

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения Инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к
реализации при государственной поддержке инвестиционной деятельности

Настоящий регламент определяет порядок отбора и сопровождения Инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации при государственной поддержке инвестиционной деятельности, порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, с Представителем, Инвесторами и Банками по оказанию содействия и обеспечению режима благоприятствования субъектам инвестиционной деятельности на территории Российской Федерации, а также порядок оказания содействия по приведению Инвестиционных проектов в соответствие с условиями Инвесторов, Банков, требованиям нормативно-правовых актов, в режиме "одного окна".

1. Для целей настоящего регламента используются следующие основные понятия:

Банк - кредитно-финансовое учреждение, ведущее свою деятельность на территории Российской Федерации, имеющее лицензию Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций.

Внешний эксперт по финансам - специализированное подразделение центрального аппарата Банка, уполномоченное руководителем Банка для взаимодействия с Представителем.

Инвестиционное соглашение - соглашение смешанного (публично-правового и гражданско-правового) характера, заключаемое между Инициатором, Инвестором (при наличии), органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого реализуется Инвестиционный проект, и Банком в отношении инвестирования денежных средств в создаваемые объекты Инвестиционного проекта, а также взаимные обязательства по партнерству между сторонами, составленного на основе полученных в рамках Регламента Заключений.

Инвестор - юридическое лицо (государственный инвестиционный фонд), принимающее решение об инвестировании в Инвестиционный проект собственных средств, с целью получения требуемого уровня доходности.

Инициатор - юридическое лицо, соответствующее критериям настоящего Регламента, являющееся автором главной идеи Инвестиционного проекта, его предварительного обоснования и предложений по реализации.

Коллегиальный орган - кредитный комитет или аналогичный орган Банка, уполномоченный принимать решения по предоставлению финансирования (кредитования).

Ежегодная общественная премия «Регионы – устойчивое развитие» - Всероссийский конкурс Инвестиционных проектов, проводимый в соответствии с Поручением Правительства Российской Федерации (далее Конкурс)

Координатор (для целей применения в тексте Инвестиционного соглашения) - сторона Инвестиционного соглашения в лице представителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Ответственный исполнитель – должностное лицо министерства, ведомства правительства субъекта Российской Федерации, определенное Региональным координатором во взаимодействии с руководителем министерства, ведомства, правительства субъекта Российской Федерации, осуществляющее взаимодействие с Региональным координатором по вопросам исполнения Регламента.

Представитель - Организационный комитет Конкурса «Ежегодная общественная премия – Регионы устойчивое развитие», уполномоченный федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, для организации отбора и реализации Инвестиционных проектов.

Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (финансово – экономический план), направленные на решение/смягчение существующих социальных проблем в обществе и улучшение качества жизни в целом. Реализация осуществляется посредством создания новых производственных и промышленных объектов, экономически-устойчивых бизнес-моделей, позволяющих в будущем достигнуть самоокупаемости (финансовой устойчивости) через получение дохода от собственной деятельности.

Координационный совет - Рабочий орган, созданный для координации действий Сторон по Инвестиционному соглашению и действующий в соответствии с Приложением №2 к Инвестиционному соглашению.

Региональный координатор - должностное лицо, которое определяется и назначается высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации исходя из компетенции, достаточной для обеспечения взаимодействия отраслевых подразделений правительства субъекта Российской Федерации.

Региональный представитель Внешнего эксперта по финансам - специализированное территориальное подразделение Внешнего эксперта по финансам, которое определяется и назначается Внешним экспертом по финансам, осуществляющее рассмотрение региональных Инвестиционных проектов с целью отбора и структурирования под условия кредитно-финансового учреждения, необходимые для выделения долгового финансирования.

Система «одного окна» - специальная процедура отбора региональных Инвестиционных проектов с целью их структурирования под условия получения

государственной поддержки, кредитно-финансовых учреждений, инвесторов и нормативно - правовых документов, регулирующих порядок оказания поддержки инвестиционной деятельности, применяемых к проектам, имеющим право на получение государственной поддержки. В понятие также включается комплекс мер, обеспечивающий отбор, подготовку к реализации и реализацию Инвестиционных проектов с применением специальных организационных и финансовых продуктов, предлагаемых кредитно-финансовыми учреждениями для реализации таких проектов.

Спецкомпания - юридическое лицо, создаваемое Инициатором с целью реализации Инвестиционного проекта, подлежащее государственной регистрации по месту реализации Инвестиционного проекта и получения государственной поддержки.

Технологическая схема взаимодействия подразделений при рассмотрении проектов, поступивших в рамках Конкурса - внутренний нормативный документ Банка, определяющий взаимодействие различных подразделений Банка на всех этапах отбора и реализации Инвестиционного проекта, и взаимодействие специализированного подразделения Банка, с Представителем при отборе заявок Инвестиционных проектов, подготовке к реализации и реализации Проектов, поступающих на рассмотрение в соответствии с Регламентом.

2. Общие положения

2.1. Настоящий регламент направлен на унификацию процедуры взаимодействия Инициаторов с Инвесторами, Банками, федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, институтами развития, с целью снижения административных барьеров при реализации Инвестиционных проектов на территории Российской Федерации по принципу "одного окна".

2.2. Настоящий регламент разработан с целью популяризации и активного использования перспективных финансовых и организационных продуктов, предлагаемых Банками, институтами развития, некоммерческими организациями, предоставляющие грантовое финансирование и ведущими свою деятельность на территории Российской Федерации.

2.3. Настоящий регламент не предусматривает предоставление каких-либо преимуществ субъектам хозяйственной деятельности, включая Инвесторов, Банки, институты развития, а определяет общие и равные условия для всех участников инвестиционных отношений, определяемых настоящим регламентом.

3. Цели и задачи отбора Инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации при государственной поддержке инвестиционной деятельности

3.1. Целями отбора Инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации при государственной поддержке инвестиционной деятельности является:

3.1.1. Организация координации действий Инициаторов, государственных органов исполнительной власти различных уровней, Инвесторов и Банков, для обеспечения оптимальных условий реализации Инвестиционных проектов;

3.1.2. Пространственное развитие субъектов Российской Федерации и бизнеса;

3.1.3. Обеспечение устойчивого развития реального сектора экономики и инфраструктуры субъектов Российской Федерации;

3.1.4. Внедрение и развитие инновационной экономики в субъектах Российской Федерации;

3.1.5. Цифровизация экономики;

3.1.6. Внедрение энергоэффективных и ресурсосберегающих технологий;

3.1.7. Стимулирование развития малого и среднего предпринимательства;

3.1.8. Развитие экономики в субъектах Российской Федерации;

3.1.9. Выстраивание современных сервисов взаимодействия бизнеса и государства;

3.1.10. Повышение качества услуг и финансовой устойчивости предприятий реального сектора экономики;

3.1.11. Повышение качества жизни населения субъектов Российской Федерации;

3.1.12. Стимулирование рационального потребления ресурсов населением.

3.1.13. Привлечение внимания к инвестиционному потенциалу субъектов Российской Федерации.

3.2. Задачами отбора Инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации при государственной поддержке, является:

3.2.1. создание постоянно действующего автоматизированного механизма по привлечению и сопровождению Инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации.

3.2.2. оказание помощи в структурировании и поддержке перспективных бизнес-идей на всех стадиях развития и трансформирования в успешно реализованные Инвестиционные проекты.

3.2.3. определение передовых и отстающих регионов на территории Российской Федерации по вопросам создания благоприятного инвестиционного климата для реализации Инвестиционных проектов реального сектора экономики.

4. Порядок отбора, предоставления и анализа Инвестиционных проектов, имеющих право на получение государственной, грантовой и муниципальной поддержки.

4.1. К участию в отборе допускаются Инвестиционные проекты, соответствующие следующим критериям:

4.1.1. Инвестиционный проект должен реализоваться на территории Российской Федерации;

4.1.2. Инвестиционный проект должен быть направлен на решение существующих экономических и социальных проблем, появление долгосрочных, устойчивых и позитивных социально-экономических изменений;

4.1.3. Инвестиционный проект должен быть направлен на улучшение качества жизни населения региона, на территории которого реализуется Инвестиционный проект;

4.1.4. Инвестиционный проект должен быть направлен на создание устойчивых бизнес-моделей, способных работать самостоятельно при прекращении внешнего (инвестиционного) финансирования его деятельности;

4.1.5. Инвестиционный проект финансируется или будет профинансирован Инициатором в размере не менее чем 10% от общей стоимости реализации;

4.1.6. Инвестиционный проект находится на ранней стадии разработки (допускается как наличие, так и отсутствие исходно-разрешительной и проектной документации);

4.1.7. Идея Инвестиционного проекта и применяемые при его реализации технологические решения должны обеспечивать энергоэффективность и ресурсосбережение;

4.2. К участию в отборе не допускаются Инвестиционные проекты, связанные с:

4.2.1. Осуществлением приносящей доход деятельности некоммерческими организациями, если такая деятельность не служит достижению целей, ради которых они созданы, и не влечет за собой прямого общественно-полезного эффекта;

4.2.2. Осуществлением деятельности по финансированию организаций, осуществляющих кредитование и (или) иное финансирование других проектов, организаций (граждан);

4.2.3. Проведением научных исследований, разработки различных концепций, методик или идей, не имеющих материального экономического характера;

4.3. Участие в отборе не могут принимать организации:

4.3.1. являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

4.3.2. осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4.3.3. являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4.3.4. осуществляющие производство и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.4. Для целей осуществления отбора и сопровождения Инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Российской Федерации при государственной поддержке инвестиционной деятельности высшим должностным лицом исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации назначается Региональный координатор.

4.5. Порядок назначения, подтверждения полномочий, компетенция Регионального координатора, порядок осуществления деятельности Регионального координатора, а также порядок взаимодействия с Представителем, ответственными исполнителями, должностными лицами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, организаций, образованных органом государственной власти субъекта Российской Федерации при поддержке инвестиционной деятельности на территории Российской Федерации, определяется Положением «О региональном координаторе по организации работы по исполнению Регламента сопровождения Инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации при государственной поддержке инвестиционной деятельности» (Приложение №7).

4.6. Отбор Инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации при государственной поддержке, осуществляется ежегодно в два этапа:

4.6.1. Весенний этап отбора заявок Инвестиционных проектов осуществляется в сроки с 1 марта по 30 мая;

4.6.2. Осенний этап отбора заявок Инвестиционных проектов осуществляется в сроки с 1 сентября по 30 октября.

4.7. Отбор, предоставление и анализ Инвестиционных проектов, имеющих право на получение государственной и муниципальной поддержки, осуществляется в следующем порядке:

4.7.1. В периоды с 1 августа по 15 августа и с 1 февраля по 15 февраля по осеннему и весеннему этапам отбора соответственно, Региональный координатор определяет ответственных исполнителей в отраслевых исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации и заинтересованных структур, образованных в субъектах

Российской Федерации, занимающихся привлечением инвестиций. До истечения указанных сроков направляет сведения Представителю по форме Ф-1К, установленной Положением «О региональном координаторе по организации работы по исполнению Регламента сопровождения Инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации при государственной поддержке инвестиционной деятельности» (Приложение №7).

4.7.2. Представитель в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения справки по форме Ф-1К, предоставленной Региональным координатором во исполнение п. 4.7.1. Регламента, производит рассылку информационно-справочных материалов в адрес Регионального координатора, для ознакомления и размещения в региональных печатных и электронных средствах массовой информации, телевидения, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальных сайтах отраслевых ведомств субъекта Российской Федерации.

4.7.3. При проведении отбора заявок Инвестиционных проектов реализуемых и (или) планируемых к реализации при государственной поддержке, Региональным координатором совместно с Представителем организуются обучающие практические семинары с Инициаторами, представителями органов государственной власти и муниципальных образований. Порядок организации и проведения семинаров определяется настоящим Регламентом и Положением «О региональном координаторе по организации работы по исполнению Регламента сопровождения Инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации при государственной поддержке инвестиционной деятельности» (Приложение №7). Периодичность проведения семинаров - два раза в год, с 15 сентября по 15 октября и с 15 марта по 30 апреля, соответственно.

4.7.4. В срок не позднее чем до 15 сентября по осеннему и до 15 марта по весеннему этапам отбора, Представителем во взаимодействии с Региональным координатором, совместно с ответственными исполнителями, определенными Региональным координатором, определяются дата, время и тематики проведения практических семинаров.

4.7.5. Ответственными исполнителями, определенными Региональным координатором, осуществляется отбор Инвестиционных проектов. Заявки Инвестиционных проектов направляются Региональному координатору в периоды с 1 марта по 15 мая и с 1 сентября по 15 октября соответственно.

4.7.6. Региональный координатор в срок до 30 мая по весеннему и до 30 октября по осеннему этапам отбора, направляет Представителю Обобщенную заявку Инвестиционных проектов, имеющих право на государственную поддержку по форме, определенной Приложением № 9 к настоящему Регламенту.

4.7.7. Представитель в срок, не превышающий 14 (четырнадцать) календарных дней со дня получения Обобщенной заявки Инвестиционных проектов, имеющих право на государственную поддержку, направляет Региональному координатору информационное письмо с указанием сведений по Инвестиционным проектам, которые поступили непосредственно Представителю, но не были включены в обобщенную заявку.

4.7.8. Региональный координатор при получении информационного письма Представителя, направленного в соответствии с п.4.7.7. Регламента, вносит корректировки в обобщенную заявку и направляет обновленную обобщенную заявку Представителю в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего информационного письма.

4.7.9. Представитель в срок не превышающий 3 (три) рабочих дня с момента получения Обобщенной заявки Инвестиционных проектов, имеющих право на государственную поддержку, осуществляет регистрацию каждого Инвестиционного проекта с присвоением индивидуального идентификационного номера, а также определяет персонального куратора Инвестиционного проекта. После регистрации, Заявителю направляется письмо с приложением запроса документов, определенных в Приложении №2.

4.7.10. При получении заявки по Инвестиционному проекту и пакета документов согласно Приложению №2, Представитель осуществляет проверку соответствия представленного Инвестиционного проекта критериям отбора, установленным настоящим Регламентом. Коллегиальный орган Представителя принимает решение о соответствии Инвестиционного проекта условиям отбора и размещает протокол с приложением указанного решения на официальном сайте Конкурса.

4.7.10.1. Заседания коллегиального органа Представителя по рассмотрению Инвестиционных проектов проходят 1 раз в неделю по четвергам. В случаях, когда четверг является не рабочим (праздничным днем) заседания коллегиального органа Представителя не проводятся. Инвестиционный проект, по которому согласно Приложению №2 поступили все документы, рассматривается на ближайшем заседании коллегиального органа Представителя.

4.7.10.2. Выписки из протоколов заседания коллегиального органа Представителя публикуются на официальном сайте Конкурса не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после дня заседания.

4.7.11. При соответствии Инвестиционного проекта критериям отбора, установленным настоящим Регламентом, Представителем организуется работа по рассмотрению Инвестиционного проекта Инвестором (в случае привлечения к реализации Инвестиционного проекта) в соответствии с разделом 5 Регламента.

4.7.12. При соответствии Инвестиционного проекта критериям отбора, установленным настоящим Регламентом, Представителем организуется работа с Банком в порядке исполнения Банком функций Внешнего эксперта по финансам в соответствии с разделом 6 Регламента.

