ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аккредитации вендоров, поставщиков и производителей решений по защите объектов от угроз БПЛА в рамках совместного механизма ПАО «МегаФон» и Оргкомитета Конкурса «Регионы – устойчивое развитие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок аккредитации вендоров, поставщиков, производителей и интеграторов решений по защите объектов от угроз, связанных с применением беспилотных летательных аппаратов, в рамках совместного механизма ПАО «МегаФон» и Оргкомитета Конкурса «Регионы – устойчивое развитие».

1.2. Совместный механизм реализуется во исполнение поручения Правительства Российской Федерации № ДК-П9-5670 от 10.08.2011 и направлен на организацию системной работы с предприятиями промышленности, объектами критической инфраструктуры, транспортной, энергетической, коммунальной, социальной и иной инфраструктуры по созданию и модернизации систем защиты от угроз БПЛА.

1.3. В рамках указанного механизма ПАО «МегаФон» выступает федеральным технологическим партнером и интегратором проектов, а Оргкомитет Конкурса «Регионы – устойчивое развитие» обеспечивает организационное, экспертное и финансовое сопровождение заявок предприятий, включая рассмотрение возможности применения грантового финансирования и льготного внебюджетного финансирования.

1.4. Аккредитация проводится в целях формирования перечня вендоров и поставщиков, которые могут привлекаться к технической проработке проектов, подготовке технико-коммерческих предложений, участию в экспертном сопоставлении решений и последующей реализации проектов через ПАО «МегаФон».

1.5. Аккредитация не является гарантией направления вендору определенного количества проектов, выбора его решения предприятием, заключения договора, предоставления финансирования либо включения конкретного технического решения в проект. Выбор технического решения осуществляется предприятием по итогам рассмотрения материалов, подготовленных в рамках установленной процедуры.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Аккредитация — процедура проверки документов, сведений, компетенций и решений вендора, его организационно-методической подготовки к работе по проектам и последующего включения в Реестр аккредитованных вендоров.

Вендор — юридическое лицо, производитель, поставщик или интегратор решений, предлагающий аппаратные комплексы, программно-аппаратные решения, пассивные виды защиты, сервисные, проектные, монтажные, пусконаладочные и иные работы, необходимые для реализации проектов по защите объектов от угроз БПЛА.

Аппаратный комплекс — совокупность технических средств, оборудования, датчиков, антенн, радиолокационных, радиочастотных, оптических, радиоэлектронных и иных средств, предназначенных для обнаружения, мониторинга, сопровождения, классификации и/или противодействия угрозам БПЛА.

Пассивные виды защиты — инженерные, конструктивные, сеточные, укрывные, барьерные, маскировочные и иные решения, направленные на снижение риска поражения объекта, защиту критически значимых зон и повышение устойчивости объекта к внешнему воздействию.

Совместный механизм — порядок взаимодействия ПАО «МегаФон», Оргкомитета Конкурса, предприятий и вендоров при реализации проектов по защите объектов от угроз БПЛА.

Реестр аккредитованных вендоров — перечень организаций, прошедших аккредитацию, организационно-методическую подготовку и допущенных к участию в технической проработке проектов в рамках совместного механизма.

Активный статус в Реестре — статус вендора, подтверждающий возможность направления ему запросов на подготовку технико-коммерческих предложений и действующий до завершения очередной ежегодной актуализации.

Уполномоченный оператор аккредитации — организация, определенная ПАО «МегаФон» и Оргкомитетом Конкурса для организационно-методического сопровождения аккредитации, обучения вендоров, формирования и актуализации сведений Реестра.

Вендор уникального решения — юридическое лицо, являющееся производителем, правообладателем либо единственным уполномоченным поставщиком, интегратором или сервисным партнером конкретного решения, в отношении которого отсутствуют доступные взаимозаменяемые решения с сопоставимыми функциональными, техническими и эксплуатационными характеристиками либо законное производство, поставка, внедрение или сопровождение которого могут осуществляться исключительно указанным юридическим лицом.

Общий порядок аккредитации — процедура аккредитации вендора, предусматривающая проведение полного комплекса организационно-экспертных и учебно-методических мероприятий и уплату единовременного аккредитационного взноса.

Упрощенный порядок аккредитации — процедура аккредитации вендора уникального решения, осуществляемая без уплаты единовременного аккредитационного взноса, с обязательной проверкой документов, прохождением краткого обучения и включением сведений в Реестр аккредитованных вендоров.

3. Цели и задачи аккредитации

3.1. Целью аккредитации является формирование устойчивого пула вендоров, способных оперативно участвовать в технической проработке заявок предприятий и предоставлять качественные технико-коммерческие предложения по конкретным объектам.

3.2. Основными задачами аккредитации являются:

— определение перечня организаций, обладающих техническими, производственными, проектными и сервисными компетенциями в сфере защиты объектов от угроз БПЛА;

— проверка правового статуса, деловой устойчивости и готовности вендоров к исполнению обязательств по проектам;

— проверка готовности вендоров предоставлять технико-коммерческие предложения по запросам ПАО «МегаФон»;

— систематизация информации о предлагаемых аппаратных комплексах, программно-аппаратных решениях и пассивных видах защиты;

— обучение вендоров порядку работы с заявками, исходными данными и проектными материалами;

— формирование единого порядка взаимодействия с вендорами;

— обеспечение предприятий несколькими сопоставимыми техническими и коммерческими предложениями;

— повышение качества экспертной оценки проектов;

— обеспечение последующего выхода проектов на стадию заключения договоров поставки, внедрения и сопровождения решений через ПАО «МегаФон».

4. Категории решений, подлежащих аккредитации

4.1. В рамках настоящего Положения аккредитация может проводиться по следующим направлениям:

— аппаратные комплексы обнаружения БПЛА;

— аппаратные комплексы мониторинга и сопровождения БПЛА;

— программно-аппаратные комплексы анализа и обработки данных;

— средства радиоэлектронного обнаружения;

— средства радиочастотного мониторинга;

— средства радиолокационного обнаружения;

— оптико-электронные средства наблюдения;

— средства радиоэлектронного противодействия, применяемые в установленном законодательством порядке;

— системы интеграции и диспетчеризации;

— пассивные виды защиты объектов;

— инженерные и конструктивные решения по защите критически значимых зон;

— проектные, монтажные, пусконаладочные и сервисные работы;

— иные решения, применимые для защиты объектов от угроз БПЛА.

4.2. Один вендор может быть аккредитован по одному или нескольким направлениям при наличии соответствующих компетенций, документов и подтвержденного опыта.

5. Требования к участникам аккредитации

5.1. К участию в аккредитации допускаются юридические лица, обладающие правоспособностью, необходимой для производства, поставки, внедрения или сопровождения решений по защите объектов от угроз БПЛА.

5.2. Вендор должен соответствовать следующим базовым требованиям:

— иметь статус действующего юридического лица;

— не находиться в процессе ликвидации и не иметь введенной процедуры, применяемой в деле о банкротстве, препятствующей надлежащему исполнению обязательств;

— не иметь в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о предстоящем исключении юридического лица либо записей о недостоверности сведений, не устраненных в установленном порядке;

— обладать опытом производства, поставки, внедрения или сопровождения соответствующих решений;

— обладать компетенциями для подготовки технико-коммерческих предложений по конкретным объектам;

— быть готовым взаимодействовать с ПАО «МегаФон» как федеральным технологическим партнером и интегратором;

— быть готовым предоставлять материалы для экспертного сопоставления решений;

— соблюдать требования конфиденциальности в отношении сведений об объектах предприятий;

— иметь ответственное контактное лицо для оперативного взаимодействия;

— участвовать в технических консультациях, ВКС, обучении и уточнении исходных данных по проектам.

5.3. Для решений, требующих специальных разрешений, сертификатов, лицензий, регистраций или иных подтверждающих документов, вендор обязан представить соответствующие сведения и документы при подаче заявки на аккредитацию и обеспечивать их действительность в течение всего периода нахождения в Реестре.

5.4. В случае если отдельные решения могут применяться только при наличии специальных согласований, разрешений или соблюдении ограничений, вендор обязан указать данные условия в составе заявки и в каждом технико-коммерческом предложении.

5.5. В зависимости от характеристик предлагаемого решения, наличия взаимозаменяемых решений и правового положения вендора аккредитация проводится в общем либо упрощенном порядке.

5.6. Упрощенный порядок применяется исключительно к вендорам уникальных решений на основании документально подтвержденных обстоятельств и совместного решения ПАО «МегаФон» и Оргкомитета Конкурса.

5.7. Основаниями для отнесения организации к категории вендоров уникальных решений могут являться:

— наличие у вендора исключительных прав на техническое решение, программное обеспечение, технологию или иной результат интеллектуальной деятельности;

— документально подтвержденный статус единственного производителя соответствующего решения;

— наличие исключительных полномочий на поставку, внедрение или сервисное сопровождение решения на территории Российской Федерации;

— отсутствие доступных взаимозаменяемых решений, способных обеспечить сопоставимый результат по соответствующему направлению защиты объектов от угроз БПЛА;

— необходимость привлечения конкретного производителя, правообладателя или уполномоченного поставщика для обеспечения совместимости с ранее установленным оборудованием, программным обеспечением или технической инфраструктурой;

— иные документально подтвержденные обстоятельства, свидетельствующие об объективной невозможности замены решения без утраты его существенных функциональных, технических или эксплуатационных характеристик.

5.8. Размер организации, известность на рынке, объем выручки, количество реализованных проектов или наличие значительной доли рынка сами по себе не являются достаточным основанием для применения упрощенного порядка аккредитации.

5.9. Статус вендора уникального решения предоставляется в отношении конкретного решения либо определенного направления решений и не распространяется автоматически на иные товары, работы, услуги и технологии такой организации.

5.10. Вендоры, проходящие аккредитацию в общем и упрощенном порядке, в равной степени обязаны соответствовать требованиям к правоспособности, деловой надежности, компетенциям, разрешительной документации, конфиденциальности, качеству технико-коммерческих предложений и ежегодной актуализации сведений.

5.11. Статус вендора уникального решения действует до очередной ежегодной актуализации, но не более двенадцати месяцев со дня принятия решения о его предоставлении.

