ рублей

30. Общая сумма проекта, всего, в т.ч.:

затраты на ПСД (стадии П, РД)

денежные вложения в капитальные затраты по проекту (кроме ПСД)

денежные вложения в первоначальный оборотный капитал по проекту

31. Сумма участия организации в проекте¹

Общая сумма участия организации, всего, в

т.ч.:	
денежные вложения в разработку ПСД	
денежные вложения на реализацию проекта	

¹ **Внимание!** Сумма участия организации, включая денежные вложения в разработку ПСД и денежные вложения на реализацию проекта, не должна составлять менее 10% от предварительной суммы проекта, включающей в себя затраты на разработку ПСД и затраты на реализацию проекта.

32. Предварительная расшифровка капитальных затрат по проекту

СМР (затраты капитального характера)	
Оборудование (включая монтажные работы)	
Авто- и спецтранспорт	
Прочие основные средства	

33. Определите степень готовности проекта

(отметьте нужный вариант):

Только идея	
Технико-экономическое обоснование	
Рассчитан бизнес-план, разработан финансовый план.	
Получена исходно-разрешительная документация для проектирования	
Получены отчеты о проведенных инженерных изысканиях	
Разработана проектно-сметная документация	
стадия П	
получено положительное заключение государственной экспертизы по проекту и материалам инженерных изысканий	
стадия РД	

Другое

34. Информация о земельных участках, на территории которых планируется реализация проекта

Назначение (по Проекту)	Кадастровый номер	Категория земель	Вид разрешенного использования	Собственность - аренда	Собственный земельный участок

			ния (по документам)	(указать)	

Дата окончания договора аренды (для аренд. участков)	Наличие обременений на земельный участок (да*/нет)	Наличие подведенных технических условий (да**/нет)	Наличие иных объектов недвижимости на земельном участке (да*** /нет)

* ниже необходимо указать № и дату кредитного договора, наименование заемщика, а также срок обременения либо иной договор (наименование договора, №, дата, срок действия), на основании которого данный земельный участок находится в залоге:

** ниже необходимо указать наименование и мощность ТУ (газ(мЗ), электричество(кВт/ч), вода(мЗ), дороги(км))

*** ниже необходимо указать наименование объекта недвижимости и общую площадь

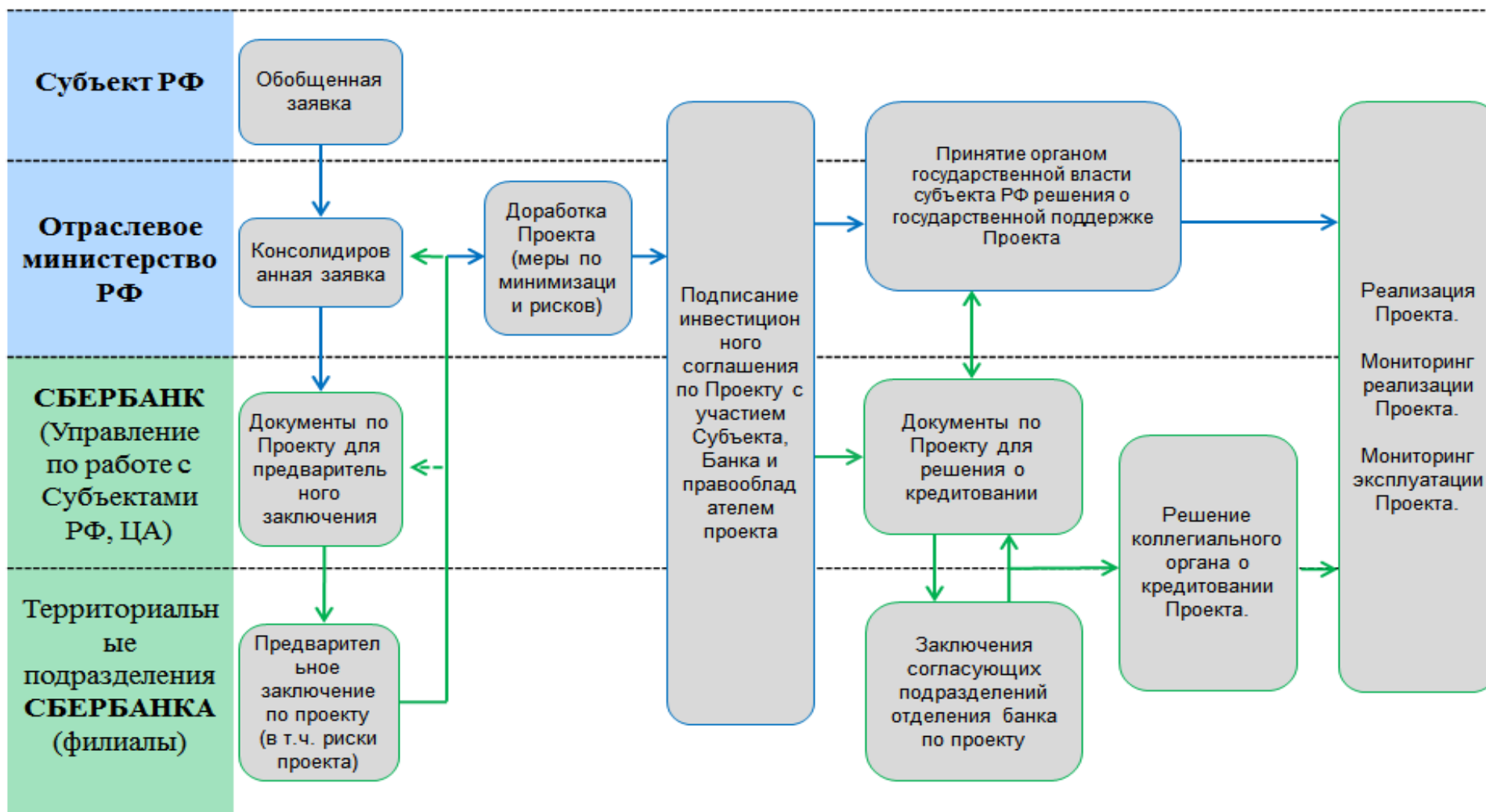
35. Наличие и формы государственной поддержки реализации проекта