4.7.13. При получения положительных заключений Инвестора (в случаи привлечения к реализации Инвестиционного проекта) в соответствии с разделом 5 Регламента и положительного заключения Внешнего эксперта по финансам в соответствии с п.6.4. Регламента Представитель направляет Региональному координатору Заключение по Инвестиционному проекту, содержащее финансово-экономический план (финансовую модель) Инвестиционного проекта, презентацию Инвестиционного проекта, справку для финансовых институтов, а также копии документов, поступивших Представителю в соответствии с перечнем, определённым Приложением №5. Направление указанного заключения Представителем Координатору осуществляется в срок не более 10 (десять) рабочих дней с момента получения заключений, представленных в соответствии с Регламентом.

4.7.14. При получении Заключения по Инвестиционному проекту от Представителя, Региональный координатор в срок не более 5 (пять) рабочих дней направляет документацию по Инвестиционному проекту ответственным исполнителям, а также осуществляет контроль подготовки Справки о формах государственной поддержки, предоставляемой по Инвестиционному проекту по форме (Приложением №3).

4.7.15. Региональный координатор в срок не более 30 (тридцать) рабочих дней с момента получения Заключения по Инвестиционному проекту от Представителя направляет Представителю заполненную форму Справки (Приложением №3).

4.7.16. На этапе рассмотрения заявок Инвестиционных проектов (на этапе отбора Инвестиционных проектов) Региональный координатор осуществляет следующие функции:

- Взаимодействует с Представителем по вопросам организации процедуры рассмотрения Заявок Инвестиционных проектов коллегиальным органом Представителя на предмет соответствия критериям отбора определенным настоящим Регламентом

- Получает информацию о рассмотрении Инвестиционного проекта и оказывает помощь Инициаторам по исполнению отлагательных условий и по минимизации рисков реализации Инвестиционных проектов;

- Осуществляет подготовку Справок о возможных формах государственной поддержки в соответствии с действующим законодательством субъекта Российской Федерации и в порядке, определенном Регламентом.

4.7.17. На этапе согласования Инвестиционного соглашения, заключаемого с целью реализации Инвестиционного проекта, Региональный координатор осуществляет следующие функции:

- Определяет должностное лицо исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации для целей подписания Инвестиционного соглашения;
- Участвует в процессе согласования проекта Инвестиционного соглашения;
- Организует процедуру заключения Инвестиционного соглашения с органом исполнительной власти

4.7.18. На этапе реализации подписанных Инвестиционных соглашений Региональный координатор оказывает содействие сторонам, реализующим Инвестиционный проект, принимая участие в работе Координационных советов.

5. Порядок принятия решения Инвестором об участии в реализации Инвестиционного проекта в качестве финансового партнера Инициатора.

5.1. В случае определения необходимости участия в качестве финансового партнера Инвестора в реализации Инвестиционного проекта, принятие решения об участии Инвестора в реализации Инвестиционного проекта производится в соответствии с Регламентом.

5.2. Целью участия Инвестора в реализации Инвестиционного проекта является получение Инвестором инвестиционного дохода.

5.3. При принятии решения об участии в реализации Инвестиционного проекта в качестве финансового партнера Инвестор:

- Согласовывает с Представителем порядок взаимодействия при рассмотрении Инвестиционных проектов поступивших в соответствии с Регламентом;
- В пределах своих интересов отбирает конкретные Инвестиционные проекты для участия в их реализации, о чем информирует Представителя путем направления заполненной формы Приложением №4 к настоящему Регламенту.

5.4. Инвестор осуществляет рассмотрение Инвестиционных проектов в следующем порядке:

5.4.1. Представитель направляет Инвесторам, согласовавшим с Представителем порядок взаимодействия при рассмотрении Инвестиционных проектов, Заключение по Инвестиционным проектам с приложением финансового-экономических планов, презентаций, справок для финансовых институтов. Заключение должно быть направлено в срок не более 10 (десять) рабочих дней с момента принятия решения коллегиальным органом Представителя о соответствии Инвестиционного проекта условиям отбора и публикации протокола, с приложением указанного решения на официальном сайте Конкурса: <http://infra-konkurs.ru/>.

5.4.2. Инвестор в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с момента получения Заключения по Инвестиционному проекту от Представителя, разрабатывает и направляет

Представителю Заключение об участии в реализации Инвестиционного проекта по форме (Приложение №4).

5.4.3. Дальнейшее участие Инвестора при реализации Инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с условиями Инвестиционного соглашения, заключенного в порядке, определенном настоящим Регламентом.

6. Порядок рассмотрения документов Банком в порядке исполнения функций внешнего эксперта по финансам

6.1. Внешний эксперт по финансам в процессе своей деятельности:

– Разрабатывает при взаимодействии с Представителем, утверждает и внедряет Технологическую схему взаимодействия подразделений при рассмотрении Инвестиционных проектов, поступивших в рамках Конкурса.

– Разрабатывает при взаимодействии с Представителем, утверждает и внедряет «Специальные условия финансирования Инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации при государственной поддержке инвестиционной деятельности» принятых у рассмотрению в соответствии с Технологической схемой взаимодействия подразделений при рассмотрении Инвестиционных проектов, поступивших в рамках Конкурса

– Устанавливает и контролирует сроки рассмотрения заявок и документов на этапах принятия предварительных и окончательных решений

– Консультирует Представителя по вопросам взаимодействия при реализации Инвестиционных проектов с государственной поддержкой или с государственным участием;

– Организует участие территориальных подразделений Банка в качестве региональных представителей Внешнего эксперта по финансам в процессе подготовки к реализации Инвестиционных проектов.

– Участвует в процессе реализации Инвестиционных проектов путем участия в качестве стороны Инвестиционных соглашений, члена Координационного совета.

6.2. Региональный представитель Внешнего эксперта по финансам осуществляет принятие предварительных решений по Инвестиционным проектам в следующем порядке:

6.2.1. Ежегодно, с 15 августа по 30 сентября, с 15 мая по 30 июня, с 15 февраля по 31 марта, а также с 15 ноября по 31 декабря, Представитель направляет уполномоченному для взаимодействия с Представителем специализированному подразделению Банка, являющемуся Внешним экспертом по финансам, Заключения по Инвестиционным проектам. К Заключению прикладываются документов по форме (Приложением №5).

6.2.2. Внешний эксперт по финансам осуществляет регистрацию документов, указанных в п. 6.2.1 Регламента в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их получения от Представителя.

6.2.3. Внешний эксперт по финансам распределяет документы, зарегистрированные в порядке, установленном п. 6.2.2 Регламента, по территориальным подразделениям Банка, являющихся региональными представителями Внешнего эксперта по финансам, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их регистрации.

6.2.4. При наличии замечаний по комплектности и качеству представленных для рассмотрения документов, региональный представитель Внешнего эксперта по финансам отправляет на электронную почту Представителя запрос о предоставлении информации по доработке документов, а также направляет копию указанного запроса в адрес Внешнего эксперта по финансам.

6.2.5. Региональный представитель Внешнего эксперта по финансам осуществляет рассмотрение Инвестиционного проекта и подготовку предварительного заключения по Инвестиционному проекту в срок, не превышающий 21 (двадцать один) календарный день с момента получения пакета документов, согласно п.6.2.1. с приложением действующего перечня документов для предоставления Инициатором.

6.2.6. В случае дачи отрицательного заключения, Региональный представитель Внешнего эксперта по финансам направляет на электронную почту Представителя согласованный руководителем специального подразделения Внешнего эксперта по финансам мотивированный отказ с подробным указанием причин и рекомендаций по переработке Инвестиционного проекта для получения возможности его реализации с привлечением заемных средств.

6.2.7. Повторное рассмотрение Инвестиционного проекта, получившего отрицательное заключение Регионального представителя Внешнего эксперта по финансам, допускается после его переработки в соответствии с выданными рекомендациями и устранения причин, послуживших основанием к даче отрицательного заключения.

6.2.8. Повторное рассмотрение Инвестиционного проекта Региональным представителем Внешнего эксперта по финансам осуществляется в соответствии с п.п. 6.2.2. - 6.2.6 настоящего Регламента.

6.2.9. Взаимодействие подразделений Регионального представителя Внешнего эксперта по финансам в процессе подготовки и выдачи предварительных заключений по Инвестиционным проектам осуществляется в соответствии с Технологической схемой взаимодействия подразделений при рассмотрении Инвестиционных проектов, поступивших в рамках Конкурса.

6.3. После принятия предварительного решения Региональным представителем Внешнего эксперта по финансам по Инвестиционному проекту осуществляется процедура заключения Инвестиционного соглашения в порядке, установленном Регламентом.

6.3.1. К рассмотрению для целей заключения Инвестиционного соглашения принимаются Инвестиционные проекты, прошедшие процедуру отбора в рамках настоящего Регламента.

6.3.2. Банк заключает Инвестиционное соглашение, определенное Разделом 7 настоящего Регламента, в рамках которого осуществляются следующие мероприятия:

6.3.2.1. Внешний эксперт по финансам осуществляет регистрацию документов, полученных для принятия решения о заключении Инвестиционных соглашений и распределяет их между соответствующими Региональными представителями Внешнего эксперта по финансам для принятия решения о финансировании Инвестиционных проектов, а также организует систему контроля исполнения.

6.3.2.2. Представитель совместно с Инициатором готовит и предоставляет Внешнему эксперту по финансам документы в соответствии с действующими на момент представления документов требованиями последнего. Уточнение общего перечня документации производится Представителем в последнюю неделю каждого квартала ежегодно. Актуализация перечня документов, предоставляемых по конкретному Инвестиционному проекту, производится Представителем при подготовке пакета документов.

6.3.2.3. Взаимодействие подразделений Внешнего эксперта по финансам в процессе рассмотрения кредитной заявки и принятия решения осуществляется в соответствии с Технологической схемой взаимодействия подразделений при рассмотрении Инвестиционных проектов, поступивших в рамках Конкурса «Ежегодная общественная премия – Регионы устойчивое развитие».

6.3.2.4. Региональный представитель Внешнего эксперта по финансам, после получения заключений согласующих подразделений, предусмотренных внутренними нормативными документами Банка, направляет их электронные копии Внешнему эксперту по финансам.

6.3.2.5. Внешний эксперт по финансам принимает участие в работе уполномоченного коллегиального органа Банка при рассмотрении вопроса о финансировании Инвестиционного проекта, прошедшего отбор в соответствии с процедурами, предусмотренными настоящим Регламентом.

6.3.2.6. При принятии Банком решения о выделении финансирования по Инвестиционному проекту, Банк направляет копию решения Представителю официальным письмом Банка об условиях финансирования Инвестиционного проекта.

6.3.2.7. Документооборот в процессе рассмотрения Инвестиционного проекта (вопросы по Инвестиционному проекту, дополнительные документы, оказание методической помощи) осуществляется в режиме реального времени. Копии писем отправляются в адрес Внешнего эксперта по финансам.

7. Инвестиционное соглашение

7.1. Инвестиционное соглашение заключается между Инициатором, Инвестором (при необходимости), органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого будет реализовываться Инвестиционный проект, и подразделением Банка, осуществляющим финансирование Инвестиционного проекта, по форме, установленной Приложениями №8 настоящего Регламента.

7.2. Разработка проекта инвестиционного соглашения осуществляется Представителем на основании типовой формы, установленной Приложениями №8 настоящего Регламента.

7.3. Проект Инвестиционного соглашения согласовывается с Инициатором, Инвестором (при его участии в реализации Инвестиционного проекта) в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с момента отбора Инвестиционного проекта к реализации, которой признаётся дата составления протокола Попечительского совета Конкурса «Ежегодная общественная премия «Регионы-устойчивое развитие»).

7.4. Представитель направляет согласованный Инициатором и Инвестором (при его участии в реализации Инвестиционного проекта) текст Инвестиционного соглашения в формате Microsoft Office Word на согласование руководителю регионального представителя Внешнего эксперта по финансам.

7.5. Проект Инвестиционного соглашения рассматривается региональным представителем Внешнего эксперта по финансам в срок не более чем 10 (десять) рабочих дней с момента его получения.

7.6. Руководитель регионального представителя Внешнего эксперта по финансам вправе в срок, установленный п. 7.5 Регламента, отправить Представителю замечания по тексту Инвестиционного соглашения путем направления сообщения на адрес электронной почты, которые оформляются протоколом разногласий в формате Microsoft Office Word. Копия протокола разногласий направляется Внешнему эксперту по финансам.

7.7. Протокол разногласий регионального представителя Внешнего эксперта по финансам рассматривается Представителем в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

7.8. Представитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения согласованного с руководителем специального подразделения Внешнего эксперта по финансам проекта Инвестиционного соглашения направляет его Региональному координатору.

7.9. Региональный координатор в срок не более чем 15 (пятнадцать) рабочих дней обеспечивает согласование текста проекта Инвестиционного соглашения.

7.10. В случае наличия замечаний по тексту Инвестиционного соглашения, Региональный координатор отправляет Представителю замечания по тексту Инвестиционного соглашения путем направления сообщения на адрес электронной почты, которые оформляются протоколом разногласий в формате Microsoft Office Word.

7.11. Протокол разногласий Регионального координатора рассматривается Представителем в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

7.12. Первым подписание Инвестиционного соглашения осуществляет лицо, имеющее полномочия на заключение Инвестиционного соглашения со стороны Внешнего эксперта по финансам (Банк).

7.13. После подписания Инвестиционного соглашения Банком, подписание Инвестиционного соглашения осуществляет Инициатор и Инвестор (при его участии в реализации Инвестиционного проекта).

7.14. После подписания Инвестиционного соглашения Банком, Инициатором и Инвестором (в случае привлечения к реализации Инвестиционного проекта), подписанные экземпляры соглашения передаются Представителем Региональному координатору для организации подписания органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого реализуется Инвестиционный проект.

7.15. Региональный координатор передает Представителю подписанные всеми сторонами экземпляры Инвестиционного соглашения, после чего Представитель осуществляет рассылку экземпляров Инвестиционного соглашения сторонам соглашения.

7.16. Представитель отправляет основные параметры и условия Инвестиционного соглашения в Министерство экономического развития Российской Федерации (уполномоченный орган).

8. Функции Министерства экономического развития Российской Федерации по осуществлению внедрения и анализа применения настоящего Регламента

8.1. Министерство экономического развития Российской Федерации на базе анализа практического применения настоящего Регламента осуществляет подготовку предложений о

внесении изменений в нормативно правовые акты Российской Федерации, позитивно влияющие на состояние инвестиционного климата, исполняя следующие функции:

- осуществляет доведение до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации настоящего Регламента и рекомендаций по его доведению до глав муниципальных образований, региональных отраслевых министерств и ведомств, отраслевых ассоциаций, действующих предпринимателей и потенциальных носителей бизнес - идей;

- анализирует исполнение органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации функций по отбору и сопровождению региональных Инвестиционных проектов;

- анализирует активность кредитно-финансовых учреждений по разработке и внедрению новых перспективных продуктов обеспечивающих доступное кредитование, вырабатывает предложения о стимулировании банковского сектора к активному участию в процессах отбора подготовки к реализации и реализации Инвестиционных проектов, имеющих право на государственную поддержку;

- анализирует активность частных инвесторов и образованных Правительством Российской Федерации с целью позитивного влияния на инвестиционный климат, институтов развития при участии в реализации Инвестиционных проектов имеющих право на государственную поддержку;

- оценивает активность субъектов хозяйственной деятельности и носителей бизнес - идей по взаимодействию с органами исполнительной власти субъектов федерации и муниципальных образований вырабатывая предложения по упрощению бюрократических процедур.