6. Документы для прохождения аккредитации

6.1. Для прохождения аккредитации вендор представляет:

— заполненную и подписанную заявку на аккредитацию;

— карточку организации;

— актуальную выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо сведения, позволяющие получить такую выписку;

— краткую презентацию компании;

— описание предлагаемых решений;

— сведения о производстве, поставке, локализации или партнерской модели реализации решений;

— сведения о типовом составе поставки;

— сведения о реализованных проектах, при наличии возможности раскрытия такой информации;

— сведения о сроках поставки, внедрения и сопровождения;

— информацию о гарантийном и сервисном обслуживании;

— сведения о наличии сертификатов, лицензий, разрешительной документации или иных подтверждающих документов, если применимо;

— сведения о контактном лице для оперативного взаимодействия;

— подтверждение отсутствия обстоятельств, препятствующих прохождению аккредитации;

— согласие на проведение проверки представленных сведений, обучение, ежегодную актуализацию и участие в технической проработке проектов по запросам ПАО «МегаФон».

6.2. Оргкомитет Конкурса, ПАО «МегаФон» и/или уполномоченный оператор аккредитации вправе запросить у вендора дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки его компетенций, правового статуса, технических возможностей и готовности к участию в проектах.

6.3. Организация, претендующая на прохождение аккредитации в упрощенном порядке, дополнительно представляет документы и сведения, подтверждающие уникальный характер предлагаемого решения, в том числе при наличии:

— документы, подтверждающие исключительные права;

— патенты, свидетельства, лицензионные договоры и иные документы о правах на результаты интеллектуальной деятельности;

— письмо производителя или правообладателя, подтверждающее исключительные полномочия организации;

— сведения о производителях и поставщиках сопоставимых решений;

— обоснование отсутствия взаимозаменяемых решений;

— сведения о технической и технологической совместимости;

— иные документы, подтверждающие невозможность либо нецелесообразность замены решения.

6.4. ПАО «МегаФон», Оргкомитет Конкурса и/или уполномоченный оператор аккредитации вправе провести дополнительный анализ наличия взаимозаменяемых решений и запросить у организации дополнительные подтверждения.

6.5. При отсутствии достаточных документов и сведений для подтверждения уникального характера решения организация проходит аккредитацию в общем порядке.

7. Порядок подачи заявки на аккредитацию

7.1. Заявка на аккредитацию подается вендором по установленной форме.

7.2. Заявка подписывается уполномоченным лицом вендора и заверяется печатью организации при ее наличии.

7.3. Заявка и комплект документов направляются в адрес ответственного подразделения ПАО «МегаФон», Оргкомитета Конкурса и/или уполномоченного оператора аккредитации в установленном рабочем порядке.

7.4. Датой подачи заявки считается дата получения полного комплекта документов ответственным лицом, обеспечивающим регистрацию материалов.

7.5. Неполный комплект документов может быть принят к предварительному рассмотрению, однако решение о возможности аккредитации принимается после предоставления вендором недостающих сведений.

8. Порядок рассмотрения заявки

8.1. Рассмотрение заявки на аккредитацию включает следующие общие этапы:

— регистрацию поступившей заявки;

— проверку комплектности документов;

— проверку правового статуса и актуальности регистрационных сведений вендора;

— оценку профиля, компетенций и опыта вендора;

— анализ предлагаемых решений;

— проверку наличия необходимых разрешений, прав и подтверждающих документов;

— определение направления и применимого порядка аккредитации;

— принятие решения по результатам рассмотрения.

8.2. Аккредитация в общем порядке включает:

— проведение полного комплекса организационной и экспертной проверки;

— принятие предварительного решения о соответствии вендора требованиям настоящего Положения;

— заключение договора на организационно-методическое сопровождение аккредитации;

— уплату единовременного аккредитационного взноса;

— прохождение полного обучения порядку работы с проектами;

— организационное подключение к установленному контуру взаимодействия;

— формирование карточки вендора и включение сведений в Реестр;

— присвоение активного статуса.

8.3. Аккредитация в упрощенном порядке включает:

— проверку обязательных документов, правового статуса, компетенций и разрешительной документации;

— подтверждение уникального характера конкретного решения;

— принятие совместного решения ПАО «МегаФон» и Оргкомитета Конкурса о применении упрощенного порядка;

— прохождение краткого обучения порядку работы с проектами;

— формирование карточки вендора и включение сведений в Реестр без уплаты единовременного аккредитационного взноса;

— присвоение активного статуса.

8.4. Краткое обучение вендора уникального решения включает:

— ознакомление с этапами реализации проектов в рамках совместного механизма;

— разъяснение порядка получения и обработки исходных данных предприятий;

— ознакомление с требованиями к структуре, содержанию и срокам подготовки технико-коммерческих предложений;

— разъяснение порядка взаимодействия с ПАО «МегаФон», Оргкомитетом Конкурса, предприятиями и иными участниками совместного механизма;

— ознакомление с требованиями конфиденциальности и ограничениями использования материалов проектов.

8.5. Решение о применении упрощенного порядка принимается совместно ПАО «МегаФон» и Оргкомитетом Конкурса и оформляется протоколом, заключением, выпиской либо иным установленным документом.

8.6. При необходимости проводится рабочая встреча или ВКС с участием представителей вендора, ПАО «МегаФон», Оргкомитета Конкурса и уполномоченного оператора аккредитации.

8.7. В рамках рассмотрения заявки оцениваются:

— соответствие решений тематике защиты объектов от угроз БПЛА;

— применимость решений для объектов промышленности и критической инфраструктуры;

— готовность вендора к оперативной подготовке технико-коммерческих предложений;

— полнота и достоверность представленных сведений;

— наличие опыта реализации аналогичных проектов;

— возможность сопровождения решения после поставки;

— наличие ограничений, влияющих на применение решения;

— правомерность производства, поставки, внедрения и сопровождения заявленных решений;

— наличие оснований для применения общего либо упрощенного порядка;

— возможность участия в проектах, реализуемых через ПАО «МегаФон» как интегратора.

9. Решение по результатам аккредитации

9.1. По результатам рассмотрения заявки может быть принято одно из следующих решений:

— аккредитовать вендора в общем порядке;

— признать организацию вендором уникального решения и аккредитовать ее в упрощенном порядке;

— аккредитовать вендора по отдельным направлениям решений;

— направить заявку на доработку с запросом дополнительных документов или сведений;

— отказать в аккредитации.

9.2. В решении об аккредитации указываются:

— направление аккредитации;

— примененный порядок аккредитации;

— конкретное решение или направление решений, в отношении которого подтвержден уникальный статус;

— основания применения упрощенного порядка;

— дата принятия решения и срок действия соответствующего статуса;

— условия сохранения активного статуса в Реестре.

9.3. Статус вендора уникального решения не предоставляет организации исключительного права на получение запросов, участие в проектах или выбор ее решения предприятием.

9.4. После выполнения мероприятий, предусмотренных применимым порядком аккредитации, принимается окончательное решение о включении вендора в Реестр аккредитованных вендоров и присвоении ему активного статуса.

9.5. Решение об аккредитации оформляется протоколом, выпиской, уведомлением либо иным документом, определенным ПАО «МегаФон» и Оргкомитетом Конкурса, и доводится до сведения вендора.

9.6. Включение в Реестр подтверждает возможность привлечения вендора к технической проработке проектов, но не является гарантией получения запросов, выбора его решения предприятием или заключения договора.

9.7. При появлении сопоставимых взаимозаменяемых решений ПАО «МегаФон» и Оргкомитет Конкурса вправе привлекать к проектам иных аккредитованных вендоров и пересмотреть основания применения упрощенного порядка.

10. Реестр аккредитованных вендоров и ежегодная актуализация

10.1. Реестр аккредитованных вендоров ведется в целях систематизации информации о поставщиках, производителях и интеграторах решений, допущенных к участию в технической проработке проектов.

10.2. В Реестре отражаются:

— наименование вендора;

— ИНН и ОГРН;

— направление аккредитации;

— категория вендора и примененный порядок аккредитации;

— краткое описание предлагаемых решений;

— наименование конкретного решения, в отношении которого подтвержден уникальный статус;

— основания применения упрощенного порядка;

— контактное лицо;

— статус аккредитации;

— дата включения в Реестр;

— дата принятия решения о применении упрощенного порядка;

— дата последней ежегодной актуализации;

— срок действия активного статуса и статуса вендора уникального решения;

— сведения об актуализации документов;

— иные сведения, необходимые для организации работы.

10.3. Реестр используется ПАО «МегаФон» и Оргкомитетом Конкурса при направлении запросов на подготовку технико-коммерческих предложений по проектам предприятий.

10.4. Активный статус каждого вендора, независимо от примененного порядка аккредитации, подлежит обязательному подтверждению не реже одного раза в двенадцать месяцев со дня включения в Реестр или со дня последней ежегодной актуализации.

10.5. Ежегодная актуализация проводится в целях подтверждения:

— продолжения деятельности вендора в качестве действующего юридического лица;

— отсутствия решения о ликвидации, сведений о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц и неустраненных записей о недостоверности сведений;

— отсутствия введенной процедуры, применяемой в деле о банкротстве, способной повлиять на исполнение обязательств по проектам;

— сохранения необходимых производственных, технических, проектных, кадровых и сервисных компетенций;

— сохранения прав на производство, поставку, внедрение и сопровождение заявленных решений;

— действительности лицензий, сертификатов, разрешений, регистрационных документов и иных обязательных подтверждений;

— актуальности сведений о структуре собственности, органах управления, реквизитах и контактных данных;

— отсутствия существенных обстоятельств, включая исполнительные производства, запреты и ограничения, способных повлиять на надлежащее исполнение обязательств;

— актуальности сведений о предлагаемых решениях, сроках поставки, гарантийном и сервисном сопровождении;

— готовности вендора продолжать участие в технической проработке проектов и подготовке технико-коммерческих предложений.

10.6. Для проведения ежегодной актуализации вендор представляет по запросу уполномоченного оператора аккредитации:

— подписанное подтверждение актуальности ранее представленных сведений;

— сведения об изменениях, произошедших после последней проверки;

— актуальную карточку организации и сведения о предлагаемых решениях;

— копии продленных или вновь полученных лицензий, сертификатов, разрешений и иных обязательных документов;

— иные документы и сведения, необходимые для подтверждения соответствия требованиям настоящего Положения.

