Утверждено Протоколом
Попечительского совета Конкурса
«Регионы - устойчивое развитие»
№ РУР-01/01 от «16» января 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
И СПЕЦИАЛИСТОВ ПРИ ЕЖЕГОДНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРЕМИИ
«РЕГИОНЫ-УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ»

г. Москва, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с внутренними документами Ежегодной общественной премии – «Регионы устойчивое развитие» (далее – Конкурс) и определяет основания и порядок аккредитации физических лиц (специалистов, индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц, привлекаемых для обеспечения задач Конкурса.

1.2. Основные термины и определения:

Аккредитация – присвоение физическому лицу (специалисту, индивидуальному предпринимателю) и юридическому лицу, желающему сотрудничать с организационными структурами Конкурса, его членами и удовлетворяющему требованиям, предусмотренным настоящим Положением, статуса Аккредитованной при Конкурсе организации, индивидуального предпринимателя или специалиста.

Аккредитованное лицо - физическое лицо (специалист, индивидуальный предприниматель) или юридическое лицо, прошедшее в установленном порядке процедуру аккредитации при Конкурсе и обладающее свидетельством об аккредитации на выполнение определенного вида работ/услуг, поставки определенного вида товаров.

Соискатель - физическое лицо (специалист, индивидуальный предприниматель) или юридическое лицо, намеренное пройти процедуру аккредитации при Конкурса для получения свидетельства об аккредитации на выполнение определенного вида работ/услуг, поставки товаров.

Оператор (генеральный партнер) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выбранный Оргкомитетом Конкурса в качестве лица, ответственного за исполнение переданных ей от Оргкомитета Конкурса функций, в том числе при проведении процедуры аккредитации, контроля оказываемых аккредитованными лицами услуг, сбора и обработки информации и др. Оператор осуществляет свою деятельность на основании Соглашения о сотрудничестве, заключенного между Оргкомитетом Конкурса и Оператором.

Реестр аккредитованных лиц – электронная база данных об аккредитованных при Конкурсе лиц, позволяющая достоверно установить лицо, дату начала и конца срока аккредитации, вида деятельности, вида поставляемого товара, и сведения о выданном свидетельстве об аккредитации.

Получатели грантов – Победители Конкурса.

1.3. Аккредитация имеет своей целью обеспечение контроля соответствия аккредитованных лиц и оказываемых ими услуг, поставки товаров, требованиям Конкурса и ее членов.

1.4. Участники Конкурса для обеспечения возложенных на них обязанностей обязаны привлекать исключительно физических (специалистов, индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц, аккредитованных при Конкурсе в установленном настоящим Положением порядке при получении грантового финансирования.

1.5. Нормы данного положения применяются к Соискателям по всем видам работ/услуг, поставки товаров, подлежащих аккредитации,

1.6. Процедура аккредитации операторов электронных торговых площадок и страховых компаний регламентируется специальными нормами законодательства Российской Федерации отдельными внутренними документами Конкурса.

2. ПРОЦЕДУРА АККРЕДИТАЦИИ

2.1. Настоящим положением регламентируется процедура аккредитации

Соискателей Конкурса по следующим видам деятельности:

- туристическая деятельность;
- модернизация промышленных предприятий;
- модернизация и строительство котельных;
- инвестиционная деятельность;
- поставка ГСМ, товаров промышленного назначения;
- деятельность в области кибербезопасности;
- логистическая деятельность;
- деятельность, связанная с установкой комплекса обнаружения и радиоподавления беспилотных воздушных судов;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ, которая может быть предметом сотрудничества с членами и участниками Конкурса в соответствии с ее целями и задачами, установленными в Положении о конкурсе.

2.1.1. Виды поставляемого аккредитованной компанией (физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо специалистом) товаров не ограничиваются, за исключением ограниченных, изъятых или запрещенных к обороту.