8.2. Министерство экономического развития Российской Федерации осуществляет контроль над исполнением настоящего Регламента в порядке, установленном действующим законодательством, а также настоящим Регламентом и связанным с ними нормативными актами.

8.2.1. При осуществлении контроля исполнения настоящего Регламента Министерство экономического развития Российской Федерации:

- запрашивает информацию о соблюдении положений настоящего Регламента у Представителя;

- в рамках имеющихся полномочий запрашивает информацию о соблюдении положений настоящего Регламента у органов исполнительной власти субъектов федерации;

- Выявляет и вырабатывает рекомендации по устранению нарушений и недостатков в сфере инвестиционной деятельности, осуществляемой на территории субъектов Российской Федерации;

– осуществляет подготовку ежегодного доклада в Правительство Российской Федерации об инвестиционной деятельности субъектов Российской Федерации с учетом исполнения положений настоящего Регламента.

8.2.2. С целью выполнения Министерством экономического развития Российской Федерации функции по осуществлению контроля исполнения Регламента Представитель направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации в период с 30 мая по 15 июня по весеннему, с 30 октября по 15 ноября по осеннему этапам отбора заявок Инвестиционных проектов ежегодно по форме, установленной Приложением №9 к настоящему Регламенту.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Регламенту сопровождения
Инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
при государственной поддержке
инвестиционной деятельности



Регионы >
устойчивое развитие

Организационный комитет
ежегодной общественной
премии

121357, Москва, ул. Верейская, 17

Тел.: 8 (800) 775-10-73

E-mail: info@infra-konkurs.ru

infra-konkurs.ru

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
«РЕГИОНЫ – УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ»

Ответственные сотрудники для консультирования по заполнению Заявки

Биткова Юлия Владимировна

Тел.: 8 (800) 775-10-73, +7 (915) 317-77-89

E-mail: Bitkova@infra-konkurs.ru

Карточка организации

Полное наименование	
Краткое наименование	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Юридический адрес	
Расчетный счет	
Наименование банка	
Кор. счет банка	
БИК	
Руководитель организации (ФИО и должность)	
Телефон организации (с кодом города)	
Сайт организации	
Электронная почта	

1	Наименование проекта	
2	Краткое описание инвестиционного проекта	
	Суть и преимущества проекта	
	Значимость для региона	
	Конкурентная среда	
3	Основные мероприятия, предполагаемые при реализации проекта	
	Место реализации проекта	
	Субъект РФ	
	Муниципальное образование	

	Населенный пункт	
4	Форма реализации проекта (отметьте нужный вариант словом «Да»)	
	Новое строительство/реконструкция	
	Модернизация	
	Расширение действующего производства	
	Покупка бизнеса	
	Другое	
5	Отрасль проекта (отметьте подходящий вариант словом «Да»)	
	ЖКХ (ВКХ)	
	Энергетика	
	Промышленное производство	
	АПК	
	Перерабатывающая промышленность	
	Лесное хозяйство	
	Строительство жилищных объектов (ФЗ №214)	
	Строительство коммерческой недвижимости	
	Строительство инфраструктурных и социальных объектов	
Другая отрасль		
6	Степень готовности проекта (отметьте подходящий вариант словом «Да»)	
	Идея	
	Технико-экономическое обоснование	
	Разработан бизнес-план, рассчитана финансовая модель	
	Оформлена исходно-разрешительная документация для проектирования	
	Проведены инженерные, экологические изыскания	
	Разработана проектно-сметная документация	
	Получено положительное заключение экспертизы по проекту	
	Получено разрешение на строительство	
Другое		
12	Общая сумма проекта (в рублях)	
	Оформление исходно-разрешительной документации	
	Затраты на ПСД (стадии «П», «РД»)	
	Покупка земельного участка/объектов недвижимости	
	Затраты на строительные работы	
	Закупка и монтаж оборудования	
	Закупка спецтранспорта	
	Оборотные средства	
	Другое	
ИТОГО		
13	Ранее понесенные затраты Инициатором по проекту (в рублях)	
	Оформление исходно-разрешительной документации	
	Затраты на ПСД (стадии «П», «РД»)	
	Покупка земельного участка/объектов недвижимости	
	Затраты на строительные работы	
	Закупка и монтаж оборудования	
	Закупка спецтранспорта	
	Прочие расходы	
ИТОГО		

14	Сумма запрашиваемого финансирования (в рублях)	
	Покупка земельного участка/объектов недвижимости	
	Затраты на строительные работы	
	Закупка и монтаж оборудования	
	Закупка спецтранспорта	
	Оборотные средства	
	Прочие расходы	
	ИТОГО	
15	Срок реализации проекта, лет	

Контактные данные лица для работы по заявке

Ф.И.О.	
Телефон	
Эл. Почта	
Место работы	
Должность	
Часовой пояс	
Комментарии	

Ф.И.О. _____ Подпись _____
 Должность _____ М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Регламенту сопровождения
Инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
при государственной поддержке
инвестиционной деятельности

Перечень документов, необходимых для рассмотрения Заявки

№	Тип документа	Название документа
1	Юридические документы	Копия Устава предприятия
2	Юридические документы	Копия решения/протокола об учреждении предприятия
3	Юридические документы	Копия решения/протокола об избрании генерального директора (включая решения/протоколы о продлении полномочий в соответствии с Уставом)
4	Юридические документы	Копия приказа о вступлении генерального директора в должность (включая приказы о вступлении в должность на новый срок)
5	Юридические документы	Реестр акционеров (для акционерных обществ)
6	Юридические документы	Копии страниц паспортов выгодоприобретателей / учредителей / генерального директора
7	Финансовые документы	Копия бухгалтерского баланса предприятия за последние 5 отчетных дат, составленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, с квитанцией о принятии документов налоговой инспекцией (при сдаче годовой отчетности) <i>(для организаций, использующих обычную систему налогообложения)</i>
8	Финансовые документы	Копия отчета о прибылях и убытках предприятия за последние 5 отчетных дат, составленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, с квитанцией о принятии документов налоговой инспекцией (при сдаче годовой отчетности) <i>(для организаций, использующих обычную систему налогообложения)</i>
9	Финансовые документы	Копии налоговых деклараций по единому налогу, заверенные налоговой инспекцией за последние 2 года отчетные даты <i>(для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения)</i>
10	Финансовые документы	Копия справки из налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, характеризующая отсутствие (или наличие) задолженности организации перед бюджетом и внебюджетными органами
11	Финансовые документы	Оборотный баланс (ОСВ развернуто по всем субсчетам, включая забалансовые) за 4 последних завершённых кварталов.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Регламенту сопровождения
Инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
при государственной поддержке
инвестиционной деятельности.

СПРАВКА
ПО ВОЗМОЖНЫМ ФОРМАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОЕКТА « ____ »

Инициатор проекта	
Наименование проекта	
Сумма проекта, рублей	

№	Наименование региональной программы	Нормативно-правовой документ	Период реализации региональной программы (гг.)	Мероприятия региональной программы	Период предоставления поддержки (лет)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Ф.И.О. _____
Должность _____

Подпись _____
М.П. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Регламенту сопровождения
Инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
при государственной поддержке
инвестиционной деятельности

Форма заключения Инвестора по Проекту

«УТВЕРЖДАЮ»

ДОЛЖНОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

КАРТОЧКА

Инвестиционного Проекта с господдержкой / госучастием

ОРГАНИЗАЦИЯ (далее Инвестор) в рамках отбора проектов, реализуемых с государственной поддержкой и госучастием, рассмотрел возможность финансирования / инвестирования средств в реализацию следующего Инвестиционного Проекта:

Наименование Инициатора проекта – « ____ »

Наименование проекта – « ____ ».

Инициатор проекта – « ____ ».

1	Цель финансирования Инвестиционного Проекта с господдержкой / госучастием	
2	Наименование производимой продукции / услуги в рамках Инвестиционного Проекта с господдержкой / госучастием	
3	Стоимость Инвестиционного Проекта с господдержкой / госучастием с указанием источников финансирования, тыс. руб	
4	Категория Инвестиционного Проекта	
4.1.	Проекта «с нуля»	X / V
4.2.	Незавершенное строительство	X / V
4.3.	Расширение действующего производства, путем создания дополнительного производственного объекта на территории основного Предприятия (вхождение в Уставный капитал действующего юридического лица)	X / V
4.4.	Расширение действующего производства, путем создания дополнительного производственного объекта на отдельном земельном участке (создание совместной Проектной Компании (SPV) с Инициатором Проекта)	X / V

5	Стадия Инвестиционного Проекта		
5.1.	Стадия «Предпроект»	X / V	
5.2.	Стадия «П» (ПСД)	X / V	
5.3.	Стадия «РД» (ПСД)	X / V	
5.4.	Стадия «Получено разрешение на строительство»	X / V	Указать срок действия
5.5.	Стадия «Незавершенное строительство»	X / V	
6	Земельный участок		
6.1.	Договор аренды	X / V	
6.2.	Наличие свидетельства о собственности	X / V	
7.	Положительные факты по Инвестиционному Проекту		
7.1.	<i>Укажите наименование положительного фактора по проекту</i>	<i>Укажите влияние положительного фактора на реализацию проекта</i>	
7.2.			
7.3.			
7.4.			
7.5.			
7.6.			
7.7.			
7.8.			
8.	Риски по Инвестиционному Проекту		
8.1.	<i>Укажите риск по проекту</i>	<i>Укажите необходимое действие со стороны Инициатора проекта для устранения риска по Проекту</i>	
8.2.			
8.3.			
8.4.			
8.5.			
8.6.			
8.7.			
8.8.			
9.	Наименование вопросов, которые необходимо проработать Инициатору Проекта для реализации Инвестиционного Проекта		
9.1.	<i>Укажите вопросы, которые необходимо решить Инициатору Проекта до момента финансирования / инвестирования в Проект</i>	<i>Укажите действия, которые необходимо произвести Инициатору Проекту для решения вопросов</i>	
9.2.	Определить Технического Заказчика для реализации Проекта	ДА/НЕТ	
9.3.	Определить Генерального Проектировщика по Проекту	ДА/НЕТ	
9.4.	Прохождение специализированных программ по Повышению Производительности труда на Предприятии	ДА/НЕТ	
9.5.	...		
9.6.	...		
10	Участие ИНВЕСТОРА		
10.1.	Софинансирование Инвестиционного Проекта в качестве со-инвестора (не более 35% от суммы Проекта) путем вхождения	X / V	

	в уставной капитал специально создаваемой с участием Инвестора с целью реализации проекта компании	
10.2.	Софинансирование Инвестиционного Проекта в качестве со-инвестора (не более 35% от суммы Проекта) и Управление Объектом привхождения в уставной капитал специально создаваемой с участием Инвестора с целью реализации проекта компании	X / V

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ / ИНВЕСТИРОВАНИЯ
ООО/ОАО « _____ » (УКАЗАТЬ ИНИЦИАТОРА ПРОЕКТА)**

I. ПРОЕКТ, СТОРОНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Инициатор Проекта	Группа компаний « _____ » (ООО/ОАО « _____ ») (место регистрации).
Финансовый Институт	« _____ » (Открытое акционерное общество) (далее - Инвестор).
Генеральный Подрядчик	ООО/ОАО « _____ » (место регистрации)
Поставщики (оборудования, технологии и пр.)	ООО/ОАО « _____ » (место регистрации).
Проект	Строительство/реконструкция (краткое описание Проекта)
Стоимость Проекта	до ____ млн. (указать валюту). Структура бюджета Проекта: – ____ млн. (указать валюту) – СМР (с/без НДС); – ____ млн. (указать валюту) – оборудование (с/без НДС); – ____ млн. (указать валюту) – налоги (НДС, таможенные пошлины); – ____ млн. (указать валюту) – оборотный капитал, – ____ млн. (указать валюту) – прочие расходы,

**II. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ /
ИНВЕСТИРОВАНИЯ**

Общий лимит Финансирования / Инвестирования	до ____ млн. (указать валюту) (до ____ % от общей стоимости Проекта).
Участие в Проекте	Финансирование / Инвестирование путем вхождения в Уставный Капитал Общества с лимитом до ____ млн. ____ (указать валюту)
Структура источников Финансирования	Структура источников финансирования Проекта: – не менее ____ млн. рублей (не менее ____ % стоимости Проекта) - собственные средства Инициатора Проекта; – до ____ млн. рублей (до ____ % стоимости Проекта) – Инвестор. При этом ____ % от стоимости Проекта Инициатор Проекта Инициатор проекта вносит в уставный капитал Спецкомпании до момента вхождения в уставный капитал Спецкомпании Инвестора.
Целевое назначение	Финансирование затрат по Строительству/реконструкции ____ (краткое описание Проекта)

лимита

Контроль целевого использования	Осуществляется Банком Кредитором (ведущим работу в рамках работы Рабочей группы по повышению инвестиционной привлекательности регионов РФ) на основании подтверждающих документов (договоров, спецификаций, актов выполненных работ, счетов на оплату и др.) предоставляемых заемщиком одновременно с платежными документами до выдачи первого и каждого последующего транша Кредитной линии.
Процентная ставка по финансированию / инвестированию:	<i>Указать по одному из следующих вариантов:</i> а) ___% годовых в (указать валюту) в течение всего срока финансирования / инвестирования; б) до момента начала строительства объекта: – ___% (в рублях); – ___% (в валюте). После момента строительства объекта: – ___% (в рублях); – ___% (в валюте).
Срок финансирования / инвестирования	До ___ лет.
Период Предоставления	До ___ месяцев с даты заключения Инвестиционного Соглашения.
Льготный период	– По погашению основного долга – отсутствует – По уплате процентов – _____ года.
Погашение основного долга	По погашению кредитной линии Банку – кредитору равными ежемесячными платежами или по индивидуальному графику.
Уплата процентов по кредиту	Уплата процентов осуществляется после погашения кредитной линии Банку-кредитору на ежемесячной (ежеквартальной) основе в последний рабочий день каждого месяца.
Дополнительное вознаграждение	– Комиссия за _____ составляет ___% от суммы лимита финансирования / инвестирования. Комиссия выплачивается единовременно до выдачи первого транша по кредиту. – Комиссия за _____ составляет ___% годовых и начисляется от суммы _____ и уплачивается _____.
Управление Обществом	– Назначение главного бухгалтера _____ определяется Инвестором

III. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ ИНВЕСТОРА В РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

При заключении Инвестиционного Соглашения	– наличие земельного участка – наличие решения органа исполнительной власти (коллегиального органа созданного органом исполнительной власти РФ) об отборе проекта к реализации – В случае необходимости предоставление документов, подтверждающих ранее понесенные затраты по Проекту в форме первичных документов (реестр произведенных платежей по Проекту, копии договоров, счетов-фактур, накладных, платежных поручений, формы КС2, КС3) с указанием источников финансирования, а также иных документов, необходимых для оценки и экспертизы проведенных работ. Актов независимой оценки понесенных затрат по проекту – Исполнения отлагательных условий кредитно-финансового учреждения
--	--