10.7. Уполномоченный оператор аккредитации вправе самостоятельно проверять сведения о вендоре с использованием общедоступных государственных информационных ресурсов, реестров и иных законных источников информации.

10.8. По результатам ежегодной актуализации принимается одно из следующих решений:

— подтвердить активный статус вендора в Реестре;

— подтвердить активный статус по отдельным направлениям;

— запросить дополнительные документы или разъяснения;

— приостановить активный статус до устранения выявленных замечаний;

— изменить категорию и порядок аккредитации вендора;

— прекратить аккредитацию и исключить вендора из Реестра.

10.9. Непредставление документов и сведений для ежегодной актуализации в установленный срок является основанием для приостановления активного статуса вендора до завершения проверки.

10.10. Ежегодная актуализация не является повторной аккредитацией, и сама по себе не предусматривает повторной уплаты единовременного аккредитационного взноса.

10.11. В отношении вендора уникального решения в ходе ежегодной актуализации дополнительно проверяются:

— сохранение исключительных прав либо полномочий производителя, правообладателя или единственного уполномоченного поставщика;

— отсутствие прекращения, ограничения или передачи соответствующих прав и полномочий;

— сохранение статуса единственного производителя или уполномоченного поставщика;

— наличие либо появление доступных взаимозаменяемых решений;

— сохранение технических, технологических и иных объективных оснований для применения упрощенного порядка.

10.12. Если в ходе ежегодной актуализации либо внеочередной проверки установлено, что решение утратило уникальный характер или появились доступные взаимозаменяемые решения, статус вендора уникального решения прекращается.

10.13. После прекращения статуса вендора уникального решения организация переводится на общий порядок аккредитации. Для сохранения активного статуса она обязана в срок, установленный соответствующим решением, пройти недостающие мероприятия полного обучения, заключить договор на организационно-методическое сопровождение и уплатить единовременный аккредитационный взнос, если ранее такой взнос не уплачивался.

10.14. До выполнения требований пункта 10.13 настоящего Положения активный статус вендора может быть приостановлен.

10.15. Изменение категории вендора не является основанием для возврата ранее уплаченного аккредитационного взноса.

11. Порядок взаимодействия с аккредитованными вендорами по проектам предприятий

11.1. После получения от предприятия детализированных опросных листов и исходных данных Оргкомитет Конкурса направляет материалы в ПАО «МегаФон» для организации технической проработки.

11.2. ПАО «МегаФон» определяет перечень аккредитованных вендоров с активным статусом, которым может быть направлен запрос на подготовку технико-коммерческого предложения по конкретному объекту.

11.3. Вендор, получивший запрос, осуществляет анализ исходных данных и готовит технико-коммерческое предложение, содержащее:

— описание предлагаемого технического решения;

— состав оборудования и работ;

— перечень аппаратных, программно-аппаратных и/или пассивных решений;

— сроки поставки и внедрения;

— условия гарантийного и сервисного сопровождения;

— стоимость решения;

— этапность реализации;

— ограничения и условия применения решения, если применимо.

11.4. По каждому проекту ПАО «МегаФон» как интегратор обеспечивает получение нескольких технико-коммерческих предложений, как правило, от трех до пяти вендоров, для последующего экспертного сопоставления.

11.5. Полученные технико-коммерческие предложения передаются ПАО «МегаФон» в Оргкомитет Конкурса для подготовки экспертных и консолидированных материалов.

11.6. Оргкомитет Конкурса обеспечивает формирование комплекта материалов для предприятия, включая экспертное заключение, консолидированное заключение, сравнительный анализ предложений и условия возможного применения грантового финансирования и льготного внебюджетного финансирования.

11.7. Предприятие самостоятельно определяет предпочтительное техническое решение по итогам рассмотрения представленных материалов.

12. Права и обязанности аккредитованного вендора

12.1. Аккредитованный вендор с активным статусом вправе:

— получать запросы на подготовку технико-коммерческих предложений по проектам предприятий;

— предоставлять уточняющие вопросы по исходным данным;

— участвовать в технических консультациях при необходимости;

— направлять предложения по оптимизации состава решения;

— актуализировать сведения о компании и предлагаемых решениях.

12.2. Аккредитованный вендор обязан:

— предоставлять достоверные сведения о компании и решениях;

— соблюдать сроки подготовки технико-коммерческих предложений;

— обеспечивать полноту и корректность представляемых материалов;

— соблюдать конфиденциальность сведений об объектах предприятий;

— проходить ежегодную актуализацию в порядке, установленном разделом 10 настоящего Положения;

— не позднее пяти рабочих дней информировать ПАО «МегаФон», Оргкомитет Конкурса и/или уполномоченного оператора аккредитации об изменениях, влияющих на возможность участия в проектах;

— не использовать сведения, полученные в рамках технической проработки, вне целей участия в совместном механизме;

— не вступать в самостоятельные переговоры с предприятием по конкретному проекту в обход установленного порядка, если иное не согласовано ПАО «МегаФон» и Оргкомитетом Конкурса.

13. Основания для отказа в аккредитации

13.1. Основаниями для отказа в аккредитации могут являться:

— непредставление обязательных документов;

— предоставление недостоверных сведений;

— нахождение вендора в процессе ликвидации либо наличие обстоятельств, свидетельствующих о невозможности надлежащего исполнения обязательств;

— наличие введенной процедуры, применяемой в деле о банкротстве, препятствующей участию в проектах;

— наличие в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о предстоящем исключении либо неустраненных записей о недостоверности сведений;

— отсутствие подтвержденных компетенций по заявленному направлению;

— отсутствие готовности к прохождению обучения и подготовке технико-коммерческих предложений по проектам предприятий;

— невозможность подтвердить правомерность производства, поставки, внедрения или сопровождения заявленных решений;

— наличие ограничений, препятствующих участию в проектах;

— отказ от соблюдения требований конфиденциальности;

— иные обстоятельства, препятствующие включению вендора в Реестр.

14. Приостановление и прекращение аккредитации

14.1. Аккредитация и активный статус вендора в Реестре могут быть приостановлены в случае:

— непрохождения ежегодной актуализации;

— непредставления либо несвоевременного представления актуализированных документов;

— выявления признаков ликвидации, банкротства, предстоящего исключения из Единого государственного реестра юридических лиц либо недостоверности регистрационных сведений;

— приостановления действия лицензий, сертификатов, разрешений или иных документов, необходимых для реализации заявленных решений;

— неоднократного нарушения сроков подготовки технико-коммерческих предложений;

— предоставления неполных или некорректных материалов;

— возникновения вопросов к применимости решений;

— нарушения порядка взаимодействия с предприятиями;

— необходимости дополнительной проверки сведений.

14.2. Аккредитация может быть прекращена в случае:

— выявления недостоверных сведений;

— нарушения требований конфиденциальности;

— отказа от участия в технической проработке без уважительных причин;

— ликвидации или прекращения деятельности организации;

— введения процедуры, применяемой в деле о банкротстве, исключающей возможность надлежащего исполнения обязательств;

— утраты прав на производство, поставку или сопровождение заявленных решений;

— неустранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления;

— действий, наносящих ущерб совместному механизму, ПАО «МегаФон», Оргкомитету Конкурса или предприятиям-заявителям.

14.3. Решение о приостановлении или прекращении аккредитации оформляется в установленном рабочем порядке и доводится до сведения вендора.

15. Конфиденциальность

15.1. Сведения, полученные вендором в рамках рассмотрения проектов предприятий, являются конфиденциальными и могут использоваться исключительно для подготовки технико-коммерческих предложений и участия в технической проработке проекта.

15.2. Вендор не вправе передавать третьим лицам сведения об объектах, параметрах инфраструктуры, технических требованиях, финансовой модели и иных материалах проекта без письменного согласования с ПАО «МегаФон» и/или Оргкомитетом Конкурса.

15.3. До передачи вендору сведений ограниченного доступа может быть заключено отдельное соглашение о конфиденциальности либо получено обязательство о неразглашении по установленной форме.

16. Финансовые условия аккредитации

16.1. Вендоры, проходящие аккредитацию в общем порядке, уплачивают единовременный аккредитационный взнос за проведение комплекса организационных, экспертных, методических, консультационных и технических мероприятий.

16.2. Единовременный аккредитационный взнос включает оплату:

— приема и проверки комплектности документов;

— оценки соответствия вендора и предлагаемых им решений установленным требованиям;

— анализа технических, производственных, проектных и сервисных компетенций;

— формирования карточки вендора и сведений о предлагаемых решениях;

— полного обучения порядку работы с заявками предприятий, исходными данными и проектными материалами;

— разъяснения требований к подготовке технико-коммерческих предложений и взаимодействию с участниками совместного механизма;

— организационного и технического подключения к установленному контуру взаимодействия;

— подготовки и включения сведений в Реестр аккредитованных вендоров.

16.3. Размер единовременного аккредитационного взноса составляет 480 000 (четыреста восемьдесят) рублей, в том числе НДС / НДС не облагается в соответствии с применяемым налоговым режимом. Срок и порядок его уплаты, состав мероприятий и порядок их приемки определяются отдельным договором с уполномоченным оператором аккредитации.

16.4. Вендоры уникальных решений, проходящие аккредитацию в упрощенном порядке, освобождаются от уплаты единовременного аккредитационного взноса на основании совместного решения ПАО «МегаФон» и Оргкомитета Конкурса.

16.5. Освобождение от уплаты взноса обусловлено необходимостью включения в совместный механизм производителя, правообладателя либо единственного уполномоченного поставщика решения, не имеющего доступных взаимозаменяемых аналогов, и не является предоставлением исключительного права на получение проектов или выбор решения предприятием.

16.6. Освобождение от уплаты взноса не освобождает вендора уникального решения от:

— представления обязательных документов и подтверждения прав на решение;

— проверки правового статуса, деловой надежности и компетенций;

— прохождения краткого обучения;

— соблюдения порядка взаимодействия по проектам;

— ежегодной актуализации сведений;

— соблюдения требований конфиденциальности;

— применения оснований приостановления и прекращения аккредитации.