36. Имеет ли проект статус приоритетного или резидента индустриального парка

37. Контактное лицо (по заполнению данной анкеты)

ФИО	
Телефоны	
Эл. почта	
Место работы	
Должность	
Местонахождение	
Время к Москве	
Комментарии	

Графическая схема описания взаимодействия участников процесса отбора проектов с госучастием



Перечень документов, необходимых для рассмотрения Заявки

№	Тип документа	Название документа
1	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия Устава предприятия
2	Юридические документы	Заверенные печатью предприятия копии лицензий на осуществляемые виды деятельности, в случае если они подлежат обязательному лицензированию, или справка на бланке предприятия об отсутствии лицензируемых видов деятельности
3	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица
4	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица
5	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия выписки из ЕГРЮЛ (срок выдачи не позднее 30 дней до дня представления)
6	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия Уведомления ИФНС о возможности применения упрощенной системы налогообложения <i>(дополнительно для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения)</i>
7	Финансовые документы	Заверенная печатью предприятия копия бухгалтерского баланса предприятия за последние 2 годовые отчетные даты, составленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, с отметкой о принятии налоговой инспекцией или квитанцией о принятии документов налоговой инспекцией (при сдаче отчетности в электронном виде) <i>(для организаций, использующих обычную систему налогообложения)</i>
8	Финансовые документы	Заверенная печатью предприятия копия отчета о прибылях и убытках предприятия за последние 2 годовые отчетные даты, составленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, с отметкой о принятии налоговой инспекцией или квитанцией о принятии документов налоговой инспекцией (при сдаче отчетности в электронном виде) <i>(для организаций, использующих обычную систему налогообложения)</i>
9	Финансовые документы	Заверенные печатью предприятия копии налоговых деклараций по единому налогу, заверенные налоговой инспекцией за последние 2 года отчетные даты <i>(для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения)</i>
10	Финансовые документы	Заверенная печатью предприятия копия справки из налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, характеризующая отсутствие (или наличие) задолженности организации перед бюджетом

		и внебюджетными органами
11	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии правоустанавливающих документов на земельные участки, предназначенные для реализации проекта, в том числе: решения, постановления, распоряжения, акты органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) о предоставлении (выделении) земельных участков
12	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии свидетельства о государственной регистрации права на земельные участки, предназначенные для реализации проекта
13	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии договоров аренды земельных участков, предназначенных для реализации проекта <i>(в случае нахождения земельных участков в аренде)</i>
14	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии Кадастровых паспортов земельных участков, предназначенных для реализации проекта
15	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии Ситуационных планов земельных участков, предназначенных для реализации проекта
16	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии топосъемки земельных участков, предназначенных для реализации проекта, на которых планируется строительство
17	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии договоров/соглашений/писем о намерениях со стороны будущих покупателей <i>(при наличии)</i>
18	Документы по проекту	Документы, подтверждающие государственную поддержку реализации проекта <i>(при наличии)</i>
19	Вспомогательные документы	Заверенная печатью предприятия Заявка участника Отбора