	<p>изложенных на этапе выдачи предварительного заключения по проекту</p> <ul style="list-style-type: none"> – Предоставление документов по планируемому рынку сбыта реализуемой созданной предприятием продукции на сумму не менее 65% от общего объема
<p>На этапе заключения соглашения с Техническим заказчиком</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Технический заказчик предложен Инвестором – Контракт (Соглашение) с Техническим заказчиком устанавливает твердую цену включающую все расходы по созданию объекта. – Наличие заявки на участие в региональной программе поддержки инвестиционной деятельности – Прохождение руководителем Спецкомпании обучения по программе, предложенной Инвестором
<p>На этапе вхождения Инвестора в уставной капитал Спецкомпании</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Прохождение руководителем Спецкомпании обучения по программе, предложенной Инвестором – Предоставление предприятием справки о кадровом ресурсе

IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

<p>Финансовые коэффициенты</p>	<p>До конца срока действия Инвестиционного Соглашения Инициатор Проекта обязуется соблюдать следующие финансовые ограничения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Начиная с ____ 20__ года (включительно): соотношение Общий долг /ЕБИТДА на уровне не более ____ х. (____ целых ____ десятых). <p>При этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Показатели Общий долг и ЕБИТДА определяются на основе данных консолидированной отчетности, составленной в соответствии с РСБУ на последнюю отчетную дату. – Общий долг рассчитывается как сумма долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов, лизинговых обязательств (с НДС) за вычетом денежных средств и их эквивалентов на отчетную дату. – ЕБИТДА рассчитывается на основе ретроспективных данных за последние 4 отчетных квартала как сумма прибыли до налогообложения, процентов к уплате, лизинговых платежей (без НДС), амортизации основных средств и нематериальных активов.
<p>Основные ограничения</p>	<p>1. В течение всего срока действия Инвестиционного Соглашения Инициатор проекта обязуется без письменного согласования с НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ не совершать действий, включая, но не ограничиваясь следующими:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Совершение любых действий с уставным капиталом. – Внесение изменений в учредительные документы. – Изменение состава учредителей заемщика. – Существенные изменения в органах управления. – Распределение прибыли. – Привлечение кредитов и займов, совершение лизинговых сделок. – Совершение «забалансовых» финансовых операций, в т.ч. выдача гарантий, предоставление поручительств/залогов по кредитам и иным обязательствам в пользу третьих лиц. – Предоставление займов (в т.ч. вексельных). – Приобретение/отчуждение внеоборотных активов стоимостью свыше ____% балансовой стоимости активов заемщика, в рамках одной или нескольких взаимосвязанных сделок (за исключением операций по

приобретению активов в рамках Проекта).

2. В течение всего срока действия Инвестиционного Соглашения Инициатор Проекта обязуются без письменного согласования с НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ не совершать действий, включая, но не ограничиваясь следующими:

- Совершение действий, связанных с уменьшением уставного капитала.
- Внесение изменений в учредительные документы.
- Привлечение кредитов и займов, совершение лизинговых сделок, если в результате привлечения новых кредитов и займов и совершения лизинговых сделок уровень долговой нагрузки превысит ограничения, установленные в разделе «Финансовые коэффициенты».
- Предоставление займов (в т.ч. вексельных) третьим лицам (за исключением компаний, входящих в группу компаний (НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ КОМПАНИЙ ИНИЦИАТОРА ПРОЕКТА)).

Право на досрочное погашение

Заемщик имеет право на досрочное погашение всей или части ссудной задолженности в течение срока действия кредитного договора с предварительным уведомлением Кредитора в срок не менее 20 рабочих дней до даты предполагаемого погашения.

V. ПРОЧЕЕ

Налоги

Все платежи по предоставляемому кредиту указаны без учёта каких-либо налогов, пошлин и иных удержаний, все подобные расходы заемщик обязуется оплатить за свой счет.

Переуступка

Банк имеет право уступить право требования по кредиту по собственному усмотрению. Заемщик не имеет права переуступить свои обязательства по кредиту без согласия Банка.

Расходы:

Заемщик самостоятельно оплачивает или возмещает все расходы, связанные с подготовкой и заключением кредитной и обеспечительных сделок (расходы по оплате услуг сюрвейерской компании, отчета о рыночной оценке имущества, передаваемого в залог Банку, государственные пошлины за регистрацию договора ипотеки, справок и выписок других банков, справок и выписок ФНС РФ, Федеральной регистрационной службы и других государственных органов, иные аналогичные расходы). – **возможно вписать консалтинг по сопровождению проекта**

**Применимое право
Разрешение споров**

Российская Федерация.

Арбитражный суд г. Москва.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Регламенту сопровождения
Инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
при государственной поддержке
инвестиционной деятельности

**Перечень документов, предоставляемых для подготовки предварительного заключения
Банка.**

№	Тип Документа	Название документа
1	Юридические документы	Копия Устава предприятия
2	Юридические документы	Копия решения/протокола об учреждении предприятия
3	Юридические документы	Копия решения/протокола об избрании генерального директора (включая решения/протоколы о продлении полномочий в соответствии с Уставом)
4	Юридические документы	Копия приказа о вступлении генерального директора в должность (включая приказы о вступлении в должность на новый срок)
5	Юридические документы	Реестр акционеров (для акционерных обществ)
6	Юридические документы	Копии страниц паспортов выгодоприобретателей / учредителей / генерального директора
7	Финансовые документы	Копия бухгалтерского баланса предприятия за последние 5 отчетных дат, составленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, с квитанцией о принятии документов налоговой инспекцией (при сдаче годовой отчетности) <i>(для организаций, использующих обычную систему налогообложения)</i>
8	Финансовые документы	Копия отчета о прибылях и убытках предприятия за последние 5 отчетных дат, составленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, с квитанцией о принятии документов налоговой инспекцией (при сдаче годовой отчетности) <i>(для организаций, использующих обычную систему налогообложения)</i>
9	Финансовые документы	Копии налоговых деклараций по единому налогу, заверенные налоговой инспекцией за последние 2 года отчетные даты <i>(для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения)</i>
10	Финансовые документы	Копия справки из налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, характеризующая отсутствие (или наличие) задолженности организации перед бюджетом и внебюджетными органами
11	Финансовые документы	Оборотный баланс (ОСВ развернуто по всем субсчетам, включая забалансовые) за 4 последних завершённых кварталов.
12	Финансовые документы	ОСВ счетов 01, 02 с детализацией по номенклатуре, ОСВ по сч. 58, 60, 62, 66, 67, 76 в разрезе каждого субсчета с детализацией по контрагентам и с обязательным указанием ИНН контрагента за 4 последних завершённых кварталов.
13	Финансовые документы	Карточки счетов 50, 51, 90, 91 за последние 12 завершённых

		месяцев.
14	Документы по проекту	Документы по залоговому обеспечению (свежие выписки ЕГРН на недвижимое имущество, свидетельства о регистрации ТС, договора по оборудованию и другим ОС).
15	Документы по проекту	Договор аренды земельного участка (в случае нахождения земельного участка в аренде)
16	Документы по проекту	Финансовый план (финансовая модель) проекта
17	Документы по проекту	Исходные данные для составления Финансового плана проекта
18	Документы по проекту	Презентация проекта
19	Документы по Инициатору	Документы по текущей контрактации (Копии основных действующих контрактов, реестр контрактов, договоры аренды)
20	Документы по строительству (при наличии)	Копия договора на осуществление строительно-монтажных работ
21	Документы по строительству (при наличии)	Договор на разработку Проектно-сметной документации с приложениями (Календарный график разработки ПСД, Задание на проектирование)"
22	Документы по строительству (при наличии)	Смета на строительство объектов капитального строительства;
23	Документы по строительству (при наличии)	Разрешение на строительство
24	Документы по проекту	Заверенная печатью предприятия Заявка участника Отбора

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Регламенту сопровождения
Инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
при государственной поддержке
инвестиционной деятельности

Форма Предварительного заключения по Проекту

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель/Управляющий
_____ подразделения банка

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.

Предварительные условия финансирования проекта

_____ (наименование территориального банка) в рамках отбора проектов, реализуемых с государственной поддержкой, рассмотрел возможность кредитования следующего проекта:

Наименование проекта – « ____ ».

Инициатор проекта – « ____ ».

Краткая информация по проекту:

Цель финансирования	
Производимый в рамках проекта продукт/услуга	
Стоимость проекта (с учетом ПСД и без учета % на инвестстадии), тыс. руб.	
Структура участников проекта	
Структура финансирования проекта*, тыс. руб.	
Состояние исходно-разрешительной документации	

*В случае снижения стоимости проекта после проведения экспертизы сметы сумма вложений средств каждого участника снижается пропорционально. Доли участия остаются без изменений.

Предлагаем рассмотреть следующие индикативные условия кредитования.

Сумма кредитной линии	
Заемщик	
Срок доступности кредитных средств	
Валюта кредитной линии	
Условия погашение кредита	

Срок кредитной линии	
Процентная ставка, периодичность уплаты	
Плата за резервирование ресурсов	
Плата за пользование лимитом кредитной линии	
Неустойка	
Досрочное погашение	
Необходимое обеспечение	
Необходимые поручители	
Отлагательные условия для предоставления финансирования	

Положительные и отрицательные факторы проекта:

Положительные факторы проекта	Риски проекта

Исходя из указанных рисков, считаем, что финансирование данного проекта возможно при выполнении следующих условий:

- 1.
- 2.
- 3.

Кроме того, рекомендуем проработать следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

_____ (должность, территориальное подразделение)

_____ / (подпись)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О региональном координаторе по организации работы по исполнению Регламента сопровождения Инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации при государственной поддержке инвестиционной деятельности.

1. Предмет регулирования настоящего положения

1.1. Настоящее положение устанавливает статус регионального координатора по организации работы по исполнению Регламента сопровождения Инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации при государственной поддержке инвестиционной деятельности (далее – Региональный координатор), задачи Регионального координатора, порядок назначения, подтверждения его полномочий, функции Регионального координатора, также регулирует порядок взаимодействия Регионального координатора с должностными лицами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, организаций, образованных органом государственной власти субъекта Российской Федерации с целью поддержки инвестиционной деятельности на территории субъекта Российской Федерации.

2. Региональный координатор

2.1. Для целей настоящего Положения в соответствии с Регламентом сопровождения Инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации при государственной поддержке инвестиционной деятельности, под Региональным координатором понимается должностное лицо, которое определяется и назначается высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации исходя из компетенции, достаточной для обеспечения взаимодействия отраслевых подразделений правительства субъекта Российской Федерации.

2.2. Целью Регионального координатора является стимулирование и оказание содействия процессам, связанным с инвестиционной деятельностью, на территории субъекта Российской Федерации.

2.3. Задачей Регионального координатора является организация работы граждан, организаций, органов государственной власти Субъекта Российской Федерации по исполнению Регламента сопровождения Инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации при государственной поддержке инвестиционной деятельности (далее - Регламент).

2.4. Региональный координатор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации с соблюдением положений Регламента ____ от " __ " ____ 2017 г. № ____ утвержденным Приказом ____ от ____ № ____.

3. Порядок назначения и компетенция Регионального координатора (графическое описание процесса приведено в приложении №8)

3.1. Региональный координатор назначается руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации ежегодно до 20 декабря текущего года сроком на один год

3.2. В случае досрочного прекращения полномочий Регионального координатора, Региональный координатор назначается в течение 10 (десяти) рабочих дней после наступления соответствующих обстоятельств, о чем информирует Представителя в течение 5 (пять) рабочих дней с момента назначения Регионального координатора.

3.3. В рамках настоящего Положения руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации не может быть назначено более одного Регионального координатора.

3.4. Представитель направляет запрос в адрес руководителя высшего исполнительного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении информации о назначенном Региональном координаторе в период не позднее 1 августа ежегодно.

3.5. Региональный координатор назначается (полномочия Регионального координатора актуализируются) распорядительным документом высшего должностного лица исполнительного органа власти субъекта Российской Федерации ежегодно до 20 декабря текущего года, а в случае возникновения необходимости в замене - в течение 10 (десять) рабочих дней после наступления такой необходимости, о чем информирует Представителя.

3.6. Региональный координатор назначается из числа должностных лиц исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации с учетом должностной компетенции и уровня полномочий, позволяющих обеспечить оперативное взаимодействие с другими органами государственной власти, профильными агентствами и (или) ведомствами, отраслевыми подразделениями органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3.7. Руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации информирует Представителя о назначении Регионального координатора путем направления информации по форме, утвержденной Приложением №1 к настоящему Положению не позднее 5 дней (25 декабря) с момента назначения Регионального координатора.

3.8. Руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации размещает информацию на официальном сайте субъекта Российской Федерации о назначении Регионального координатора с указанием фамилии, имени и отчества, должности Регионального координатора, а также контактной информации не позднее чем через 10 (десять) календарных дней с момента назначения Регионального координатора.

3.9. Представитель размещает информацию о назначении Регионального координатора с указанием фамилии, имени и отчества, должности, а также контактной информации Регионального координатора на сайте www.infra-konkurs.ru в сети "Интернет" не позднее 5 (пять) календарных дней с момента получения информации о назначении Регионального координатора.

4. Функции Регионального координатора

4.1. Региональный координатор при организации отбора региональных Инвестиционных проектов (графическое описание процесса приведено в приложении №9)

4.1.1. Получает от Представителя материалы, касающиеся организации и правил отбора Инвестиционных проектов и размещает их в средствах массовой информации ежегодно в период не позднее 20 февраля по весеннему, не позднее 20 августа по осеннему этапу отбора Инвестиционных проектов.

4.1.2. Осуществляет размещение полученных от Представителя видео -, радио - и(или) текстовых материалов в средствах массовой информации, совокупная аудитория которых превышает 20% населения субъекта Российской Федерации или муниципального образования, в региональных подразделениях федеральных средств массовой информации (ВГТРК, РБК, ТАСС, РИА Новости), а также на официальной странице субъекта Российской Федерации или муниципального образования в сети "Интернет" в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения.

4.1.3. Направляет Представителю сведения с перечнем средств массовой информации, разместивших материалы, касающиеся организации и правил отбора Инвестиционных проектов ежегодно в срок до 2 марта по весеннему, до 30 августа по осеннему этапу отбора Инвестиционных проектов.

Сведения с перечнем средств массовой информации, разместивших материалы, касающихся организации и правил отбора Инвестиционных проектов, представляются Представителю посредством заполнения и отправления Представителю Справки по Форме №2 (Приложение №2) к настоящему Положению.

4.1.4. Определяет перечень отраслевых исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации и заинтересованных структур, образованных в субъекте

Российской Федерации, занимающихся привлечением инвестиций, ежегодно в срок до 05 февраля по весеннему, до 05 августа по осеннему этапу отбора заявок Инвестиционных проектов.

4.1.5. Направляет Представителю сведения об исполнителях в отраслевых органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации ежегодно в срок до 15 февраля по весеннему, до 15 августа по осеннему этапу отбора заявок Инвестиционных проектов.