16.7. Краткое обучение и включение в Реестр вендора уникального решения осуществляются без взимания аккредитационного взноса.

16.8. Единовременный аккредитационный взнос уплачивается однократно. Ежегодная актуализация сведений и подтверждение активного статуса в Реестре осуществляются без повторной уплаты взноса, за исключением случая перевода ранее освобожденного вендора на общий порядок в соответствии с пунктом 10.13 настоящего Положения.

16.9. Уплата вознаграждений, комиссий или иных платежей, рассчитываемых в процентах от стоимости заключенных договоров, суммы сделки, объема поставки либо поступивших платежей, настоящим Положением не предусматривается.

16.10. Уплата взноса либо освобождение от его уплаты не гарантируют направление определенного количества проектов, выбор решения предприятием, заключение договора, предоставление грантовой поддержки или льготного внебюджетного финансирования.

16.11. В случае отказа вендора, проходящего аккредитацию в общем порядке, от заключения договора на организационно-методическое сопровождение либо неуплаты аккредитационного взноса в установленный срок вендор не включается в Реестр и не приобретает активный статус.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящее Положение применяется при организации совместной работы ПАО «МегаФон» и Оргкомитета Конкурса «Регионы – устойчивое развитие» с вендорами, поставщиками, производителями и интеграторами решений по защите объектов от угроз БПЛА.

17.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по мере развития совместного механизма, изменения порядка работы с предприятиями, уточнения требований к вендорам и накопления практики реализации проектов.

17.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, рассматриваются ПАО «МегаФон» и Оргкомитетом Конкурса в рабочем порядке.

Приложения:

Приложение № 1. Форма заявки на аккредитацию вендора.

Приложение № 2. Перечень документов для прохождения аккредитации.

Приложение № 3. Форма карточки вендора.

Приложение № 4. Форма сведений о предлагаемых решениях.

Приложение № 5. Форма реестра аккредитованных вендоров.

Приложение № 6. Форма обоснования применения упрощенного порядка аккредитации.

Приложение № 7. Краткая программа обучения вендора уникального решения.

Приложение № 1

СОВМЕСТНЫЙ МЕХАНИЗМ
ПАО «МегаФон» / Конкурс «Регионы – устойчивое развитие»

ЗАЯВКА
на аккредитацию в качестве вендора / поставщика решений по защите объектов от угроз БПЛА

в рамках совместного механизма ПАО «МегаФон» и Конкурса «Регионы – устойчивое развитие»

Основание: работа осуществляется во исполнение поручения Правительства Российской Федерации № ДК-П9-5670 от 10.08.2011 и в рамках совместного механизма ПАО «МегаФон» и Оргкомитета Конкурса «Регионы – устойчивое развитие».
Назначение заявки: предварительная аккредитация поставщика / вендора для участия в технической проработке заявок предприятий, подготовке технико-коммерческих предложений и последующем участии в проектах по поставке аппаратных комплексов, программно-аппаратных решений и/или пассивных видов защиты объектов от угроз БПЛА.

1. Карточка организации-заявителя

Полное наименование организации	
Краткое наименование	
ИНН / КПП	
ОГРН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Официальный сайт	
Руководитель организации (Ф.И.О., должность)	
Контактный телефон организации	
Электронная почта организации	
Банковские реквизиты	

2. Контактные лица для взаимодействия

Ответственный за аккредитацию	Ф.И.О., должность, телефон, e-mail
Ответственный за технические решения	Ф.И.О., должность, телефон, e-mail
Ответственный за коммерческие предложения	Ф.И.О., должность, телефон, e-mail
Ответственный за договорную работу	Ф.И.О., должность, телефон, e-mail
Оперативный контакт для подготовки КП	Ф.И.О., должность, телефон, e-mail

3. Направление аккредитации

☐Аппаратные комплексы обнаружения БПЛА	☐ Аппаратные комплексы противодействия БПЛА
☐Программно-аппаратные комплексы	☐ Пассивные виды защиты объектов
☐ Средства мониторинга и сопровождения целей	☐ Комплексные решения «под ключ»

☐ Работы по обследованию объекта	☐ Проектирование и внедрение
☐ Сервисное сопровождение и эксплуатация	☐ Иное направление: _____

4. Сведения о предлагаемых решениях

Наименование решения / продуктовой линейки	
Краткое описание назначения решения	
Основные функциональные возможности	
Типовые объекты применения	
Возможность работы на промышленных объектах	☐ да ☐ нет ☐ требуется уточнение
Возможность работы на объектах ТЭК / энергетики	☐ да ☐ нет ☐ требуется уточнение
Возможность применения пассивных видов защиты	☐ да ☐ нет ☐ не применимо
Возможность поставки комплексного решения	☐ да ☐ нет ☐ совместно с партнерами
Ограничения применения решения	
Требования к исходным данным от предприятия	

5. Производство, локализация и подтверждающие документы

Страна производства / происхождения оборудования	
Наличие российского производства / локализации	☐ да ☐ нет ☐ частично
Сведения о производственной площадке	
Наличие сертификатов / деклараций / разрешительной документации	
Наличие эксплуатационной документации на русском языке	☐ да ☐ нет
Гарантийный срок	
Сервисная поддержка на территории РФ	☐ да ☐ нет ☐ через партнеров
Наличие склада / срок поставки типового комплекта	

6. Опыт реализации проектов

Количество реализованных проектов по направлению БПЛА	
Опыт работы с промышленными предприятиями	

Опыт работы с объектами критической инфраструктуры	
Опыт работы с объектами энергетики / ТЭК	
Опыт работы с аэропортами / транспортной инфраструктурой	
Возможность предоставления референс-листа без раскрытия конфиденциальной информации	☐ да ☐ нет
Наличие действующих сервисных контрактов	

7. Готовность к работе в рамках совместного механизма

Готовность получать запросы от ПАО «МегаФон» / Оргкомитета Конкурса по конкретным объектам предприятий	☐ да ☐ нет
Готовность готовить технико-коммерческие предложения	☐ да ☐ нет
Срок подготовки предварительного КП после получения исходных данных	☐ до 3 рабочих дней ☐ до 5 рабочих дней ☐ до 10 рабочих дней ☐ иной срок: _____
Готовность участвовать во ВКС по проектам	☐ да ☐ нет
Готовность предоставлять уточнения к КП по запросу ПАО «МегаФон» / Оргкомитета Конкурса	☐ да ☐ нет
Готовность соблюдать режим конфиденциальности по материалам предприятий	☐ да ☐ нет
Готовность работать в составе интеграционного контура ПАО «МегаФон»	☐ да ☐ нет

8. Типовой состав технико-коммерческого предложения

При подготовке технико-коммерческого предложения по конкретному объекту вендор указывает:

— состав предлагаемого решения;

— описание функциональных возможностей;

— перечень оборудования, программно-аппаратных компонентов и/или пассивных видов защиты;

— этапность поставки и внедрения;

— сроки поставки и реализации проекта;

— требования к объекту и исходным данным;

— условия гарантийного и сервисного сопровождения;

— стоимость оборудования, работ, внедрения и сопровождения;

— ограничения и допущения, принятые при расчете стоимости.

9. Перечень документов, прилагаемых к заявке (направляется после регистрации Заявки в Оргкомитете конкурса «Регионы – устойчивое развтитие»)

☐ Краткая презентация организации	☐ Описание предлагаемых решений
☐ Каталоги / паспорта оборудования	☐ Сертификаты / декларации / разрешительная документация
☐ Референс-лист реализованных проектов	☐ Типовой состав поставки
☐ Сведения о производстве / локализации	☐ Информация о сервисном сопровождении
☐ Карточка организации	☐ Иные материалы: _____

10. Подтверждение заявителя

Настоящим организация-заявитель подтверждает достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, готовность к взаимодействию с ПАО «МегаФон» в рамках совместного механизма реализации проектов по защите объектов от угроз БПЛА, а также готовность предоставлять технико-коммерческие предложения по конкретным объектам предприятий при поступлении соответствующих запросов.

Организация-заявитель принимает к сведению, что подача настоящей заявки не означает автоматического включения в проект, не гарантирует выбор технического решения предприятием и не является обязательством ПАО «МегаФон» по заключению договора. Выбор технического решения осуществляется по результатам рассмотрения материалов, экспертного сопоставления и решения предприятия.

11. Подпись заявителя

Руководитель / уполномоченное лицо	
Должность	
Ф.И.О.	
Подпись	
Дата / М.П.	

Приложение № 2

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для прохождения аккредитации вендора, поставщика или производителя решений по защите объектов от угроз БПЛА

1. Общие положения

1.1. Настоящий перечень определяет состав документов и сведений, представляемых вендором, поставщиком или производителем решений для прохождения аккредитации в рамках совместного механизма ПАО «МегаФон» и Оргкомитета Конкурса «Регионы – устойчивое развитие».

1.2. Документы представляются в целях подтверждения правоспособности организации, наличия технических, производственных, проектных, сервисных и иных компетенций, необходимых для участия в технической проработке проектов по защите объектов от угроз БПЛА.

1.3. Представление документов не является гарантией прохождения аккредитации, включения в реестр аккредитованных вендоров, получения запросов на подготовку технико-коммерческих предложений, выбора решения предприятием или заключения договора.