2.2. Для проведения аккредитации юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо специалиста при Конкурсе в соответствии с данным Положением к заявителю предъявляются следующие требования:

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, либо специалист осуществляет деятельность, связанную с деятельностью, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Положения;
- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель поставляет товар, не ограниченный, не изъятый или не запрещенный к обороту на территории Российской Федерации;
- Соискатель, либо работники Соискателя – юридического лица (индивидуального предпринимателя), непосредственно исполняющие обязанности по договорам оказания услуг, поставки товаров имеют опыт работы не менее 5 лет;
- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, специалист имеет специальное разрешение на оказание услуг (лицензия, допуск СРО и т.д.), на предоставление которых аккредитуется юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо специалист, в случае установления законом обязательного требования к наличию такого разрешения;
- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, специалист имеет действующий договор страхования ответственности деятельности, на ведение которой аккредитуется юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо специалист, в случае установления законом обязательного страхования такой ответственности;
- наличие в штате юридического лица сотрудников, имеющих высшее образование по соответствующей специальности;
- в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя не имеется вступивших в законную силу судебных актов по искам о ненадлежащем исполнении обязательств по договорам оказания услуг, на оказание которые они аккредитуются;
- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель передали Оператору сведения и документы, поименованные в пункте 2.4. настоящего Положения как необходимые для проведения аккредитации.

2.3. В случае несоответствия заявителя требованиям, указанным в п. 2.2. Положения, Оператор не рассматривает вопрос об аккредитации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо специалиста и возвращает заявителю представленные им документы, указанные в п. 2.4. настоящего Положения.

2.4. Для проведения аккредитации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо специалиста при Конкурса в соответствии с данным Положением Соискатели представляют в Конкурса следующие документы.

2.4.1 Юридические лица:

– заявление об аккредитации (Приложение №1);

– анкету заявителя - юридического лица (карточка контрагента);

– заверенные руководителем копии учредительных документов юридического лица (Устав, свидетельство о регистрации юридического лица/лист записи о регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, Протокол/решение и приказ о назначении руководителя на должность);

– список сотрудников с указанием должности, перечнем образовательных документов;

– копии документов об образовании сотрудников, имеющих высшее образование по соответствующей специальности;

– приказы (распоряжения) о приеме на работу специалистов по соответствующей специальности;

– заверенные руководителем копии действующих лицензий, свидетельств СРО, квалификационных аттестатов и иных документов на оказание услуг, на предоставление которых аккредитуется юридическое лицо, в случае обязательного получения данных документов на основании требований соответствующего нормативно-правового акта;

– документы, подтверждающие наличие у юридического лица договора обязательного страхования ответственности, в случае обязательного страхования деятельности по оказанию данных услуг;

– бухгалтерский баланс (финансовая отчетность) за последние два года деятельности;

– соискателем могут быть приложены материалы, характеризующие организационную структуру, направления деятельности, деловых партнеров заявителя (рекламные буклеты, рекомендательные письма от партнеров, рекомендации от членов Конкурса и т.д.), а также материалы выполненных работ (оказанных услуг) по соответствующему виду деятельности;

– иные дополнительные документы по требованию Конкурса.

2.4.2 Индивидуальные предприниматели:

– заявление об аккредитации (в свободной форме);

– анкету заявителя - индивидуального предпринимателя (карточка контрагента);

– заверенные индивидуальным предпринимателем копии документов о регистрации предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации (свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с датой выдачи не ранее 30 дней с даты предоставления документов на аккредитацию);

– копии документов об образовании предпринимателя (сотрудников предпринимателя), имеющих высшее образование по соответствующей специальности;

– приказы (распоряжения) о приеме на работу специалистов по соответствующей специальности (в случае наличия в штате сотрудников);

– заверенные копии действующих лицензий, свидетельств СРО, квалификационных аттестатов и иных документов на оказание услуг, на предоставление которых аккредитуется юридическое лицо, в случае обязательного получения данных документов на основании требований соответствующего нормативно-правового акта;

– документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя договора обязательного страхования ответственности, в случае обязательного страхования деятельности по оказанию данных услуг;

– бухгалтерский баланс (финансовая отчетность) за последние два года деятельности;

– соискателем могут быть приложены материалы, характеризующие организационную структуру, направления деятельности, деловых партнеров заявителя (рекламные буклеты, рекомендательные письма от партнеров, рекомендации участников Конкурса и т.д.), а также материалы выполненных работ (оказанных услуг) по соответствующему виду деятельности;

– иные дополнительные документы по требованию Оргкомитета Конкурса.

2.4.3 Специалисты:

– заявление об аккредитации (в свободной форме);

– анкету заявителя – специалиста (карточка контрагента);

– копию паспорта гражданина РФ (все страницы);

– копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;

– копии документов об образовании по соответствующей специальности;

– заверенные копии действующих лицензий, свидетельств СРО, квалификационных аттестатов и иных документов на оказание услуг, на предоставление которых аккредитуется юридическое лицо, в случае обязательного получения данных документов на основании требований соответствующего нормативно-правового акта;

– документы, подтверждающие наличие у специалиста договора обязательного страхования ответственности, в случае обязательного страхования деятельности по оказанию данных услуг;

– финансовая отчетность за последние два года деятельности;

– Соискателем могут быть приложены материалы, характеризующие заявителя (рекламные буклеты, рекомендательные письма от партнеров, рекомендации от членов Конкурса и т.д.), а также материалы выполненных работ (оказанных услуг) по соответствующему виду деятельности;

– иные дополнительные документы по требованию Оргкомитета Конкурса.

2.4.4 **Иностранные юридические лица** предоставляют также выписку из национального торгового (коммерческого) реестра и письмо национальной торгово-промышленной палаты, характеризующее иностранное юридическое лицо как добросовестного предпринимателя. Все документы, предоставляемые иностранным юридическим лицом, должны быть удостоверены национальной консульской службой и иметь апостиль.

2.5. В заявлении на аккредитацию указывается полное наименование и реквизиты Соискателя, Ф.И.О. и должность руководителя организации, проставляется подпись руководителя и печать (при наличии) предпринимателя или юридического лица. В заявлении на аккредитацию могут содержаться иные сведения.

2.6. К заявлению на аккредитацию прилагается анкета Соискателя, содержащая следующие сведения:

2.6.1 **Для юридического лица:**

- полное наименование с указанием организационно-правовой формы;
- дата и место регистрации, номер свидетельства о регистрации;
- Ф.И.О. и должность руководителя;
- виды деятельности;
- адрес (юридический и для корреспонденции);
- банковские реквизиты;
- телефоны, факс, E-mail, ФИО контактного лица;
- регион планируемой аккредитации.

2.6.2 **Для индивидуальных предпринимателей:**

- Ф.И.О. предпринимателя;
- дата и место регистрации, номер свидетельства о регистрации;
- виды деятельности;
- адрес для направления корреспонденции;
- банковские реквизиты;
- контактные данные (телефоны, факс, E-mail);
- регион планируемой аккредитации.

2.6.3 **Для специалистов:**

- Ф.И.О. специалиста;
- почтовый адрес;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- регион планируемой аккредитации.

2.6.4 В анкете Соискателя могут содержаться иные сведения.

2.7. Заявление на аккредитацию со всеми прилагаемыми документами, предусмотренными п. 2.4. настоящего Положения, не позднее дня, следующего за днем его поступления Оператору, предоставляются Оргкомитету для вынесения решения об аккредитации, отказе в аккредитации, продлении срока рассмотрения заявки.

2.8. При рассмотрении представленных на аккредитацию документов Оператор и Оргкомитет Конкурса обеспечивает конфиденциальность информации, составляющую коммерческую тайну заявителя.