Сведения об исполнителях в отраслевых исполнительных органах государственной власти субъекта Российской Федерации представляются Представителю посредством заполнения и отправления Представителю Формы Ф-1К (Приложение №3) к настоящему Положению.

4.1.6. Направляет в адрес глав муниципальных образований, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, запрос о предоставлении информации об ответственных исполнителях по отбору и представлению заявок Инвестиционных проектов, ежегодно в срок до 5 февраля по весеннему, до 5 августа по осеннему этапу отбора заявок Инвестиционных проектов.

4.1.7. Направляет Представителю сведения об исполнителях в муниципальных образованиях, находящихся на территории субъекта Российской Федерации, в срок до 15 февраля по весеннему, ежегодно до 15 августа по осеннему этапу отбора заявок Инвестиционных проектов.

Сведения об исполнителях в муниципальных образованиях, находящихся на территории субъекта Российской Федерации, представляются Представителю посредством заполнения и отправления Представителю Формы Ф-2К (Приложение №4) к настоящему Положению.

4.2. Региональный координатор при организации отбора заявок Инвестиционных проектов (графическое описание процесса приведено в приложении №10)

4.2.1. Получает от Представителя справочно-аналитические материалы, необходимые для организации и проведения отбора Инвестиционных проектов

4.2.2. Организует информирование граждан и организаций о начале отбора Инвестиционных проектов путем размещения информации о начале, сроках и условиях отбора заявок Инвестиционных проектов в региональных печатных и электронных средствах массовой информации, телевидении, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ежегодно в срок не позднее 1 марта по весеннему, и не позднее 1 сентября по осеннему этапу отбора проектов ежегодно.

4.2.3. Организует и координирует взаимодействие руководителя пресс-службы исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и руководителя пресс-службы Представителя путем направления Представителю информации об

ответственном исполнителе в пресс-службе исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в срок до 28 февраля. Представитель направляет региональному координатору информацию об ответственном исполнителе в пресс-службе Представителя в срок до 05 марта ежегодно.

4.2.4. Направляет ответственным исполнителям сведения, о которых были представлены Представителю в соответствии с абз. 2 п. 4.1.5, абз. 2 п. 4.1.7 Положения, справочно-аналитические материалы, необходимые для организации и проведения отбора заявок Инвестиционных проектов, для размещения их на находящихся в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" официальных сайтах отраслевых исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации и сайтах муниципальных образований, находящихся на территории субъекта Российской Федерации, а также для направления полученных от Представителя справочно-аналитических материалов организациям и индивидуальным предпринимателям в форме информационных писем в срок не позднее 01 марта по весеннему отбору, до 25 августа по осеннему отбору заявок Инвестиционных проектов ежегодно .

4.2.5. Собирает сведения о размещении справочно-аналитических материалов на находящихся в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" официальных сайтах отраслевых исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации и сайтах муниципальных образований, находящихся на территории субъекта Российской Федерации, а также сведения ответственных исполнителей о перечне организаций и индивидуальных предпринимателей, которым были направлены справочно-аналитические материалы, и направляет их Представителю в срок не позднее 5 марта по весеннему, не позднее 30 августа по осеннему этапу отбора заявок Инвестиционных проектов ежегодно.

Сведения ответственных исполнителей о направлении организациям и индивидуальным предпринимателям справочно-аналитических материалов представляются Представителю посредством заполнения Формы №3 (Приложение №5) к настоящему Положению.

Сведения о размещении справочно-аналитических материалов на находящихся в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" официальных сайтах отраслевых исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации представляются Представителю посредством заполнения и отправления Представителю Формы №4 (Приложение №6) к настоящему Положению

Сведения о размещении справочно-аналитических материалов на находящихся в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" официальных сайтах муниципальных образований, находящихся на территории субъекта Российской Федерации, представляются

Представителю посредством заполнения и отправления Представителю Формы №5 (Приложение №7) к настоящему Положению

4.2.6. Направляет запросы в адрес руководителей отраслевых исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации и заинтересованных структур, образованных в субъекте Российской Федерации, а также в адрес глав муниципальных образований, находящихся на территории Российской Федерации, на предоставление копий заявок Инвестиционных проектов ежегодно в срок до 1 сентября по осеннему, и до 1 марта по весеннему этапу отбора проектов, с указанием срока представления копий заявок ежегодно в срок до 15 октября по осеннему, до 15 мая по весеннему этапу отбора проектов.

4.2.7. Действуя в рамках своих полномочий, имеет право требовать от руководителей отраслевых исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, заинтересованных структур, образованных в субъекте Российской Федерации, а также глав муниципальных образований, находящихся на территории субъекта Российской Федерации соблюдения качества и сроков предоставления копий заявок Инвестиционных проектов.

4.2.8. Региональный координатор несет ответственность за соблюдение сроков предоставления копий заявок Инвестиционных проектов руководителями отраслевых исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, заинтересованных структур, образованных в субъекте Российской Федерации, а также глав муниципальных образований, находящихся на территории субъекта Российской Федерации.

4.2.9. Составляет и направляет Представителю в порядке, установленном Регламентом, обобщенную заявку Инвестиционных проектов по Форме А/1 (определенной **Приложением № 10** настоящего Регламента), имеющих право на государственную поддержку инвестиционной деятельности ежегодно в срок до 30 октября по осеннему, до 30 мая по весеннему этапу отбора проектов.

4.3. При организации и проведении практических семинаров Региональный координатор (графическое описание процесса приведено в приложении №11)

4.3.1. Получает от Представителя материалы по практическим семинарам (проект программы семинаров) по разъяснению порядка применения Регламента. Представитель направляет указанные материалы Региональному координатору ежегодно в срок до 1 февраля по весеннему, до 1 августа по осеннему этапу отбора заявок Инвестиционных проектов.

4.3.2. Принимает участие в проведении практических семинаров в качестве выступающего.

4.3.3. Совместно с Представителем формирует предложение по дате проведения, составу участников, месту и тематике практических семинаров ежегодно в срок до 5 февраля по весеннему, до 5 августа по осеннему этапу отбора заявок Инвестиционных проектов.

4.3.4. Направляет Представителю информацию по составу выступающих от исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, с указанием темы выступлений ежегодно в срок до 15 февраля по весеннему, до 15 августа по осеннему этапу отбора заявок Инвестиционных проектов.

4.3.5. Принимает от Представителя перечень технических условий, необходимых для проведения практических семинаров. Представитель направляет указанную информацию Региональному координатору ежегодно в срок до 20 февраля по весеннему, до 20 августа по осеннему этапу отбора заявок Инвестиционных проектов.

4.3.6. Направляет Представителю информацию по обеспечению места проведения практических семинаров перечню технических условий, полученных в соответствии с п. 4.3.5. Положения ежегодно в срок до 25 февраля по весеннему отбору, до 25 августа по осеннему отбору заявок Инвестиционных проектов.

4.3.7. Согласовывает сроки, технические условия проведения практических семинаров, их темы с приложением программы мероприятий с Представителем в срок не позднее 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения мероприятия.

4.3.8. Информировывает ответственных исполнителей, информация о которых предоставлена Представителю в соответствии с п. 4.1.5, 4.1.7 Положения, о дате проведения практических семинаров не менее чем за 25 календарных дней до утверждённой даты проведения мероприятия.

4.3.9. Ответственные исполнители, указанные в Формах Ф-1К и Ф-2К, обеспечивают размещение информации о семинарах в региональных средствах массовой информации - на телевидение, в прессе, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информагентствах, и направляют адресные приглашения для участия в семинарах организациям и индивидуальным предпринимателям, находящимся на территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также организациям и индивидуальным предпринимателям из других субъектов Российской Федерации, изъявившим желание реализовывать инвестиционные проекты на территории субъекта Российской Федерации (муниципального образования) - места проведения семинаров, не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения мероприятия (семинара).

4.3.10. Ответственные сотрудники, указанные в Формах Ф-1К и Ф-2К, направляют Региональному координатору информацию о размещенных материалах в средствах массовой информации о проведении отбора в срок не превышающий 15 (пятнадцать) календарных дней до начала практического семинара.

4.3.11. Ответственные сотрудники, указанные в формах Ф-1К и Ф-2К направляют Региональному координатору копии информационных писем о проведении практического

семинара, направленных в адрес предприятий и предпринимателей в срок не превышающий 15 (пятнадцать) календарных дней до начала мероприятия.

4.3.12. Ответственные сотрудники, указанные в формах Ф-1К и Ф-2К, направляют окончательные списки участников практического семинара Региональному координатору не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до начала мероприятия.

4.3.13. Региональный координатор направляет список, указанный в п. 4.3.11. Положение представителю не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до начала практического семинара.

4.3.14. Региональный координатор получает от Представителя презентационные материалы для проведения практического семинара. Представитель отправляет Региональному координатору презентационные материалы не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до начала практического семинара.

4.3.15. Региональный координатор формирует и направляет Представителю окончательный список участников практического семинара не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до начала мероприятия с приложением копий списков, поступивших от ответственных сотрудников в соответствии с п. 4.3.11. настоящего Положения.

4.3.15. Региональный координатор представляет Представителю фото - и видео - отчет о проведенном практическом семинаре не позднее 5 (пяти) календарных дней после проведения практического семинара.

4.3.16. Представитель формирует и направляет Региональному координатору презентационные материалы по итогам проведения практического семинара для размещения в региональных печатных и электронных средствах массовой информации (телевидение, пресса, интернет, информагентства, сайтах отраслевых органов исполнительной власти и муниципальных образований субъекта Российской Федерации) информации в срок не позднее 10 (десять) календарных дней после проведения практического семинара.

4.3.17. По итогам проведения практического семинара, Региональный координатор размещает презентационные материалы о проведенном мероприятии в региональных печатных и электронных средствах массовой информации, сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" отраслевых органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, находящихся на территории субъекта Российской Федерации, информагентствах не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения материалов для размещения от Представителя.

4.3.18. По итогам проведения практического семинара, Представитель размещает презентационные материалы о проведенном мероприятии в федеральных печатных и электронных средствах массовой информации, сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" федеральных органов законодательной и

исполнительной власти Российской Федерации, информагентствах в течение 10 (десять) календарных дней после проведения практического семинара.

4.3.19. Региональный координатор в целях организации взаимодействия Представителя с участниками практического семинара по разъяснению заданных ими вопросов и представлению дополнительных материалов направляет Представителю отчет с указанием фактических участников практического семинара с указанием их контактных данных в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения практического семинара.

4.4. При составлении "Справки о формах государственной поддержки, предоставляемой по инвестиционному проекту" в соответствии с положениями Регламента, Региональный координатор (графическое описание процесса приведено в приложении №12)

4.4.1. При получении от Представителя Заключения по проекту и запроса о предоставлении информации о формах государственной поддержки инвестиционного проекта в течение 5 (пяти) рабочих дней назначает исполнителя и направляет ему поручение с указанием сроков исполнения указанного запроса.

4.4.2. Осуществляет контроль и несет ответственность за соблюдение сроков и качество исполнения поручения, осуществляет подготовку информации о формах государственной поддержки по инвестиционному проекту и заполняет «Справки о формах государственной поддержки, предоставляемой по проекту».

4.4.3. Направляет ответ на запрос, указанный в пп.4.4.1. Положения Представителю по форме и в порядке, предусмотренном Регламентом, информацию о формах государственной поддержки по проекту и «Справку о формах государственной поддержки, предоставляемой по проекту» в срок не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с момента получения запроса.

4.4.4. Региональный координатор осуществляет контроль за заключением и исполнением инвестиционных соглашений и осуществляет взаимодействие с Представителем по вопросам, определенным Регламентом.

4.5. При предоставлении отчетности об исполнении Регламента на территории субъекта Российской Федерации Региональный координатор:

4.5.1. В целях подготовки отчетности об исполнении Регламента на территории субъекта Российской Федерации, предоставляет Представителю по запросу, осуществляемому ежегодно в сроки с 10 по 20 мая и с 10 по 20 октября, всю необходимую информацию по требованию Представителя.

4.5.2. Региональный координатор при получении запроса от Представителя осуществляет подготовку запрашиваемой информации и направляет ее Представителю в сроки

не позднее 30 мая и 30 октября ежегодно соответственно запросами, полученными в сроки определённые пп. 4.6.1. настоящего Положения.

4.5.3. В соответствии с п. 8.7 Регламента, Представитель формирует отчет и направляет его в Министерство экономического развития Российской Федерации в период с 30 мая по 15 июня по весеннему, с 30 октября по 15 ноября по осеннему этапам отбора заявок Инвестиционных проектов ежегодно согласно Приложения №11 к настоящему Регламенту.

5. Взаимодействие органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций, образованных органами государственной власти субъектов Российской Федерации с Региональным координатором при поддержке инвестиционной деятельности на территории субъекта Российской Федерации.

5.1. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, к которым относятся министерства, ведомства, комитеты, службы и иные подразделения, входящие в систему органов власти субъектов Российской Федерации, при взаимодействии с Региональным координатором обязаны выполнять поручения и отвечать на запросы Регионального координатора в соответствующем субъекте Российской Федерации в объемах и в сроки, определенные Региональным координатором по вопросам и в пределах компетенции Регионального координатора, определенными Регламентом сопровождения Инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации при государственной поддержке инвестиционной деятельности.

5.2. К организациям, образованным органами государственной власти субъектов Российской Федерации с целью развития и поддержки инвестиционной деятельности на территории субъекта Российской Федерации относятся юридические лица, образованные распоряжением органов государственной власти субъектов Российской Федерации, основным видом деятельности которых является обеспечение представления защиты прав предпринимательских инициатив, организация и создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации, а также региональные государственные средства массовой информации, работа которых осуществляется при финансировании органами государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными образованиями.

5.3. Организации, определенные п. 5.2 настоящего Положения, обязаны выполнять поручения и отвечать на запросы Регионального координатора в соответствующем субъекте Российской Федерации в порядке и в сроки, определенные Региональным координатором по вопросам и в пределах компетенции Регионального координатора, определенным Региональным координатором по вопросам и в пределах компетенции Регионального

координатора, определенными Регламентом сопровождения Инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации при государственной поддержке инвестиционной деятельности.

**Приложение №1
к Положению о региональном координаторе
по организации работы по исполнению Регламента
сопровождения Инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации при государственной поддержке
инвестиционной деятельности.**

Форма №1

**Форма
сообщения**

о назначенном региональном координаторе по организации работы по исполнению Регламента сопровождения Инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации при государственной поддержке инвестиционной деятельности.

Наименование и дата распорядительного документа Руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Занимаемая должность	Фамилия Имя Отчество	Контактная информация (Телефон/ адрес электронной почты)

(должность)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Приложение №2
к Положению о региональном координаторе
по организации работы по исполнению Регламента
сопровождения Инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации при государственной поддержке
инвестиционной деятельности.

Форма №2

Форма
сообщения

о средствах массовой информации, разместивших материалы, касающиеся организации и правил отбора Инвестиционных проектов

№	Наименование СМИ	Категория СМИ (печатная / электронное)	Дата размещения информации	Ссылка на размещенный материал
	Печатные СМИ			
	Электронное СМИ			

Региональный координатор по исполнению Регламента сопровождения Инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации при государственной поддержке инвестиционной деятельности, на территории _____ области.