2. Обязательные документы для подачи заявки

Для прохождения аккредитации вендор представляет следующий комплект документов:

№	Наименование документа / сведений	Форма представления	Отметка о наличии
1	Заявка на аккредитацию вендора по установленной форме	Подписанный документ	☐
2	Карточка организации с указанием полного и краткого наименования, ИНН, КПП, ОГРН, юридического и фактического адреса, банковских реквизитов	Документ / таблица	☐
3	Краткая презентация организации	PDF / PPTX	☐
4	Описание предлагаемых решений по защите объектов от угроз БПЛА	Документ / презентация	☐
5	Сведения о направлениях аккредитации: аппаратные комплексы, программно-аппаратные решения, пассивные виды защиты, проектные, монтажные, пусконаладочные и сервисные работы	Документ / таблица	☐
6	Сведения о типовом составе поставки	Документ / спецификация	☐
7	Сведения о сроках поставки, внедрения, монтажа, пусконаладки и ввода решений в эксплуатацию	Документ / таблица	☐
8	Информация о гарантийном и сервисном сопровождении	Документ	☐
9	Сведения о реализованных проектах или опыте поставки аналогичных решений	Документ / справка	☐
10	Контактные данные ответственного лица для оперативного взаимодействия	В составе заявки / отдельная справка	☐

3. Документы, подтверждающие правовой статус организации
В целях подтверждения правового статуса вендор представляет:

№	Наименование документа / сведений	Форма представления	Отметка о наличии
1	Выписка из ЕГРЮЛ или сведения из ЕГРЮЛ, актуальные на дату подачи заявки	Электронный документ / PDF	☐
2	Устав организации или иной учредительный документ	Копия документа	☐
3	Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации	Копия решения / приказа / протокола	☐
4	Доверенность на подписанта, если документы подписывает не руководитель организации	Копия доверенности	☐
5	Согласие на обработку и использование представленных сведений в целях аккредитации и организации технической проработки проектов	Подписанный документ	☐

4. Документы по техническим решениям
Для оценки предлагаемых решений вендор представляет:

№	Наименование документа / сведений	Форма представления	Отметка о наличии
1	Техническое описание аппаратных комплексов, программно-аппаратных решений и/или пассивных видов защиты	Документ / паспорт изделия / презентация	☐
2	Функциональные возможности решений	Документ / таблица	☐
3	Области применения решений и типы объектов, для которых они могут использоваться	Документ	☐
4	Требования к размещению, эксплуатации и подключению решений	Документ	☐
5	Информация об ограничениях применения решений, если такие ограничения имеются	Документ / справка	☐
6	Сведения о совместимости решений с иными системами безопасности, мониторинга, связи, диспетчеризации и управления	Документ / справка	☐
7	Сведения о возможности масштабирования решения и последующего расширения функционала	Документ / справка	☐
8	Типовая архитектура решения или пример структурной схемы	Схема / презентация	☐

5. Документы по производству, поставке и локализации
При наличии соответствующих сведений вендор представляет:

№	Наименование документа / сведений	Форма представления	Отметка о наличии
1	Сведения о производителе решения	Документ / справка	☐
2	Сведения о статусе вендора: производитель, официальный поставщик, дилер, интегратор, представитель производителя	Документ / справка	☐
3	Подтверждение права поставки оборудования или решений, если вендор не является производителем	Дилерское письмо / партнерское письмо / договор / иной документ	☐
4	Сведения о российском производстве, локализации или применяемой элементной базе, если применимо	Документ / справка	☐
5	Информация о наличии складских остатков, сроках производства или сроках поставки	Документ / справка	☐
6	Сведения о возможности поставки решений в несколько регионов Российской Федерации	Документ / справка	☐

6. Разрешительные, сертификационные и подтверждающие документы
Если для предлагаемого решения применимы специальные требования, вендор представляет:

№	Наименование документа / сведений	Форма представления	Отметка о наличии
1	Сертификаты соответствия, декларации соответствия, паспорта изделий, протоколы испытаний, если применимо	Копии документов	☐
2	Лицензии, разрешения или иные документы, необходимые для поставки, внедрения или эксплуатации решений, если применимо	Копии документов	☐
3	Документы, подтверждающие возможность применения радиоэлектронных, радиочастотных, радиолокационных или иных специальных средств в установленном законодательством порядке, если применимо	Копии документов / справка	☐

4	Сведения о необходимости получения дополнительных согласований перед применением решения на объекте	Справка	☐
5	Информация о требованиях к эксплуатации решений на объектах критической инфраструктуры, если применимо	Справка / технический документ	☐

7. Документы по опыту реализации проектов
Для подтверждения опыта вендор представляет:

№	Наименование документа / сведений	Форма представления	Отметка о наличии
1	Справка о реализованных проектах по аналогичным или сопоставимым направлениям	Документ / таблица	☐
2	Перечень отраслей и типов объектов, на которых применялись решения	Документ / таблица	☐
3	Рекомендательные письма, отзывы, акты выполненных работ или иные подтверждения опыта, если возможно раскрытие такой информации	Копии документов	☐
4	Информация о проектах, реализованных на объектах промышленности, энергетики, транспорта, ТЭК, коммунальной инфраструктуры, здравоохранения или иных объектах критической инфраструктуры	Документ / справка	☐
5	Сведения о наличии опыта работы с крупными корпоративными заказчиками, государственными или муниципальными организациями, если применимо	Документ / справка	☐

8. Документы по сервисному и гарантийному сопровождению
Вендор представляет сведения о возможностях сопровождения решений:

№	Наименование документа / сведений	Форма представления	Отметка о наличии
1	Условия гарантийного обслуживания	Документ / справка	☐
2	Условия сервисного сопровождения	Документ / справка	☐
3	Наличие собственной сервисной службы или партнерской сервисной сети	Документ / справка	☐
4	Сведения о сроках реакции на обращения заказчика	Документ / справка	☐
5	Сведения о возможности технической поддержки в период эксплуатации	Документ / справка	☐
6	Возможность обучения персонала заказчика, если применимо	Документ / справка	☐

9. Документы по коммерческой готовности

Для подтверждения готовности к участию в проектах вендор представляет:

№	Наименование документа / сведений	Форма представления	Отметка о наличии
1	Подтверждение готовности готовить технико-коммерческие предложения по запросам ПАО «МегаФон»	В составе заявки / письмо	☐
2	Информация о типовых сроках подготовки технико-коммерческого предложения	Справка	☐
3	Сведения о возможности подготовки предложений по нескольким объектам одновременно	Справка	☐
4	Информация о возможной этапности поставки и внедрения решений	Справка	☐
5	Сведения о готовности участвовать в технических консультациях и уточнении исходных данных	Справка / письмо	☐

10. Дополнительные документы

10.1. По запросу ПАО «МегаФон» и/или Оргкомитета Конкурса вендор может представить дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки его компетенций и возможности участия в проектах.

10.2. К дополнительным документам могут относиться:

— бухгалтерская отчетность или сведения о финансовой устойчивости организации;
— сведения о кадровых ресурсах и профильных специалистах;
— сведения о наличии проектной, монтажной или инженерной команды;
— сведения о наличии региональных представительств или партнерской сети;
— сведения о страховании ответственности, если применимо;
— дополнительные технические материалы по решениям;
— иные документы, подтверждающие готовность вендора к участию в проектах.

11. Требования к оформлению документов

11.1. Документы представляются в электронном виде в форматах PDF, DOCX, XLSX, PPTX либо в ином согласованном формате.

11.2. Документы, требующие подписания, должны быть подписаны уполномоченным лицом организации.

11.3. При наличии печати организации документы могут быть заверены печатью.

11.4. Материалы должны быть читаемыми, актуальными и содержать достоверные сведения.

11.5. В случае представления документов, содержащих конфиденциальную информацию, вендор должен указать соответствующий статус таких документов.

12. Итоговая отметка о комплектности

№	Раздел комплекта документов	Отметка о комплектности
1	Заявка на аккредитацию и карточка организации	☐
2	Правовые документы организации	☐

3	Технические материалы по решениям	☐
4	Документы по производству, поставке и локализации	☐
5	Разрешительные и сертификационные документы	☐
6	Документы по опыту реализации проектов	☐
7	Документы по сервисному и гарантийному сопровождению	☐
8	Документы по коммерческой готовности	☐
9	Дополнительные документы, при наличии	☐

Заключение о комплектности документов:

☐ Комплект документов представлен в полном объеме.

☐ Комплект документов представлен частично, требуется предоставление дополнительных сведений.

☐ Комплект документов не позволяет провести аккредитацию без доработки.

Ответственный за проверку комплекта документов: _____

Дата проверки: «___» _____ 2026 г.

Приложение № 3

ФОРМА КАРТОЧКИ ВЕНДОРА

1. Общие сведения об организации

№	Показатель	Сведения
1	Полное наименование организации	
2	Краткое наименование организации	
3	Организационно-правовая форма	
4	ИНН	
5	КПП	
6	ОГРН	
7	Дата регистрации организации	
8	Юридический адрес	
9	Фактический адрес	
10	Почтовый адрес	
11	Официальный сайт	
12	Основной вид деятельности по ОКВЭД	
13	Дополнительные виды деятельности по ОКВЭД	

2. Банковские реквизиты

№	Показатель	Сведения
1	Наименование банка	
2	Расчетный счет	
3	Корреспондентский счет	
4	БИК	
5	ИНН / КПП банка	

3. Руководитель организации

№	Показатель	Сведения
1	Ф.И.О. руководителя	
2	Должность	
3	Документ, подтверждающий полномочия	
4	Телефон	
5	E-mail	

4. Ответственное лицо для взаимодействия в рамках аккредитации

№	Показатель	Сведения
1	Ф.И.О. ответственного лица	
2	Должность	
3	Подразделение	

4	Телефон	
5	E-mail	
6	Дополнительный канал связи	

5. Статус организации в рамках поставки решений

№	Статус	Отметка
1	Производитель решения	☐
2	Разработчик программно-аппаратного решения	☐
3	Официальный поставщик	☐
4	Интегратор	☐
5	Дилер / партнер производителя	☐
6	Поставщик пассивных видов защиты	☐
7	Исполнитель проектных, монтажных и пусконаладочных работ	☐
8	Сервисная организация	☐
9	Иное	☐

6. Направления аккредитации

№	Направление	Отметка
1	Аппаратные комплексы обнаружения БПЛА	☐
2	Аппаратные комплексы мониторинга и сопровождения БПЛА	☐
3	Программно-аппаратные комплексы	☐
4	Средства радиочастотного мониторинга	☐
5	Радиолокационные средства обнаружения	☐
6	Оптико-электронные средства наблюдения	☐
7	Средства радиоэлектронного противодействия	☐
8	Системы интеграции и диспетчеризации	☐
9	Пассивные виды защиты	☐
10	Инженерные и конструктивные решения	☐
11	Проектные работы	☐
12	Монтажные и пусконаладочные работы	☐
13	Сервисное и гарантийное сопровождение	☐
14	Иные решения	☐