2.9. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подачи заявления на аккредитацию Соискатель вносит на расчетный счет Оператора (генерального партнера Конкурса) регистрационный взнос, размер которого устанавливается Оргкомитетом Конкурса в размере 180 000 (сто восемьдесят) тысяч рублей.

2.10. Срок проведения процедуры аккредитации составляет не более 30 (тридцати) календарных дней. Срок может быть продлен на 30 (тридцать) календарных дней при необходимости получения дополнительных документов или пояснений от Соискателя.

2.11. Решение об аккредитации, об отказе в аккредитации, о продлении срока рассмотрения заявки оформляется протоколом заседания Оргкомитета конкурса по представлению Оператора. Решения о приостановке или прекращении аккредитации

принимается Оргкомитетом Конкурса и оформляется протоколом.

2.12. На основании комплекта документов Соискателя Оператором проводятся следующие мероприятия по оценке соответствия Соискателей установленным требованиям:

– оценка уровня профессиональной компетенции юридического либо физического лица, желающих пройти аккредитацию;

– проверка поданных на аккредитацию документов на предмет полноты информации;

– анализ соблюдения юридическим либо физическим лицом требований действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении своей деятельности.

При рассмотрении вопроса об аккредитации учитываются:

– опыт работы заявителя соответствующей сфере деятельности;

– деловая репутация заявителя;

– наличие обособленных подразделений, дочерних и зависимых обществ заявителя;

– потребность Конкурса и его членов в работах (услугах), товаре заявителя.

2.13. После получения и оценке поступившей документации Соискателя Оператор не позднее следующего рабочего дня направляет комплект документов с Представлением о соответствии/несоответствии условиям настоящего Положения в Оргкомитет Конкурса.

3. УСЛОВИЯ ОТКАЗА И ПРЕКРАЩЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ

3.1. Основаниями для отказа в аккредитации являются:

– непредставление (неполное предоставление) документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения;

– несоответствие действительности сведений, представленных Соискателем в анкете на аккредитацию и прочих документах;

– приостановление или аннулирование лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности;

– наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Оператором по уплате регистрационных взносов;

– иные причины, указанные Оргкомитетом при принятии решения об отказе в аккредитации.

В десятидневный срок с даты принятия решения об отказе в аккредитации заявителю направляется письменное уведомление об этом.

В случае принятия решения об отказе в аккредитации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо специалиста, или отзыва Соискателем заявки на аккредитацию, уплаченный регистрационный взнос возвращается Оператором плательщику в двухнедельный срок с даты принятия решения.

3.2. Добровольный отказ от действующей аккредитации осуществляется путем подачи аккредитованным лицом заявления Оператору, подписанного руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо специалистом, возврата Свидетельства об аккредитации и исключения юридического лица, индивидуального предпринимателя либо специалиста из Реестра аккредитованных при Конкурсе лиц. Действие аккредитации прекращается с момента принятия Оргкомитетом Конкурса

решения о прекращении аккредитации. В случае ликвидации, либо реорганизации в форме присоединения, выделения, слияния и разделения аккредитованной организации, преобразования, действие аккредитации прекращается с момента внесения в ЕГРЮЛ сведений о прекращении деятельности такого юридического лица в связи с ликвидацией, преобразованием либо реорганизацией.

3.3. В случае некачественного выполнения аккредитованным лицом работ и услуг, поставки некачественного оборудования, товаров и др., Оргкомитет может приостановить или прекратить аккредитацию. Оргкомитет вправе приостановить или прекратить аккредитацию в случаях установления несоответствия деятельности аккредитованного лица настоящему Положению, действующему Российскому законодательству, неоднократного некачественного выполнения работ и услуг.

3.4. В случае прекращения аккредитации по основаниям, указанным в п. 3.2. – 3.3. настоящего Положения, уплаченный регистрационный взнос возврату не подлежит.

3.5. Повторное заявление об аккредитации может быть рассмотрено в установленном порядке не ранее чем через 3 месяца после принятия решения об отказе в аккредитации, при условии устранения всех ранее допущенных нарушений.