_____ / _____
(должность) М.П. (подпись) (ФИО)

**Приложение №3
к Положению о региональном координаторе
по организации работы по исполнению Регламента
сопровождения Инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации при государственной поддержке
инвестиционной деятельности.**

Форма Ф-1/К

Справка

об ответственных сотрудниках отраслевых органов исполнительной власти и заинтересованных структур, занимающихся привлечением инвестиций (Министерств, Департаментов, Комитетов, Управлений, Агентств, Корпораций развития и т.д.)

№	Наименование структуры	Ответственный сотрудник				Исполнитель			
		Должность	ФИО	Телефон	E-mail	Должность	ФИО	Телефон	E-mail
1									
2									
3									

Региональный координатор по исполнению Регламента сопровождения Инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации при государственной поддержке инвестиционной деятельности, на территории _____ области.

(должность)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

**Приложение №4
к Положению о региональном координаторе
по организации работы по исполнению Регламента
сопровождения Инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации при государственной поддержке
инвестиционной деятельности.**

Форма Ф-2/К

Справка
об ответственных сотрудниках
муниципальных образований Субъекта РФ

№	Наименование структуры	Ответственный сотрудник				Исполнитель			
		Должность	ФИО	Телефон	E-mail	Должность	ФИО	Телефон	E-mail
1									
2									
3									

Региональный координатор по исполнению Регламента сопровождения Инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации при государственной поддержке инвестиционной деятельности, на территории _____ области.

(должность)

М.П.

(подпись)

/ _____
(ФИО)

Приложение №5
к Положению о региональном координаторе
по организации работы по исполнению Регламента
сопровождения Инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации при государственной поддержке
инвестиционной деятельности.

Формы №3

Сведения

о направлении организациям и индивидуальным предпринимателям справочно-аналитических материалов

Номер п/п	ФИО и должность ответственного исполнителя	Дата и способ направления материалов	Наименование Организации/ ассоциации/ иного лица, куда были направлены справочно аналитические материалы	Контактные данные адресата куда были направлены справочно аналитические материалы
1				
2				
3				

Региональный координатор по исполнению Регламента сопровождения Инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации при государственной поддержке инвестиционной деятельности, на территории _____ области.

_____ /
(должность)

М.П.

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО)

**Приложение №6
к Положению о региональном координаторе
по организации работы по исполнению Регламента
сопровождения Инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации при государственной поддержке
инвестиционной деятельности.**

Формы №4

Сведения

о размещении справочно-аналитических материалов об отборе заявок Инвестиционных проектов на находящихся в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" официальных сайтах отраслевых исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации

№ п/п	Наименование отраслевого исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Дата размещения материалов	Категория СМИ (печатное/электронное)	Адрес (ссылка на размещенный материал)

Региональный координатор по исполнению Регламента сопровождения Инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации при государственной поддержке инвестиционной деятельности, на территории _____ области.

_____ /
(должность)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Приложение №7
к Положению о региональном координаторе
по организации работы по исполнению Регламента
сопровождения Инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации при государственной поддержке
инвестиционной деятельности.

Формы №5

Сведения

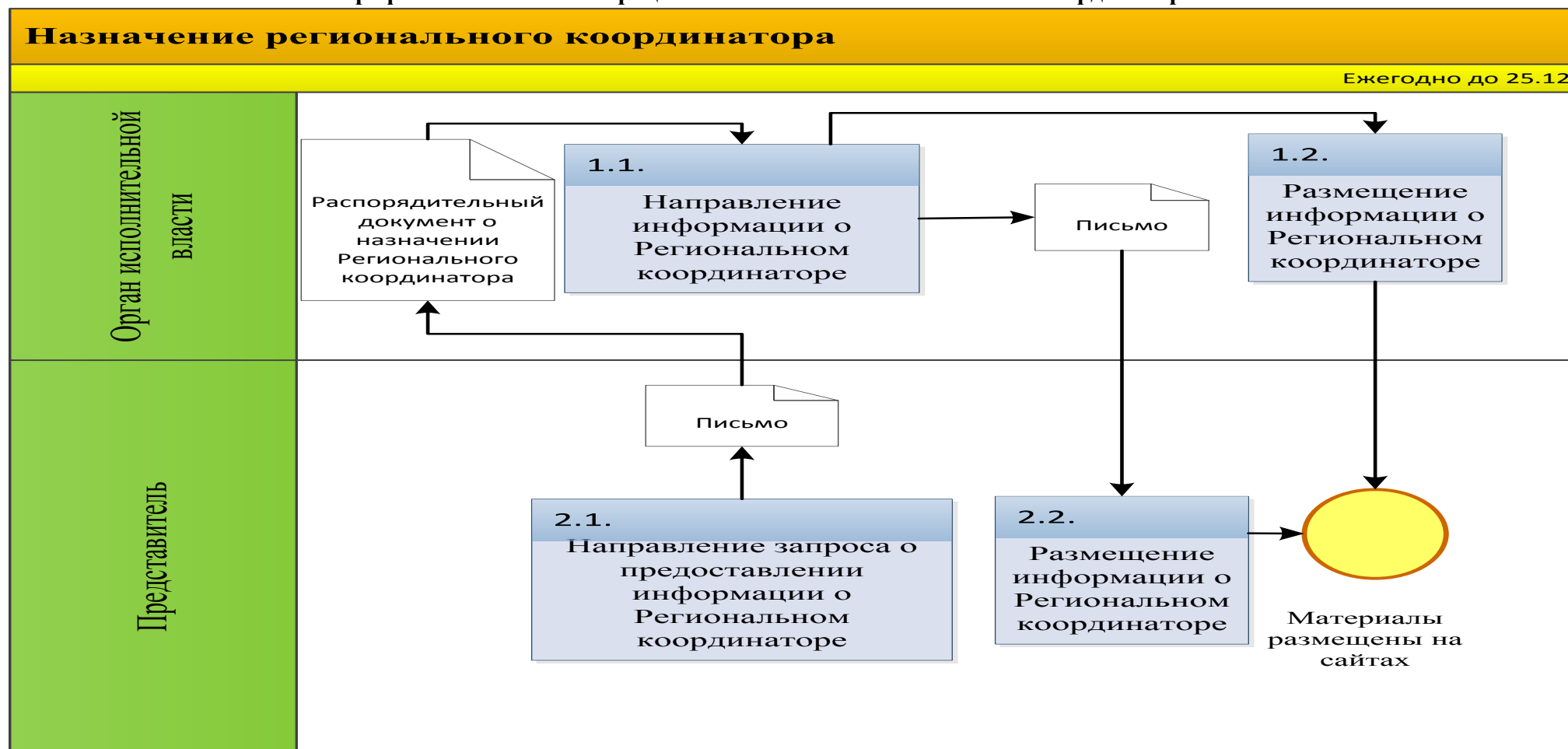
о размещении справочно-аналитических материалов на находящихся в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" официальных сайтах муниципальных образований, находящихся на территории субъекта Российской Федерации.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Дата размещения материалов	Категория СМИ (печатное/электронное)	Адрес (ссылка на размещенный материал)

Региональный координатор по исполнению Регламента сопровождения Инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации при государственной поддержке инвестиционной деятельности, на территории _____ области.

_____ / _____
(должность) М.П. (подпись) (ФИО)

Графическое описание процесса «Назначение Регионального координатора»



Табличное описание процесса «Назначение Регионального координатора»

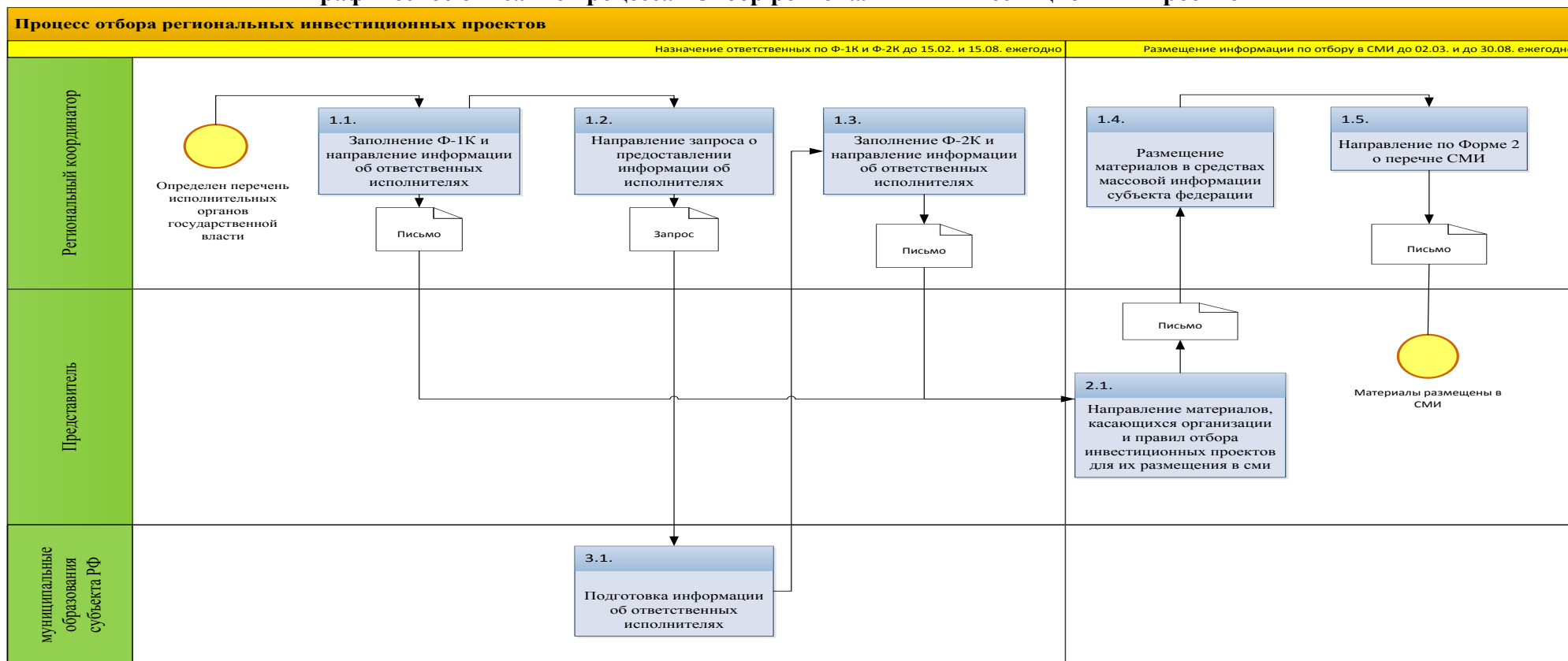
Элемент процесса	Операция	Входной документ	Описание	Исполнитель	Продолжительность (указаны ориентировочные сроки)	Выходной документ	ИТ. система	Переход к пункту
1. Назначение Регионального координатора	2.1. Запрос информации о Региональном координаторе		Направление запроса о предоставлении информации о назначенном Региональном координаторе	Представитель	До 1 августа текущего года	Запрос о предоставлении информации о назначенном Региональном координаторе	Outlook	1.1.
	1.1. Назначение регионального координатора	Запрос о предоставлении информации о назначенном Региональном координаторе	Назначение Регионального координатора с учетом должностной компетенции и уровня полномочий, позволяющих обеспечить оперативное взаимодействие с другими органами государственной власти, профильными агентствами и (или) ведомствами, отраслевыми подразделениями органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации	Руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ	До 20 декабря текущего года	Распорядительный документ о назначении регионального координатора	Outlook	1.2.
		Распорядительный документ о назначении регионального координатора	Подготовка формы о назначении Регионального координатора	Руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ	До 25 декабря текущего года	Письмо в адрес представителя с приложением формы о назначении регионального координатора	Outlook	
	1.2. Смена регионального координатора	Прекращение полномочий/замена регионального координатора	Назначение Регионального координатора с учетом должностной компетенции и уровня полномочий, позволяющих обеспечить оперативное взаимодействие с другими	Руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ	9 рабочих дней	Распорядительный документ о назначении регионального координатора	Outlook	1.2.

			органами государственной власти, профильными агентствами и (или) ведомствами, отраслевыми подразделениями органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации					
		Распорядительный документ о назначении регионального координатора	Информирование о назначении Регионального координатора	Руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ	1 рабочий день	Письмо в адрес представителя с приложением ФИО, должности и контактной информации регионального координатора	Outlook	

	1.2. Размещение информации о назначенном региональном координаторе	Распорядительный документ о назначении регионального координатора	Размещение информации с указанием ФИО, должности, контактной информации регионального координатора	Руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ	10 календарных дней после издания распорядительного документа о назначении Регионального координатора	Материалы размещены на официальном сайте субъекта Российской Федерации		2.2.
	2.2. Размещение информации о назначенном региональном координаторе	Форма о назначении регионального координатора	Размещение информации с указанием ФИО, должности, контактной информации регионального координатора на сайте www.infra-konkurs.ru .	Представитель	10 календарных дней	Материалы размещены на сайте www.infra-konkurs.ru		

Приложение №9
к Положению о региональном координаторе
по организации работы по исполнению Регламента
сопровождения Инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации при государственной поддержке
инвестиционной деятельности.