Перечень документов, предоставляемый для предварительного решения Банка

№	Тип Документа	Название документа
1	Юридические документы	Копия Устава
2	Юридические документы	Копии лицензий на осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения
3	Юридические документы	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица
4	Юридические документы	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица
5	Юридические документы	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее, чем за 30 дней до предоставления в Оргкомитет
6	Юридические документы	Уведомление ИФНС о возможности применения упрощенной системы налогообложения (дополнительно для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения)
7	Финансовые документы	Копия бухгалтерского баланса предприятия за последние 2 годовые отчетные даты, составленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, с отметкой о принятии налоговой инспекцией или квитанцией о принятии документов налоговой инспекцией (при сдаче отчетности в электронном виде) (для организаций, использующих обычную систему налогообложения)
8	Финансовые документы	Копия отчета о прибылях и убытках предприятия за последние 2 годовые отчетные даты, составленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, с отметкой о принятии налоговой инспекцией или квитанцией о принятии документов налоговой инспекцией (при сдаче отчетности в электронном виде) (для организаций, использующих обычную систему налогообложения)
9	Финансовые документы	Копии налоговых деклараций по единому налогу, заверенные налоговой инспекцией за две последние отчетные даты (для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения)
10	Финансовые документы	Справка из налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, характеризующая отсутствие (или наличие) задолженности организации перед бюджетом и внебюджетными органами.
11	Документы по проекту	Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок (в случае нахождения земельного участка в собственности)
12	Документы по проекту	Договор аренды земельного участка (в случае нахождения земельного участка в аренде)
13	Документы по проекту	Кадастровый паспорт земельного участка
14	Документы по проекту	Ситуационный план
15	Документы по проекту	Финансовый план (финансовая модель) проекта

16	Документы по проекту	Исходные данные для составления Финансового плана проекта
17	Документы по проекту	Презентация проекта
18	Документы по проекту	Справка для финансовых институтов
19	Документы по проекту	Договора/письма о намерениях со стороны будущих покупателей, поставщиков сырья и т.д. (при наличии)
20	Документы по проекту	Выписка из Единого Государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная не ранее, чем за 30 дней до предоставления в Оргкомитет (при наличии)
21	Документы по проекту	Заверенная печатью предприятия Заявка участника Отбора

«СОГЛАСОВАНО»
 Председатель/Управляющий

_____ / _____ /
 подразделения банка

« ____ » _____ 20__ г.

Предварительные условия финансирования проекта

_____ (наименование территориального банка) в рамках отбора проектов, реализуемых с государственной поддержкой, рассмотрел возможность кредитования следующего проекта:

Наименование проекта - « _____ ».

Инициатор проекта – « _____ ».

Краткая информация по проекту:

Цель финансирования	
Производимый в рамках проекта продукт/услуга	
Стоимость проекта (с учетом ПСД и без учета % на инвестстадии), тыс. руб.	
Структура участников проекта	
Структура финансирования проекта*, тыс. руб.	
Состояние исходно-разрешительной документации	

*В случае снижения стоимости проекта после проведения экспертизы сметы сумма вложений средств каждого участника снижается пропорционально. Доли участия остаются без изменений.

Предлагаем рассмотреть следующие индикативные условия кредитования.

Сумма кредитной линии	
Заемщик	
Срок доступности кредитных средств	
Валюта кредитной линии	
Условия погашение кредита	
Срок кредитной линии	
Процентная ставка, периодичность уплаты	
Плата за резервирование ресурсов	
Плата за пользование лимитом кредитной линии	
Неустойка	

<i>Досрочное погашение</i>	
<i>Необходимое обеспечение</i>	
<i>Необходимые поручители</i>	
<i>Отлагательные условия для предоставления финансирования</i>	

Положительные и отрицательные факторы проекта:

Положительные факторы проекта	Риски проекта

Исходя из указанных рисков, считаем, что финансирование данного проекта возможно при выполнении следующих условий:

- 1.
- 2.
- 3.

Кроме того, рекомендуем проработать следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

Эксперт _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.