7. Сведения о производстве, поставке и локализации

№	Показатель	Сведения
1	Является ли организация производителем решения	

2	Наименование производителя, если организация не является производителем	
3	Наличие права поставки решения	
4	Документ, подтверждающий право поставки	
5	Наличие российского производства	
6	Наличие локализации производства	
7	Наличие складских остатков	
8	Средний срок производства / поставки	
9	Возможность поставки в несколько регионов Российской Федерации	

8. Сведения о разрешительных и подтверждающих документах

№	Документ / сведения	Наличие	Реквизиты / комментарий
1	Сертификаты соответствия	☐	
2	Декларации соответствия	☐	
3	Паспорта изделий	☐	
4	Протоколы испытаний	☐	
5	Лицензии / разрешения	☐	
6	Документы о праве поставки	☐	
7	Иные подтверждающие документы	☐	

9. Опыт реализации проектов

№	Показатель	Сведения
1	Наличие реализованных проектов по аналогичному направлению	
2	Количество реализованных проектов	
3	Основные отрасли применения решений	
4	Опыт работы с промышленными предприятиями	
5	Опыт работы с объектами критической инфраструктуры	
6	Опыт работы с государственными / муниципальными заказчиками	
7	Возможность предоставления подтверждающих документов / отзывов	

10. Сведения о сервисном сопровождении

№	Показатель	Сведения
1	Наличие гарантийного обслуживания	
2	Срок гарантии	
3	Наличие сервисной службы	
4	Наличие региональной сервисной сети	
5	Срок реакции на обращение заказчика	

6	Возможность технической поддержки в период эксплуатации	
7	Возможность обучения персонала заказчика	

11. Коммерческая готовность к участию в проектах

№	Показатель	Сведения
1	Готовность готовить ТКП по запросам ПАО «МегаФон»	
2	Типовой срок подготовки ТКП	
3	Возможность подготовки ТКП по нескольким объектам одновременно	
4	Возможность этапной поставки и внедрения	
5	Готовность участвовать в технических консультациях и ВКС	
6	Готовность соблюдать требования конфиденциальности	

12. Подтверждение достоверности сведений

Настоящим подтверждаем достоверность сведений, указанных в карточке вендора, а также готовность к участию в процедуре аккредитации и технической проработке проектов по защите объектов от угроз БПЛА в рамках совместного механизма ПАО «МегаФон» и Оргкомитета Конкурса «Регионы – устойчивое развитие».

Руководитель организации / уполномоченное лицо: _____
Должность: _____
Подпись: _____
М.П.
Дата: «___» _____ 2026 г.

Приложение № 4

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

о предлагаемых решениях по защите объектов от угроз БПЛА

1. Общие сведения о решении

№	Показатель	Сведения
1	Наименование решения	
2	Производитель решения	
3	Вендор / поставщик / интегратор	
4	Тип решения	
5	Назначение решения	
6	Краткое описание решения	
7	Основные задачи, решаемые решением	
8	Типы объектов, для которых предназначено решение	
9	Возможность применения на объектах критической инфраструктуры	

2. Тип предлагаемого решения

№	Тип решения	Отметка
1	Аппаратный комплекс	☐
2	Программно-аппаратное решение	☐
3	Средство обнаружения БПЛА	☐
4	Средство мониторинга и сопровождения БПЛА	☐
5	Средство радиочастотного мониторинга	☐
6	Радиолокационное средство обнаружения	☐
7	Оптико-электронное средство наблюдения	☐
8	Средство радиоэлектронного противодействия	☐
9	Система интеграции и диспетчеризации	☐
10	Пассивный вид защиты	☐
11	Инженерное / конструктивное решение	☐
12	Проектные, монтажные и пусконаладочные работы	☐
13	Сервисное сопровождение	☐
14	Комплексное решение	☐
15	Иное	☐

3. Функциональные возможности решения

№	Функциональная возможность	Наличие	Комментарий
1	Обнаружение БПЛА	☐	
2	Мониторинг воздушной обстановки	☐	
3	Сопровождение цели	☐	
4	Классификация / идентификация объекта	☐	
5	Радиочастотный анализ	☐	
6	Радиолокационное обнаружение	☐	
7	Оптико-электронное наблюдение	☐	

8	Тепловизионное наблюдение	☐	
9	Передача данных в единый центр мониторинга	☐	
10	Интеграция с существующими системами безопасности	☐	
11	Формирование тревожных событий	☐	
12	Архивирование событий и данных	☐	
13	Масштабирование решения	☐	
14	Защита критически значимых зон объекта	☐	
15	Пассивное снижение риска поражения объекта	☐	

4. Технические характеристики решения

№	Показатель	Значение / описание
1	Зона / радиус действия	
2	Дальность обнаружения	
3	Дальность сопровождения	
4	Точность определения координат	
5	Частотные диапазоны, если применимо	
6	Количество одновременно сопровождаемых целей	
7	Условия эксплуатации	
8	Температурный диапазон эксплуатации	
9	Требования к электропитанию	
10	Требования к каналам связи	
11	Требования к размещению оборудования	
12	Требования к монтажу	
13	Требования к обслуживанию	
14	Возможность работы в круглосуточном режиме	
15	Возможность работы в составе распределенной системы	

5. Состав поставки

№	Наименование оборудования / работ / услуг	Количество	Назначение	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				

6. Требования к внедрению и эксплуатации

№	Показатель	Сведения
1	Требуется ли обследование объекта перед внедрением	
2	Требуется ли проектирование	
3	Требуются ли строительные / монтажные работы	
4	Требуются ли пусконаладочные работы	
5	Требуются ли специальные разрешения или согласования	

6	Требуется ли обучение персонала заказчика	
7	Требуется ли постоянное сервисное сопровождение	
8	Возможность удаленного мониторинга / сопровождения	
9	Возможность последующего расширения решения	

7. Интеграция и совместимость

№	Показатель	Сведения
1	Возможность интеграции с существующими системами безопасности	
2	Возможность интеграции с системами видеонаблюдения	
3	Возможность интеграции с системами контроля доступа	
4	Возможность интеграции с ситуационным центром / диспетчерской	
5	Возможность передачи данных в единый центр мониторинга	
6	Используемые протоколы / интерфейсы	
7	Наличие API / иных механизмов интеграции	
8	Ограничения по интеграции, если имеются	

8. Сведения о пассивных видах защиты

Заполняется при наличии пассивных видов защиты.

№	Показатель	Сведения
1	Тип пассивной защиты	
2	Защищаемые зоны объекта	
3	Материалы и конструктивные элементы	
4	Требования к монтажу	
5	Срок изготовления / поставки	
6	Срок монтажа	
7	Условия эксплуатации	
8	Возможность демонтажа / перемещения	
9	Ограничения применения	

9. Сроки реализации

№	Этап	Ориентировочный срок
1	Подготовка технико-коммерческого предложения	
2	Обследование объекта	
3	Проектирование	
4	Производство / комплектация оборудования	
5	Поставка	
6	Монтаж	
7	Пусконаладочные работы	
8	Ввод в эксплуатацию	
9	Обучение персонала	

10. Гарантийное и сервисное сопровождение

№	Показатель	Сведения
1	Срок гарантии	
2	Условия гарантийного обслуживания	
3	Наличие сервисной поддержки	
4	Срок реакции на обращение	
5	Возможность регламентного технического обслуживания	
6	Возможность аварийного выезда	
7	Возможность удаленной диагностики	
8	Возможность обучения персонала заказчика	

11. Документы по решению

№	Документ	Наличие	Примечание
1	Паспорт изделия	☐	
2	Техническое описание	☐	
3	Руководство по эксплуатации	☐	
4	Сертификаты / декларации	☐	
5	Протоколы испытаний	☐	
6	Разрешительная документация	☐	
7	Презентационные материалы	☐	
8	Схема типовой архитектуры	☐	
9	Иные документы	☐	

12. Коммерческая информация

№	Показатель	Сведения
1	Ориентировочная стоимость типового решения	
2	Возможность поэтапной поставки	
3	Возможность подготовки индивидуального ТКП по объекту	
4	Типовой срок подготовки ТКП	
5	Условия оплаты, применяемые в типовой практике	
6	Возможность фиксации цены на период рассмотрения проекта	
7	Иные коммерческие условия	

13. Ограничения и специальные условия применения

№	Показатель	Сведения
1	Ограничения по применению решения	
2	Необходимость специальных разрешений	
3	Необходимость согласования частот / режимов работы	
4	Ограничения по объектам применения	
5	Требования к персоналу заказчика	
6	Иные специальные условия	

14. Подтверждение сведений

Настоящим подтверждаем достоверность сведений о предлагаемом решении и готовность предоставлять технико-коммерческие предложения по запросам ПАО «МегаФон» в рамках совместного механизма реализации проектов по защите объектов от угроз БПЛА.

Наименование организации: _____
Руководитель / уполномоченное лицо: _____
Должность: _____
Подпись: _____
М.П.
Дата: «___» _____ 2026 г.

Приложение № 5

ФОРМА РЕЕСТРА
аккредитованных вендоров, поставщиков и производителей решений по защите объектов от угроз БПЛА

1. Общие положения

1.1. Настоящая форма применяется для ведения Реестра аккредитованных вендоров, поставщиков и производителей решений по защите объектов от угроз, связанных с применением беспилотных летательных аппаратов.

1.2. Реестр формируется в рамках совместного механизма ПАО «МегаФон» и Оргкомитета Конкурса «Регионы – устойчивое развитие» в целях систематизации сведений о вендорах, допущенных к участию в технической проработке проектов предприятий.

1.3. Включение вендора в Реестр подтверждает прохождение процедуры аккредитации и возможность направления ему запросов на подготовку технико-коммерческих предложений по проектам предприятий.

1.4. Включение в Реестр не является гарантией выбора технического решения предприятием, заключения договора, предоставления грантового финансирования или льготного внебюджетного финансирования.