Графическое описание процесса «Отбор региональных Инвестиционных проектов»



Табличное описание процесса «Отбор региональных Инвестиционных проектов»

Элемент процесса	Операция	Входной документ	Описание	Исполнитель	Продолжительность (указаны ориентировочные сроки)	Выходной документ	ИТ. система	Переход к пункту
1. Определение ответственных исполнителей	1.1. Определение перечня отраслевых органов и заинтересованных структур		Определение перечня отраслевых исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации и заинтересованных структур, образованных в субъекте Российской Федерации, занимающихся привлечением инвестиций	<i>Региональный координатор</i>	в срок до 5 февраля по весеннему, до 5 августа по осеннему этапу отбора	Перечень отраслевых исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации и заинтересованных структур, образованных в субъекте Российской Федерации	Outlook	1.2.
			Заполнение и направление Ф-1К	<i>Региональный координатор</i>	в срок до 15 февраля по весеннему, до 15 августа по осеннему этапу отбора	Письмо в адрес Представителя с приложением Ф-1К	Outlook	

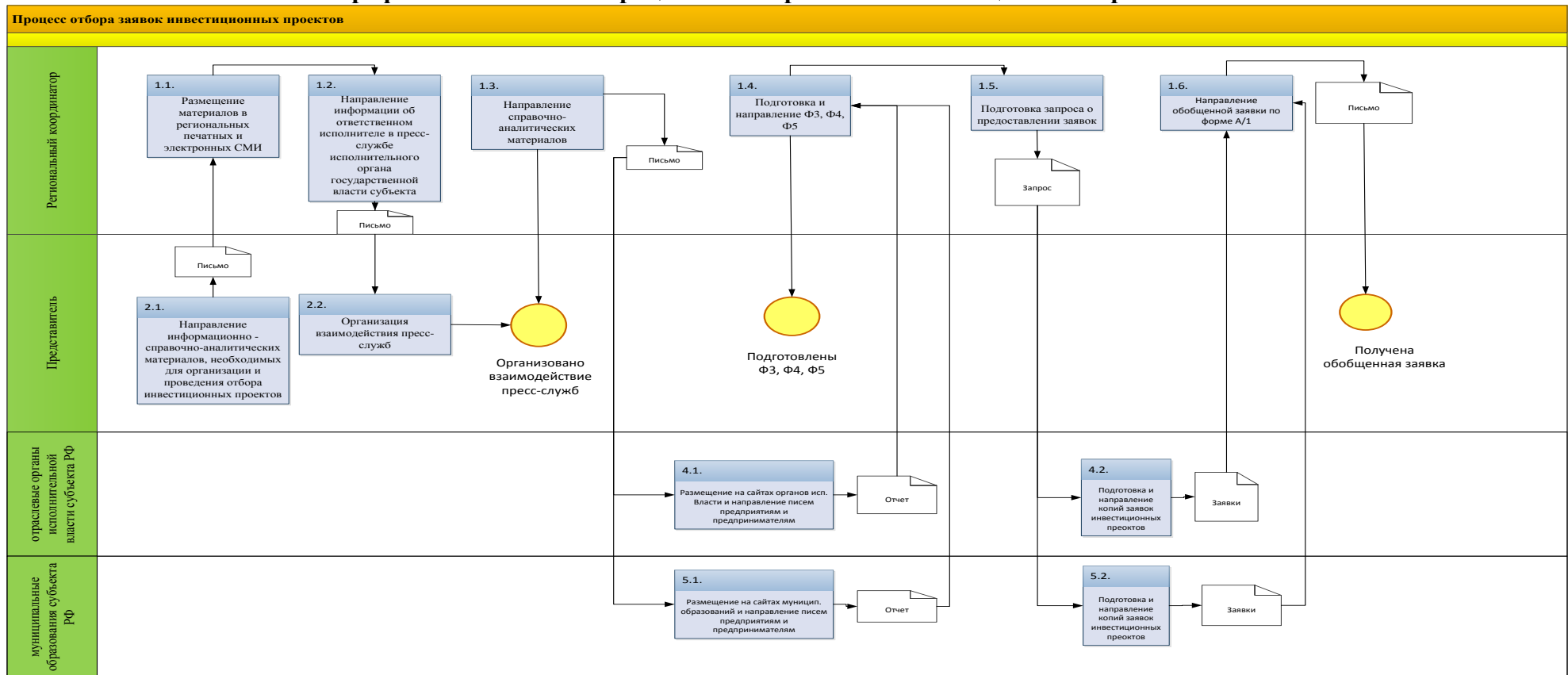
	1.2. Определение исполнителей в муниципальных образованиях		Подготовка запроса о предоставлении информации об ответственных исполнителях	<i>Региональный координатор</i>	в срок до 5 февраля по весеннему, до 5 августа по осеннему этапу отбора	Запрос в адрес глав муниципальных образований, расположенных на территории субъекта	Outlook	3.1
	3.1. Подготовка информации	Запрос о предоставлении информации об ответственных исполнителях	Предоставление сведений об ответственных исполнителях	<i>Главы муниципальных образований</i>	в срок до 14 февраля по весеннему, до 14 августа по осеннему этапу отбора	Сведения об ответственных исполнителях	Outlook	1.3.
	1.3. Информирование об ответственных исполнителях от муниципальных образований	Сведения об ответственных исполнителях	Заполнение и направление Ф-2К	<i>Региональный координатор</i>	в срок до 15 февраля по весеннему, до 15 августа по осеннему этапу отбора	Письмо в адрес Представителя с приложением Ф-2К	Outlook	2.1.

1. Размещение материалов об отборе в СМИ	1.1. Подготовка и направление материалов касающихся организации и правил отбора Инвестиционных проектов	Материалы касающиеся организации и правил отбора Инвестиционных проектов	Представитель подготавливает Материалы касающиеся организации и правил отбора Инвестиционных проектов для размещения в СМИ	<i>Представитель</i>	5 рабочих дней с момента получения Ф-1К и Ф-2К	Письмо в адрес Регионального координатора с приложением материалов	Outlook	1.4.
	1.4. Размещение материалов в СМИ	Материалы касающиеся организации и правил отбора Инвестиционных проектов	Размещение материалов в средствах массовой информации, совокупная аудитория которых превышает 20% населения субъекта Российской Федерации или муниципального образования, в региональных подразделениях федеральных средств массовой информации (ВГТРК, РБК, ТАСС, РИА Новости), а также на официальной странице субъекта Российской Федерации или муниципального образования в сети "Интернет"	<i>Региональный координатор</i>	5 рабочих дней	Материалы размещены на официальных сайтах субъекта РФ, М.О. в средствах СМИ	Outlook	1.5.

	1.5. Отчет о размещении материалов в СМИ	Материалы касающиеся организации и правил отбора Инвестиционных проектов	Подготовка и направление справки по Форме 2 с перечнем СМИ, разместивших материалы, касающихся организации и правил отбора Инвестиционных проектов	<i>Региональный координатор</i>	До 02 марта по весеннему этапу и до 30 августа по осеннему этапу отбора заявок	Письмо в адрес Представителя с приложением Справки по Форме 2	Outlook	
--	--	--	--	---------------------------------	--	---	---------	--

Приложение №10
к Положению о региональном координаторе
по организации работы по исполнению Регламента
сопровождения Инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации при государственной поддержке
инвестиционной деятельности.

Графическое описание процесса «Отбор заявок Инвестиционных проектов»



Табличное описание процесса «Отбор заявок Инвестиционных проектов»

Элемент процесса	Операция	Входной документ	Описание	Исполнитель	Продолжительность (указаны ориентировочные сроки)	Выходной документ	ИТ. система	Переход к пункту
1. Информирование о начале отбора	1.1. Подготовка и направление информационно - справочных материалов		Представитель подготавливает информационно - справочные материалы, необходимые для организации и проведения отбора Инвестиционных проектов	<i>Представитель</i>		Письмо в адрес Регионального координатора с приложением материалов	Outlook	1.1.
	1.1. Размещение материалов в СМИ	Информационно - справочные материалы	Организует информирование граждан и организаций о начале отбора Инвестиционных проектов путем размещения информации о начале, сроках и условиях отбора Инвестиционных проектов в региональных печатных и электронных средствах массовой информации, телевидении, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	<i>Региональный координатор</i>	До 1 марта по весеннему и до 1 сентября по осеннему этапу отбора	Материалы размещены в региональных печатных и электронных средствах массовой информации, телевидении, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		1.2.

1.2. Координация работы пресс-служб	Информационно - справочные материалы	Организует и координирует взаимодействие руководителя пресс-службы исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и руководителя пресс-службы Представителя.	Региональный координатор	До 28 февраля	Письмо в адрес Представителя с приложением информации об ответственном исполнителе в пресс-службе исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Outlook	2.2.
1.2. Координация работы пресс-служб	Информация об ответственном исполнителе в пресс-службе исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Направление информации об ответственном исполнителе в пресс-службе	Представитель	До 10 марта	Письмо в адрес Регионального координатора с приложением информации об ответственном исполнителе в пресс-службе	Outlook	1.3.

	1.3. Направление материалов, ответственным исполнителям	Информационно - справочные материалы	Направляет ответственным исполнителям в отраслевых органах государственной власти субъекта Российской Федерации и в муниципальных образованиях справочно-аналитические материалы	<i>Региональный координатор</i>	до 1 марта по весеннему и до 25 августа по осеннему этапу отбора	Письмо с приложением Информационно - справочных материалов	Outlook	4.1., 5.1.
--	---	--------------------------------------	--	---------------------------------	--	--	---------	------------

	<p>4.1. Размещение материалов и информирование организаций и индивидуальных предпринимателей</p>	<p>Информационно - справочные материалы</p>	<p>Размещение материалов на находящихся в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" официальных сайтах отраслевых исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, а также направление материалов организациям и индивидуальным предпринимателям в форме информационных писем и направление отчета о размещении справочно-аналитических материалов и перечне организаций и индивидуальных предпринимателей, которым были направлены справочно-аналитические материалы</p>	<p><i>Руководители отраслевых исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации</i></p>	<p>до 5 марта по весеннему и до 30 августа по осеннему этапу отбора</p>	<p>Отчет</p>		<p>1.4.</p>
--	--	---	--	---	---	--------------	--	-------------

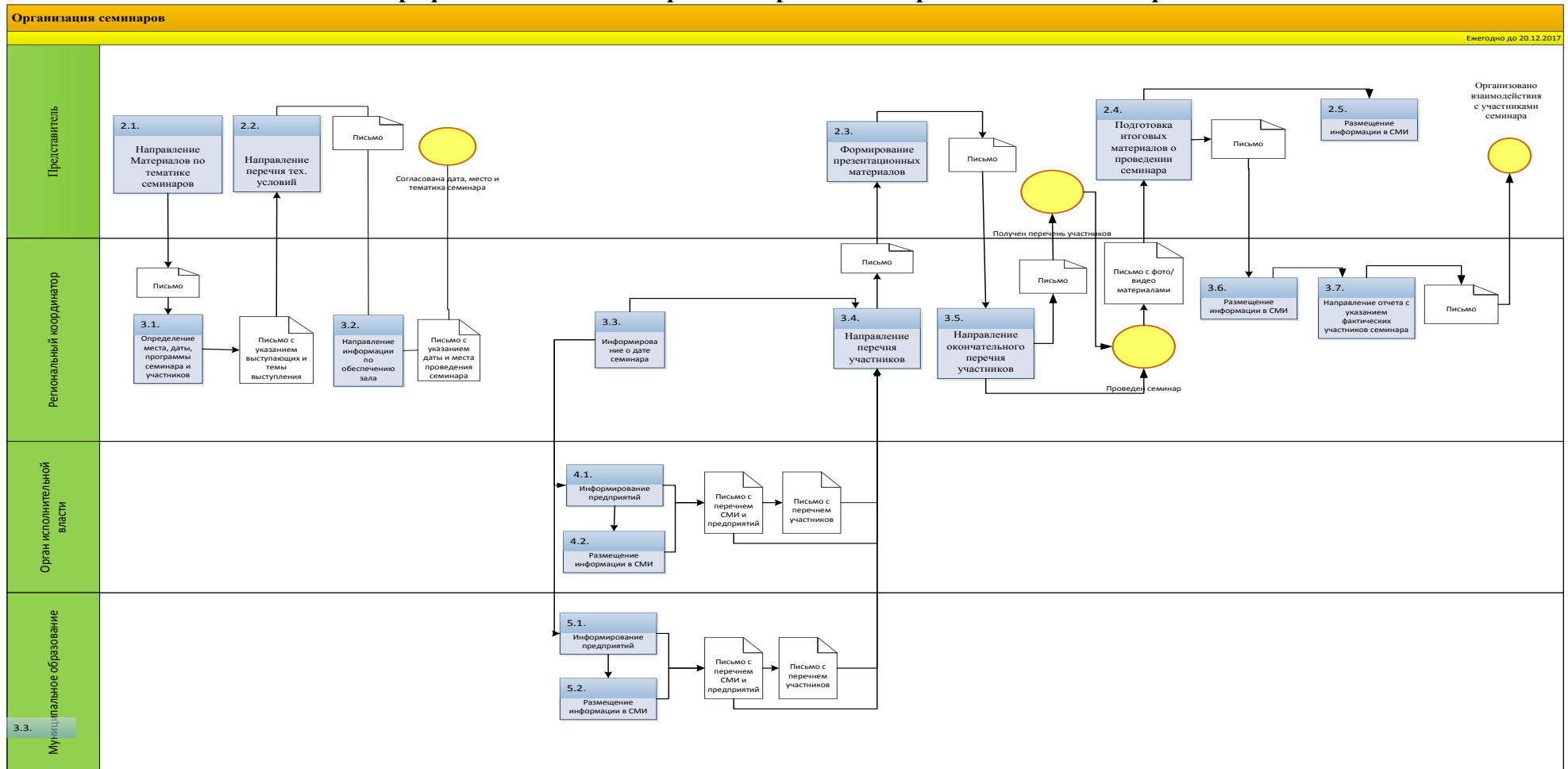
	<p>5.1. Размещение материалов и информирование организаций и индивидуальных предпринимателей</p>	<p>Информационно - справочные материалы</p>	<p>Размещение материалов на находящихся в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" официальных сайтах муниципальных образований, а также направление материалов организациям и индивидуальным предпринимателям в форме информационных писем и направление отчета о размещении справочно-аналитических материалов и перечне организаций и индивидуальных предпринимателей, которым были направлены справочно-аналитические материалы</p>	<p><i>Главы муниципальных образований</i></p>	<p>до 5 марта по весеннему и до 30 августа по осеннему этапу отбора</p>	<p>Отчет</p>		<p>1.4.</p>
--	--	---	---	---	---	--------------	--	-------------

	1.4. Подготовка и направление Ф3, Ф4, Ф5	Отчет	<p>Собирает сведения о размещении справочно-аналитических материалов на находящихся в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" официальных сайтах отраслевых исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации и сайтах муниципальных образований, находящихся на территории субъекта Российской Федерации, а также сведения ответственных исполнителей о перечне организаций и индивидуальных предпринимателей, которым были направлены справочно-аналитические материалы, заполняет Ф3, Ф4, Ф5 и направляет их Представителю</p>	<i>Региональный координатор</i>	до 5 марта по весеннему и до 30 августа по осеннему этапу отбора	Письмо в адрес Представителя с приложением Ф3, Ф4, Ф5	Outlook	1.5.
--	--	-------	--	---------------------------------	--	---	---------	------

2. Подготовка консолидированной заявки	1.5. Запрос о предоставлении заявок	Отчет	Направляет запросы в адрес руководителей отраслевых исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации и заинтересованных структур, образованных в субъекте Российской Федерации, а также в адрес глав муниципальных образований, находящихся на территории Российской Федерации, на предоставление копий заявок Инвестиционных проектов	<i>Региональный координатор</i>	до 1 марта по весеннему и до 1 сентября по осеннему этапу отбора	Запрос о предоставлении копий заявок	Outlook	4.2., 5.2.
	4.2. Сбор и предоставление заявок	Запрос о предоставлении копий заявок	Предоставление копий заявок Инвестиционных проектов	<i>Руководители отраслевых исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации</i>	до 15 мая по весеннему и до 15 октября по осеннему этапу отбора	Копии заявок		1.6.