3.6. При прекращении аккредитации соответствующее лицо исключается из Реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и специалистов, аккредитованных при Конкурсе.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АККРЕДИТОВАННЫХ ЛИЦ

4.1. В случае принятия решения об аккредитации Оргкомитет Конкурса направляет документы, представленные заявителем и протокол заседания Оргкомитета Конкурса в Совет Конкурса. В пятидневный срок, после принятия решения об аккредитации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо специалиста, Оргкомитетом Конкурса выдается Свидетельство об аккредитации при Конкурса в бумажной форме. Данные об аккредитованном лице вносятся в Реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и специалистов, аккредитованных при Конкурсе, который ведет Оператор.

4.2. Аккредитация при Конкурсе осуществляется **сроком на 2 года**. Срок действия аккредитации начинается с момента вынесения решения об аккредитации при Конкурсе организации, индивидуального предпринимателя или специалиста.

4.3. По завершении срока аккредитации по заявлению аккредитованного лица аккредитация может быть продлена на новый срок. Аккредитация продлевается в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

4.4. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, при продлении аккредитации могут не представляться, если они ранее были предоставлены Оператору и содержащиеся в них сведения не претерпели изменений.

4.5. Заявление на продление аккредитация представляется Оператору за тридцать календарных дней до истечения срока аккредитации.

4.6. Решением по заявке Соискателя производится Аккредитация лица на оказание конкретного вида услуг на территории субъекта Российской Федерации, федерального округа Российской Федерации или всей территории Российской Федерации.

4.7. При рассмотрении заявки Оргкомитетом Конкурса может быть принято решение о предоставлении Соискателю аккредитации на условиях отличных от утвержденного общего порядка, при условии возникновения такой необходимости для целей проведения процедуры с соблюдением требований законодательства и наличием оснований полагать, что подобная аккредитация положительно скажется на деловой репутации Конкурса и приведет к более эффективному исполнению членами Конкурса своих обязанностей.

4.8. Аккредитованные лица имеют право:

– на включение на срок действия Свидетельства об аккредитации в Реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и специалистов, аккредитованных при Конкурсе;

– на заключение договоров оказания услуг, поставки товаров с получателями грантов и (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами), в качестве которых утверждены участники Конкурса, на весь срок действия свидетельства об аккредитации;

– на размещение сведений об аккредитованном лице и оказываемых им услугах, поставках товаров на интернет сайте Конкурса, информационных ресурсах партнеров Конкурса и в иных информационных ресурсах с целью привлечения клиентов для аккредитованных лиц;

– на добровольный отказ от аккредитации при Конкурсе.

4.9. На аккредитованные лица возлагаются следующие обязанности:

– оказывать услуги/поставлять товар надлежащего качества с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов Конкурса;

– уведомлять Оператора и Оргкомитет Конкурса о нарушениях действующего Российского законодательства и внутренних документов Конкурса, допущенных членами Конкурса при осуществлении ими обязанностей, выявленных аккредитованными лицами при оказании услуг членам Конкурса;

– нести ответственность за ущерб, причиненный интересам Конкурса либо третьим лицам в соответствии с положениями Устава Конкурса и гражданским законодательством Российской Федерации;

– своевременно уплачивать взносы, если их уплата в соответствии с настоящим Положением является обязательной.

4.10. В целях исполнения возложенной на Оргкомитет Конкурса обязанности по контролю за деятельностью лиц, получивших гранты и тех, кто получил аккредитацию, последние обязаны предоставлять сведения о заключении между ними и получателями грантов договоров об оказании услуг, выполнении работ, купли-продажи, поставки, займа и прочих предметах деятельности, отнесенных внутренними документами Конкурса к обязательной аккредитации при конкурсе.

4.11. При соблюдении обязанности предоставления сведений, указанных в п. 4.10. настоящего положения, аккредитованные лица обязаны предоставлять информацию в виде письменных отчетов.