2. Реестр аккредитованных вендоров

№	Наименование вендора	ИНН / КПП	Регион / город	Направление аккредитации	Тип решений	Краткое описание решений	Статус вендора	Опыт реализации проектов	Наличие подтверждающих документов	Контактное лицо	Телефон / e-mail	Дата подачи заявки	Дата аккредитации	Срок действия аккредитации	Статус аккредитации	Примечание
1																
2																
3																
4																
5																

3. Справочник направлений аккредитации

При заполнении графы «Направление аккредитации» используются следующие значения:

№	Направление аккредитации	Описание
1	Аппаратные комплексы обнаружения БПЛА	Оборудование и технические средства для обнаружения беспилотных летательных аппаратов
2	Аппаратные комплексы мониторинга и сопровождения БПЛА	Решения для мониторинга, сопровождения, классификации и анализа движения БПЛА
3	Программно-аппаратные комплексы	Комплексные решения, включающие оборудование, программное обеспечение, обработку данных и интеграцию
4	Средства радиочастотного мониторинга	Решения для выявления и анализа радиочастотной активности, связанной с применением БПЛА
5	Радиолокационные средства обнаружения	Радиолокационные системы и комплексы для обнаружения воздушных объектов
6	Оптико-электронные средства наблюдения	Камеры, тепловизионные, оптические и иные средства визуального контроля
7	Средства радиоэлектронного противодействия	Решения, применяемые в установленном законодательством порядке для противодействия угрозам БПЛА
8	Пассивные виды защиты	Инженерные, конструктивные, сеточные, укрывные, барьерные и иные решения защиты объектов
9	Интеграция и диспетчеризация	Решения по объединению оборудования, программных комплексов и систем мониторинга в единый контур
10	Проектные, монтажные и пусконаладочные работы	Работы по проектированию, монтажу, настройке, вводу в эксплуатацию и сопровождению решений
11	Сервисное и гарантийное сопровождение	Техническая поддержка, обслуживание, обучение персонала и сопровождение эксплуатации
12	Иные решения	Иные решения, применимые для защиты объектов от угроз БПЛА

4. Справочник типов решений

При заполнении графы «Тип решений» используются следующие значения:

№	Тип решения	Отметка
1	Аппаратный комплекс	☐
2	Программно-аппаратное решение	☐
3	Пассивные виды защиты	☐
4	Инженерное решение	☐

5	Проектные работы	☐
6	Монтажные и пусконаладочные работы	☐
7	Сервисное сопровождение	☐
8	Комплексное решение	☐

5. Статусы вендора

При заполнении графы «Статус вендора» используются следующие значения:

№	Статус вендора	Описание
1	Производитель	Организация является производителем заявленного решения
2	Официальный поставщик	Организация имеет подтвержденное право поставки решения
3	Интегратор	Организация осуществляет подбор, внедрение, интеграцию и сопровождение решений
4	Дилер / партнер производителя	Организация действует на основании партнерских, дилерских или иных подтвержденных отношений
5	Разработчик программно-аппаратного решения	Организация является разработчиком или правообладателем программно-аппаратного решения
6	Поставщик пассивных видов защиты	Организация поставляет инженерные, конструктивные, сеточные, укрывные, барьерные и иные пассивные решения

6. Статусы аккредитации

При заполнении графы «Статус аккредитации» используются следующие значения:

№	Статус аккредитации	Описание
1	Аккредитован	Вендор прошел аккредитацию и включен в Реестр
2	Аккредитован по отдельным направлениям	Вендор допущен к участию только по отдельным видам решений
3	На доработке	Вендору направлен запрос о предоставлении дополнительных документов или сведений
4	Приостановлен	Аккредитация временно приостановлена до устранения замечаний
5	Исключен	Вендор исключен из Реестра
6	Отказано в аккредитации	По результатам рассмотрения принято решение об отказе во включении в Реестр

7. Карточка вендора в составе Реестра

Для каждого аккредитованного вендора может формироваться отдельная карточка.

Раздел	Сведения
Полное наименование организации	

Краткое наименование организации	
ИНН / КПП	
ОГРН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Сайт организации	
Руководитель организации	
Ответственное контактное лицо	
Телефон	
E-mail	
Статус вендора	
Направление аккредитации	
Тип предлагаемых решений	
Краткое описание решений	
Наличие российского производства / локализации	
Наличие сертификатов / разрешительных документов	
Опыт реализации проектов	
Гарантийное сопровождение	
Сервисное сопровождение	
Готовность готовить ТКП по запросам ПАО «МегаФон»	
Типовой срок подготовки ТКП	
Дата включения в Реестр	
Срок действия аккредитации	
Статус аккредитации	
Примечание	

8. Журнал изменений статуса аккредитации

№	Наименование вендора	Дата изменения	Предыдущий статус	Новый статус	Основание изменения	Ответственное лицо	Примечание
1							
2							
3							

9. Порядок актуализации Реестра

9.1. Реестр подлежит актуализации по мере поступления новых заявок на аккредитацию, изменения сведений о вендорах, приостановления, прекращения или продления аккредитации.

9.2. Основаниями для актуализации Реестра являются:

— включение нового вендора в Реестр;

— изменение направления аккредитации;

— изменение контактных данных;

— изменение статуса вендора;

— изменение перечня предлагаемых решений;

— представление новых подтверждающих документов;
— приостановление аккредитации;
— прекращение аккредитации;
— исключение вендора из Реестра.

9.3. Ответственное лицо обеспечивает внесение изменений в Реестр в рабочем порядке после принятия соответствующего решения.

9.4. При необходимости у вендора могут быть запрошены актуализированные документы, сведения о решениях, подтверждение статуса поставщика, сертификаты, сведения о сервисной поддержке и иные материалы.

10. Ответственное лицо за ведение Реестра

Ответственное подразделение: _____
Ответственное лицо: _____
Должность: _____
Телефон: _____
E-mail: _____

11. Отметка об утверждении и ведении Реестра

Реестр аккредитованных вендоров ведется в рамках совместного механизма ПАО «МегаФон» и Оргкомитета Конкурса «Регионы – устойчивое развитие».

Дата начала ведения Реестра: «___» _____ 2026 г.
Ответственный за ведение Реестра: _____
Подпись: _____
Дата: «___» _____ 2026 г.

Приложение № 6

ФОРМА

обоснования применения упрощенного порядка аккредитации вендора уникального решения

1. Общие сведения

1.1. Полное наименование организации:

_____

1.2. Сокращенное наименование:

_____

1.3. ИНН / ОГРН:

_____

1.4. Место нахождения:

_____

1.5. Ответственное контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон, электронная почта):

_____

1.6. Наименование решения, в отношении которого рассматривается применение упрощенного порядка:

_____

_____

1.7. Направление аккредитации:

_____

1.8. Статус организации в отношении решения:

[ ] производитель;
[ ] правообладатель;
[ ] разработчик;
[ ] единственный уполномоченный поставщик;
[ ] единственный уполномоченный интегратор;
[ ] организация, обладающая исключительными полномочиями на внедрение и/или сопровождение;
[ ] иное: _____.

2. Основания для применения упрощенного порядка

Упрощенный порядок применяется при наличии документально подтвержденных обстоятельств, предусмотренных Положением, и исключительно в отношении конкретного решения либо направления решений.

№	Критерий	Результат	Подтверждающий документ / комментарий
1	Вендор является производителем или разработчиком соответствующего решения.	[ ] подтверждено [ ] не подтверждено [ ] не применимо	
2	Вендор обладает исключительными правами на решение или его существенные компоненты.	[ ] подтверждено [ ] не подтверждено [ ] не применимо	
3	Вендор является единственным уполномоченным поставщиком, интегратором или сервисным партнером решения.	[ ] подтверждено [ ] не подтверждено [ ] не применимо	
4	Поставка, внедрение или сопровождение решения иными организациями ограничены правообладателем либо объективно невозможны.	[ ] подтверждено [ ] не подтверждено [ ] не применимо	

№	Критерий	Результат	Подтверждающий документ / комментарий
5	Отсутствуют доступные взаимозаменяемые решения с сопоставимыми существенными функциональными, техническими и эксплуатационными характеристиками.	[ ] подтверждено [ ] не подтверждено [ ] не применимо	
6	Замена решения может привести к утрате технологической совместимости с действующей инфраструктурой объекта.	[ ] подтверждено [ ] не подтверждено [ ] не применимо	
7	Привлечение конкретного производителя или правообладателя необходимо для интеграции с ранее установленным оборудованием или программным обеспечением.	[ ] подтверждено [ ] не подтверждено [ ] не применимо	
8	Для эксплуатации решения требуется специализированная поддержка производителя или правообладателя.	[ ] подтверждено [ ] не подтверждено [ ] не применимо	
9	Имеются иные документально подтвержденные обстоятельства, свидетельствующие об объективной невозможности замены решения без утраты его существенных характеристик.	[ ] подтверждено [ ] не подтверждено [ ] не применимо	

3. Документы, подтверждающие основания

К обоснованию прилагаются в зависимости от применимости:

[ ] документы, подтверждающие статус производителя или разработчика;

[ ] документы, подтверждающие исключительные права на решение или его компоненты;

[ ] патенты, свидетельства, лицензионные договоры и иные документы о правах на результаты интеллектуальной деятельности;

[ ] письма производителя или правообладателя, подтверждающие полномочия организации;

[ ] документы, подтверждающие статус единственного уполномоченного поставщика, интегратора или сервисного партнера;

[ ] технические материалы, подтверждающие особенности и совместимость решения;

[ ] обоснование отсутствия взаимозаменяемых решений или существенных ограничений их применения;

[ ] сведения о ранее реализованных проектах;

[ ] действующие лицензии, сертификаты, разрешения и иные обязательные документы;

[ ] иные материалы: _____.

4. Анализ наличия взаимозаменяемых решений

4.1. Краткое описание функционального назначения решения:

_____

_____

4.2. Существенные характеристики, определяющие уникальность решения:

_____

_____

_____

4.3. Сведения об известных сопоставимых решениях иных производителей:

_____

_____

4.4. Возможность применения сопоставимых решений:

[ ] отсутствует;
[ ] существенно ограничена;
[ ] возможна только после изменения архитектуры объекта;
[ ] возможна с существенными дополнительными затратами и/или изменением инфраструктуры;
[ ] имеется полноценная техническая альтернатива.

4.5. Обоснование выбранного варианта:

_____
_____
_____

5. Оценка правового и организационного статуса вендора

Проверяемое обстоятельство	**Результат**
Юридическое лицо является действующим.	[ ] соответствует [ ] не соответствует [ ] не применимо
Отсутствуют сведения о ликвидации и предстоящем исключении из ЕГРЮЛ.	[ ] соответствует [ ] не соответствует [ ] не применимо
Отсутствуют неустраненные записи о недостоверности сведений в ЕГРЮЛ.	[ ] соответствует [ ] не соответствует [ ] не применимо
Отсутствуют обстоятельства, связанные с банкротством, способные повлиять на надлежащее исполнение обязательств по проектам.	[ ] соответствует [ ] не соответствует [ ] не применимо
Имеются необходимые права на предлагаемое решение.	[ ] соответствует [ ] не соответствует [ ] не применимо
Необходимые лицензии, сертификаты и разрешения действуют либо не требуются.	[ ] соответствует [ ] не соответствует [ ] не применимо
Подтверждена возможность производства, поставки, внедрения и сопровождения решения.	[ ] соответствует [ ] не соответствует [ ] не применимо
Подтверждена готовность соблюдать установленный порядок работы и требования конфиденциальности.	[ ] соответствует [ ] не соответствует [ ] не применимо

6. Экспертное обоснование

6.1. По результатам рассмотрения документов и проведенного анализа установлено:

_____
_____

6.2. Объективные основания, подтверждающие уникальный характер решения:

_____
_____

7. Заключение о порядке аккредитации

[ ] применить упрощенный порядок аккредитации и признать организацию вендором уникального решения в отношении решения: _____;

[ ] запросить дополнительные документы и сведения;

[ ] применить общий порядок аккредитации в связи с отсутствием достаточных оснований для применения упрощенного порядка.

При применении упрощенного порядка вендор освобождается от уплаты единовременного аккредитационного взноса, проходит обязательное краткое обучение, включается в Реестр после выполнения установленных требований и ежегодно подтверждает сохранение оснований для упрощенного порядка.

8. Срок и условия сохранения статуса

8.1. Статус вендора уникального решения действует до очередной ежегодной актуализации, но не более двенадцати месяцев со дня принятия решения о его предоставлении.

8.2. При ежегодной актуализации дополнительно проверяются сохранение прав и полномочий вендора на решение, наличие новых взаимозаменяемых решений и сохранение технических и правовых оснований для применения упрощенного порядка.

8.3. При прекращении обстоятельств, послуживших основанием для применения упрощенного порядка, дальнейшая аккредитация осуществляется в общем порядке в соответствии с Положением.

9. Согласование и решение

ПАО «МегаФон»	**Оргкомитет Конкурса «Регионы – устойчивое развитие»**
Ф.И.О.: _____	Ф.И.О.: _____
Должность: _____	Должность: _____
Подпись: _____ Дата: _____	Подпись: _____ Дата: _____

Решение: [ ] упрощенный порядок аккредитации согласован; [ ] направить материалы на дополнительное рассмотрение; [ ] применить общий порядок аккредитации.

Дата решения: «___» _____ 20___ г.

Приложение № 7

КРАТКАЯ ПРОГРАММА
обучения вендора уникального решения порядку работы в рамках совместного механизма

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа определяет минимальный объем обучения вендора уникального решения, в отношении которого принято решение о применении упрощенного порядка аккредитации.

1.2. Прохождение краткого обучения является обязательным условием присвоения вендору активного статуса в Реестре аккредитованных вендоров и начала участия в технической проработке проектов предприятий.

1.3. Цель обучения — обеспечить понимание вендором установленного порядка работы с проектами, требований к подготовке технико-коммерческих предложений, сроков взаимодействия, требований к конфиденциальности и распределения функций между участниками совместного механизма.

1.4. Краткое обучение проводится с учетом ранее подтвержденных технических и профессиональных компетенций вендора и не заменяет проверку документов и сведений, предусмотренную Положением.

1.5. Рекомендуемая продолжительность обучения — до 2 академических часов. Обучение может проводиться в формате ВКС, очного или дистанционного инструктажа либо в комбинированном формате.

2. Участники обучения

2.1. Со стороны вендора участие принимает не менее одного ответственного сотрудника, непосредственно участвующего в получении и обработке запросов, подготовке технических решений и технико-коммерческих предложений, а также во взаимодействии с ПАО «МегаФон» и Оргкомитетом Конкурса.

2.2. По решению вендора к обучению могут привлекаться дополнительные технические, коммерческие, проектные и юридические специалисты.

3. Программа обучения

№	Учебный блок	Основное содержание
1	Совместный механизм реализации проектов	Роли ПАО «МегаФон», Оргкомитета Конкурса, предприятия и вендора. Общая последовательность движения проекта от получения исходных данных до реализации.
2	Получение проекта в работу	Порядок направления исходных данных, опросных и детализированных листов. Назначение ответственного лица и подтверждение получения материалов.
3	Работа с исходными данными	Анализ материалов объекта. Формирование единого перечня уточняющих вопросов. Порядок запроса недостающей информации.

№	Учебный блок	Основное содержание
4	Требования к техническому решению	Описание архитектуры, состава оборудования, средств обнаружения и противодействия, зон и дальностей действия, требований к инфраструктуре, монтажу и интеграции.
5	Подготовка технико-коммерческого предложения	Обязательная структура КП, состав оборудования и работ, сроки поставки и внедрения, гарантия, сервис, стоимость, ограничения и условия эксплуатации.
6	Сроки работы по проектам	Сроки подтверждения получения материалов, направления вопросов, подготовки и актуализации КП.
7	Порядок взаимодействия	Каналы коммуникации с ПАО «МегаФон» и Оргкомитетом Конкурса. Участие в ВКС. Порядок взаимодействия с предприятием по зарегистрированному проекту.
8	Конфиденциальность	Правила работы со сведениями об объектах, технической инфраструктуре и финансовых параметрах проектов. Ограничения на передачу материалов третьим лицам.
9	Экспертное рассмотрение	Использование КП при сопоставлении решений. Порядок предоставления пояснений, расчетов и уточнений в ходе экспертного рассмотрения.
10	Реализация проекта	Общий порядок действий после выбора решения предприятием, взаимодействие с ПАО «МегаФон» как федеральным интегратором и представление необходимых документов и отчетных материалов.

4. Требования к технико-коммерческому предложению

В ходе обучения вендору разъясняется, что технико-коммерческое предложение по конкретному объекту должно содержать как минимум:

— наименование и назначение предлагаемого решения;
— описание архитектуры системы;
— перечень и количество оборудования;
— состав программных и программно-аппаратных компонентов;
— характеристики средств обнаружения, мониторинга и противодействия;
— рабочие частотные диапазоны, если применимо;
— дальности и зоны действия;
— требования к размещению оборудования;
— требования к электроснабжению, каналам связи и иной инфраструктуре;
— требования к монтажу;
— состав проектных, монтажных и пусконаладочных работ;
— условия интеграции с существующей инфраструктурой объекта;
— сроки производства и/или поставки;
— сроки монтажа и ввода в эксплуатацию;

— условия гарантийного обслуживания;

— условия сервисного и технического сопровождения;

— стоимость оборудования, работ и иных расходов;

— существенные технические и эксплуатационные ограничения;

— специальные условия применения решения;

— сведения о необходимых согласованиях, разрешениях и лицензиях, если применимо.

Стоимость и технический состав решения должны быть внутренне согласованы и позволять определить полную стоимость реализации проекта для конкретного объекта.

5. Порядок взаимодействия по проекту

5.1. Материалы проекта и запрос на подготовку технико-коммерческого предложения направляются вендору в установленном рабочем порядке.

5.2. Вендор подтверждает получение материалов и определяет ответственное лицо.

5.3. При недостаточности исходных данных вендор формирует единый перечень уточняющих вопросов.

5.4. Вендор не изменяет самостоятельно исходные параметры объекта без соответствующего технического обоснования и согласования в установленном порядке.

5.5. Подготовленное предложение направляется в установленном формате и в установленный срок.

5.6. При проведении экспертного сопоставления вендор оперативно представляет дополнительные пояснения, технические расчеты и уточнения.

5.7. Взаимодействие с предприятием по зарегистрированному проекту осуществляется в рамках установленного порядка с участием ПАО «МегаФон» и/или Оргкомитета Конкурса.

6. Конфиденциальность и работа с материалами проектов

— использовать полученные сведения исключительно для подготовки и реализации соответствующего проекта;

— ограничивать доступ к материалам проекта кругом сотрудников, непосредственно участвующих в его проработке;

— не передавать исходные материалы третьим лицам без установленного согласования;

— не использовать сведения об инфраструктуре предприятия в маркетинговых, рекламных или иных целях;

— обеспечивать соблюдение требований информационной безопасности при хранении и передаче материалов;

— незамедлительно сообщать о фактах утраты, несанкционированного доступа либо иных инцидентах, связанных с материалами проекта.

7. Результат обучения

7.1. По итогам обучения представитель вендора должен понимать:

— общую последовательность реализации проектов;

— распределение функций между ПАО «МегаФон», Оргкомитетом Конкурса, предприятием и вендором;

— порядок получения проектов в техническую проработку;

— требования к работе с исходными данными;

— требования к содержанию технико-коммерческого предложения;

— сроки и порядок коммуникации;

— правила конфиденциальности;

— порядок действий при выборе решения для реализации.

7.2. Прохождение обучения фиксируется Листом прохождения краткого обучения по форме, приведенной ниже.

ЛИСТ ПРОХОЖДЕНИЯ КРАТКОГО ОБУЧЕНИЯ

Наименование вендора: _____

Наименование уникального решения: _____

Дата обучения: _____

Форма обучения: [ ] ВКС [ ] очно [ ] дистанционно [ ] иное: _____

Представители вендора, прошедшие обучение:

1. Ф.И.О. _____ Должность _____
2. Ф.И.О. _____ Должность _____

Результат: [ ] обучение пройдено; [ ] требуется дополнительное разъяснение отдельных вопросов.

Комментарий: _____

Представитель вендора подтверждает ознакомление с установленным порядком работы по проектам и готовность соблюдать требования Положения.

Представитель вендора

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Подпись: _____ Дата: _____

Представитель, проводивший обучение

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Подпись: _____ Дата: _____