4.12. К указанным в п. 4.11. отчетам прилагаются:

– копии заключенных между аккредитованным лицом и получателем грантов договоров на оказание услуг/поставки товаров/займа и др. (подписанные сторонами);

– копии актов выполненных работ (оказанных услуг) к заключенным между аккредитованным лицом и получателем грантов договорам (подписанные сторонами);

– платежные поручения, подтверждающие оплату оказанных услуг/поставки товаров.

4.13. Предоставление отчета производится аккредитованными лицами ежемесячно не позднее 5 числа календарного месяца путем его направления на электронную почту Конкурса в формате Portable Document Format (PDF).

4.14. Непредставление или несвоевременное представление отчета влечет вынесение вопроса о привлечении аккредитованного лица к ответственности на рассмотрение Организационного комитета Конкурса.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АККРЕДИТОВАННЫХ ЛИЦ И ОПЕРАТОРА

5.1. Для обеспечения эффективного взаимодействия аккредитованных лиц и Оператора (далее по тексту – «участники отношений»), а так же в целях соблюдения требований законодательства, Оргкомитетом Конкурса утверждается Оператор (генеральный партнер конкурса), предоставляющий технические условия для приема, консолидации, анализа документации и ознакомления с ними членов Конкурса с Представлением их в Оргкомитет Конкурса, а также предложениями оказания услуг аккредитованными лицами, сбора информации о взаимодействии аккредитованных лиц и последующего ее раскрытия для Конкурса и третьих лиц.

5.2. Деятельность Оператора регламентируется Соглашением о сотрудничестве, заключаемым между Оргкомитетом Конкурса и Оператором.

5.3. Оператором для участников отношений предоставляется возможность размещения сведений о планируемых к заключению сделках, результатах и условиях их исполнения на интернет-ресурсе, развернутом с использованием собственных технических средств Оператора и Конкурса.

5.4. Оператор обеспечивает хранение, обработку и передачу информации, предоставляемой участниками отношений, с соблюдением требований законодательства о персональных данных и иных нормативных актов РФ в области безопасности информации.

5.5. Оргкомитет Конкурса вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение о сотрудничестве в случае, если со стороны Оператора будут выявлены нарушения условий Соглашения, законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, в том числе утечки защищаемых данных участников Конкурса, аккредитованных лиц.

5.6. В случае заключения между Конкурсом и Оператором Соглашения о сотрудничестве, предоставление отчетов о привлечении аккредитованных лиц может производиться посредством размещения сведений о заключаемых сделках на интернет-ресурсе Оператора в упрощенном защищенном формате.

Размещению подлежат сведения о заключении сделки между Получателем гранта и аккредитованным при Конкурсе лицом и об условиях этой сделки, являющейся конфиденциальной информацией. Согласие на размещение конфиденциальной информации аккредитованным лицом и Получателем гранта предполагается.

5.7. Оператор осуществляет комплекс мер и мероприятий к созданию, ведению, актуализации и поддержанию реестра аккредитованных при Конкурсе лиц в электронной форме.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение содержит общие правила получения аккредитации при Конкурсе. При рассмотрении вопроса об аккредитации юридического лица, индивидуального предпринимателя и специалиста, члены Оргкомитета могут иметь особое мотивированное мнение (основанное на нормах действующего законодательства и внутренних документов Конкурса), которое может быть учтено при принятии решения об аккредитации.

6.2. Заключение договоров (контрактов, соглашений) аккредитованной компанией (организацией, физическим лицом, специалистом) с Победителем конкурса, инициатором заявки на конкурс запрещено, в случае их аффилированности, либо какой-либо взаимосвязанности.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, спорные вопросы регулируются на основе нормативных актов РФ, правил и рекомендаций, а так же обычаев делового оборота. Если решение вопросов и разногласий на основе взаимных договоренностей невозможно, они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.