	5.2. Сбор и предоставление заявок	Запрос о предоставлении копий заявок	Предоставление копий заявок Инвестиционных проектов	<i>Главы муниципальных образований</i>	до 15 мая по весеннему и до 15 октября по осеннему этапу отбора	Копии заявок		1.6.
	1.6.	Копии заявок	Составление и направление обобщенной заявки Инвестиционных проектов по форме А/1, имеющих право на государственную поддержку инвестиционной деятельности	<i>Региональный координатор</i>	до 30 мая по весеннему и до 30 октября по осеннему этапу отбора	Обобщенная заявка	Outlook	

Графическое описание процесса проведения практических семинаров



Табличное описание процесса «Проведения практических семинаров»

Элемент процесса	Операция	Входной документ	Описание	Исполнитель	Продолжительность (указаны ориентировочные сроки)	Выходной документ	ИТ. система	Переход к пункту
2. Согласование даты и места проведения семинара	2.1. Подготовка и направление информационно - справочных материалов		Представитель подготавливает и направляет материалы по практическим семинарам	<i>Представитель</i>	До 1 февраля по весеннему и до 1 августа по осеннему этапу отбора	Письмо в адрес Регионального координатора с приложением материалов	Outlook	3.1.
	2.1. Определение даты, состава участников места и тематики семинара	Материалы по практическим семинарам	Формирование предложение по дате проведения, составу участников, месту и тематике практических семинаров совместно с Представителем	<i>Региональный координатор</i>	До 5 февраля по весеннему и до 5 августа по осеннему этапу отбора	Материалы размещены в региональных печатных и электронных средствах массовой информации, телевидении, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Outlook	2.2.
			Подготовка информации по составу выступающих с указанием темы выступлений	<i>Региональный координатор</i>	До 15 февраля по весеннему и до 15 августа по осеннему этапу отбора	Письмо в адрес Представителя с приложением информации по составу выступающих с указанием темы выступлений		

	2.2. Согласование технических условий	Информация по составу выступающих с указанием темы выступлений	Подготовка перечня технических условий, необходимых для проведения практических семинаров.	<i>Представитель</i>	До 20 февраля по весеннему и до 20 августа по осеннему этапу отбора	Письмо в адрес Регионального координатора с приложением информации о технических условиях	Outlook	3.2.
	2.2. Согласование места и сроков проведения семинара	Технические условия, необходимые для проведения практических семинаров	Направление информации по обеспечению места проведения практических семинаров техническими условиями, соответствующим перечню	Региональный координатор	До 25 февраля по весеннему и до 25 августа по осеннему этапу отбора	Письмо в адрес Представителя с приложением информации по обеспечению места проведения практических семинаров перечню технических условий	Outlook	3.3.
		Информация по обеспечению места проведения практических семинаров техническими условиями	Направление информации о сроках, технических условиях проведения практических семинаров, их темы с приложением программы мероприятий	Региональный координатор	30 календарных дней до даты проведения мероприятия	Письмо в адрес Представителя с приложением о сроках, технических условиях проведения практических семинаров, их темы и программы мероприятий	Outlook	

3. Проведение семинара	3.3. Проведение семинара	Информация о сроках, технических условиях проведения практических семинаров, их темы и программы мероприятий	Информирует ответственных исполнителей в отраслевых исполнительных органах государственной власти субъекта и муниципальных образованиях, о дате проведения практических семинаров	Региональный координатор	25 календарных дней до даты проведения мероприятия	Информация о дате проведения практических семинаров		4.1., 5.1.,
	4.1. Информирование предприятий	Информация о дате проведения практических семинаров	Направление адресных приглашений для участия в семинарах организациям и индивидуальным предпринимателям, находящимся на территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также организациям и индивидуальным предпринимателям из других субъектов Российской Федерации, изъявившим желание реализовывать Инвестиционные проекты на территории субъекта Российской Федерации (муниципального образования) - места проведения семинаров	Руководители отраслевых исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации	20 календарных дней до даты проведения мероприятия	Письмо в адрес Регионального координатора с приложением информационных писем, направленных в адрес предприятий и предпринимателей о предприятиях, в адрес которых направлены информационные письма о мероприятии		4.2.

			Подготовка и направление информационных писем, направленных в адрес предприятий и предпринимателей о предприятиях, в адрес которых направлены информационные письма о мероприятии	Руководители отраслевых исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации	15 календарных дней до даты проведения мероприятия		
			Подготовка и направление окончательных списков участников практического семинара	Руководители отраслевых исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации	10 календарных дней до даты проведения мероприятия	Письмо в адрес Регионального координатора с приложением списка участников семинара	
4.2. Размещение информации о проведении семинара в СМИ	Информация о дате проведения практических семинаров	Размещение информации о семинарах в региональных средствах массовой информации - на телевидение, в прессе, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информагентствах	Руководители отраслевых исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации	20 календарных дней до даты проведения мероприятия	Письмо в адрес Регионального координатора с приложением информации о размещенных материалах в средствах массовой информации о проведении отбора		3.4.
		Подготовка и направление информации о размещенных материалах в средствах массовой информации о проведении отбора	Руководители отраслевых исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации	15 календарных дней до даты проведения мероприятия			

5.1. Информирование предприятий	Информация о дате проведения практических семинаров	<p>Направление адресных приглашений для участия в семинарах организациям и индивидуальным предпринимателям, находящимся на территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также организациям и индивидуальным предпринимателям из других субъектов Российской Федерации, изъявившим желание реализовывать Инвестиционные проекты на территории субъекта Российской Федерации (муниципального образования) - места проведения семинаров</p>	Главы муниципальных образований	20 календарных дней до даты проведения мероприятия	<p>Письмо в адрес Регионального координатора с приложением информационных писем, направленных в адрес предприятий и предпринимателей о предприятиях, в адрес которых направлены информационные письма о мероприятии</p>	5.2.
		<p>Подготовка и направление информационных писем, направленных в адрес предприятий и предпринимателей о предприятиях, в адрес которых направлены информационные письма о мероприятии</p>	<i>Главы муниципальных образований</i>	15 календарных дней до даты проведения мероприятия		
		<p>Подготовка и направление окончательных списков участников практического семинара</p>	<i>Главы муниципальных образований</i>	10 календарных дней до даты проведения мероприятия		

	5.2. Размещение информации о проведении семинара в СМИ	Информация о дате проведения практических семинаров	Размещение информации о семинарах в региональных средствах массовой информации - на телевидение, в прессе, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информагентствах	<i>Главы муниципальных образований</i>	20 календарных дней до даты проведения мероприятия	Письмо в адрес Регионального координатора с приложением информации о размещенных материалах в средствах массовой информации о проведении отбора		3.4.
			Подготовка и направление информации о размещенных материалах в средствах массовой информации о проведении отбора	<i>Главы муниципальных образований</i>	15 календарных дней до даты проведения мероприятия			
	3.4. Формирование перечня участников семинара	Список участников семинара	Формирование и направление списка участников практического семинара	Региональный координатор	7 календарных дней до даты проведения мероприятия	Письмо в адрес Представителя с приложением списка участников семинара	Outlook	2.3.
	2.3. Подготовка презентационных материалов	Список участников семинара	Формирование презентационных материалов для проведения практического семинара	Представитель	5 календарных дней до даты проведения мероприятия	Письмо в адрес Регионального координатора с приложением презентационных материалов для проведения практического семинара	Outlook	3.5.
	3.5. Формирование окончательного перечня участников семинара	Презентационные материалы для проведения практического семинара	Формирование и направление окончательного списка участников практического семинара	Региональный координатор	5 календарных дней до даты проведения мероприятия	Письмо в адрес Представителя с приложением списка участников семинара	Outlook	2.4.

	2.4. Отчет о проведении семинара	Фото- и видео- ответ о проведенном практическом семинаре	Формирование и направление фото- и видео- ответ о проведенном практическом семинаре	Региональный координатор	5 календарных дней после даты проведения мероприятия	Письмо в адрес Представителя с приложением фото- и видео- ответ о проведенном практическом семинаре	Outlook	3.6., 2.5.
			Формирование и направление презентационных материалов по итогам проведения практического семинара	Представитель	10 календарных дней после даты проведения мероприятия	Письмо в адрес Регионального координатора с приложением презентационных материалов по итогам проведения практического семинара	Outlook	
	3.6. Размещение материалов о проведении семинара в СМИ	Презентационные материалы по итогам проведения практического семинара	Размещение презентационных материалов о проведенном мероприятии в региональных печатных и электронных средствах массовой информации, сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" отраслевых органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, находящихся на территории субъекта Российской Федерации, информагентствах	Региональный координатор	3 рабочих дня с момента получения материалов			3.7.

	2.5. Размещение материалов о проведении семинара в СМИ	Презентационные материалы по итогам проведения практического семинара	Размещение презентационных материалов о проведенном мероприятии в федеральных печатных и электронных средствах массовой информации, сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" федеральных органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, информагентствах	Представитель	10 календарных дней после даты проведения мероприятия			
	3.7. Организация работы с участниками семинара	Фото- и видео- отчет о проведенном практическом семинаре	Формирование и направление отчета с указанием фактических участников практического семинара	Региональный координатор	5 рабочих дней после даты проведения мероприятия	Письмо в адрес Представителя с приложением отчета с указанием фактических участников практического семинара	Outlook	

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Регламенту сопровождения
Инвестиционных проектов, реализуемых и
(или) планируемых к реализации при
государственной поддержке инвестиционной
деятельности.

ИНВЕСТИЦИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

№ ИС - _____ от __.__.20__ г.

ПРОЕКТ: «_____»

МОСКВА, 20__

ОГЛАВЛЕНИЕ

Перечень приложений

Преамбула

1. Общие положения

2. Термины и определения. Этапы по Соглашению

3. Предмет Соглашения и обязанности сторон

4. Объект Инвестиционного соглашения

5. Создание Объекта Инвестиционного соглашения

6. Порядок эксплуатации Спецкомпанией объекта Инвестиционного соглашения

7. Сроки по настоящему Инвестиционному соглашению

8. Порядок осуществления Сторонами контроля за соблюдением Спецкомпанией условий Инвестиционного соглашения

9. Ответственность Сторон

10. Порядок взаимодействия Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

11. Изменение Инвестиционного соглашения

12. Прекращение Инвестиционного соглашения

13. Разрешение споров

14. Заключительные положения

15. Реквизиты Сторон

16. Подписи Сторон

Перечень приложений

№ приложения	Наименование документа
ПРИЛОЖЕНИЕ №1	Проект устава Специальной компании (далее Спецкомпания), созданной в целях реализации инвестиционного проекта (составляется на этапе создания Спецкомпания).
ПРИЛОЖЕНИЕ №2	Проект Положения о Координационном совете по реализации Объекта Соглашения.
ПРИЛОЖЕНИЕ №3	Описание земельного участка, функционально обеспечивающего строящийся Объект (в том числе его кадастровый номер, местоположение, площадь, описание границ, выписка из государственного земельного кадастра).
ПРИЛОЖЕНИЕ №4	Проект договора на разработку проектно-сметной документации.
ПРИЛОЖЕНИЕ №5	Объем необходимых инвестиций для проведения работ и создания Объекта. План-график финансирования Объекта.
ПРИЛОЖЕНИЕ №6	Договор выкупа долей Предприятием у Инвестора (подписывается одновременно с Договором купли продажи долей в уставном капитале Спецкомпания).
ПРИЛОЖЕНИЕ №7	Перечень работ и объектов, создаваемых по настоящему Соглашению (составляется после получения положительного заключения экспертизы по проектно-сметной документации).
ПРИЛОЖЕНИЕ №8	Проект договора комплексного страхования (составляется после создания Спецкомпания).
ПРИЛОЖЕНИЕ №9	Общий технологический процесс и Схема планировочной организации земельных участков (составляется после получения положительного заключения экспертизы по проектно-сметной документации).
ПРИЛОЖЕНИЕ №10	Проект договора купли-продажи долей в уставном капитале Спецкомпания (составляется на этапе создания Спецкомпания).
ПРИЛОЖЕНИЕ №11	Предварительный договор о создании Спецкомпания (Договор простого товарищества)
ПРИЛОЖЕНИЕ №12	Проект генерального соглашения на выполнение функций технического заказчика (заключается после создания Специальной компании).
ПРИЛОЖЕНИЕ №13	Проект договора оказания услуг по сопровождению Инвестиционного проекта с управляющей компанией
ПРИЛОЖЕНИЕ №14	Договор о профессиональной подготовке руководителя
ПРИЛОЖЕНИЕ №15	Плановые экономические показатели реализации Инвестиционного проекта (определяются на основании технико-экономических показателей объекта, объема средств, инвестируемых в проектирование и строительство объектов инвестиционного проекта, целевых показателей объема и качества услуг, производимых после сдачи объекта в эксплуатацию).
ПРИЛОЖЕНИЕ №16	Список имущества, вносимого Предприятием в уставной капитал Спецкомпания.
ПРИЛОЖЕНИЕ №17	График осуществления вложений Предприятия и Инвестора в уставной капитал Спецкомпания

Приложения к инвестиционному соглашению разрабатываются и подписываются Сторонами по согласованию по мере возникновения необходимости.

В целях реализации Инвестиционного проекта «_____» (далее Объект)

_____ именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице _____, действующего на основании _____,

_____, именуемое в дальнейшем «**Инвестор**», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава,

_____ именуемый в дальнейшем «**Банк**», в лице _____, действующего на основании _____,

Администрация _____ области, именуемая в дальнейшем «**Координатор**», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «**Стороны**», а в отдельности «**Сторона**», заключили настоящее инвестиционное Соглашение (далее – Соглашение)

1. Общие положения

Целью заключения настоящего Соглашения является урегулирование отношений и координация действий при создании (проектировании, строительстве) и эксплуатации Объекта.

2. Термины и определения. Этапы по Соглашению

2.1. Стороны соглашаются в целях установления действительной общей воли и во избежание некорректного толкования, если иное не следует из контекста или не указано иным образом в Соглашении, что приведенные ниже термины, используемые в тексте Соглашения с заглавной (прописной) буквы, используются в Соглашении в следующих значениях:

Специальная компания (далее Спецкомпания)	Юридическое лицо, образованное Предприятием и Инвестором для реализации Инвестиционного проекта. Через него осуществляются капитальные вложения собственных и (или) привлеченных средств и обеспечивается их целевое использование.
Инвестиционное Соглашение (далее Соглашение)	Соглашение смешанного (публично-правового и гражданского) характера, заключаемое между участниками Инвестиционного проекта (Предприятием, Координатором, Инвестором и Банком). Предмет соглашения - инвестирование денежных средств в Инвестиционный проект, взаимные обязательства по партнерству между Сторонами , объем и формы предоставления частного/государственного финансирования, а также иные условия.
Объект Инвестиционного соглашения (далее Объект)	Здания, инженерные сооружения, производственно-технологическое оборудование, функционально обеспечивающие эксплуатационную деятельность Спецкомпании, возведенные в рамках Инвестиционного проекта «____» в соответствии с проектной документацией
Инвестиционный проект	Обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством

	Российской Федерации.
Общая стоимость реализации Инвестиционного проекта	<p>Общая сумма затрат, необходимая для реализации Инвестиционного проекта. В затраты включаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – все затраты, связанные со строительством Объекта; – затраты на сопровождение Инвестиционного проекта, в т.ч. услуги внешнего консультанта, страховой компании, оплата государственных пошлин, затраты на уплату процентов по кредиту на инвестиционной стадии Инвестиционного проекта; – затраты на формирование первоначального оборотного капитала. <p>В Общую стоимость Инвестиционного проекта могут быть включены иные затраты, относящиеся к созданию Объекта Соглашения, согласованные Сторонами. Подобные затраты должны быть отражены в соответствующих приложениях настоящего Соглашения.</p> <p>В Общую стоимость проекта не включаются затраты на подготовку и получение исходно-разрешительной и проектно-сметной документации.</p>
Проектирование	Основная часть первого этапа реализации Инвестиционного проекта, в рамках которой осуществляется разработка, согласование и утверждение Проектной документации.
Техническое задание на Проектирование (далее ТЗ)	Исходный документ для Проектирования, представляемый Предприятием, в котором указываются основные технические требования, предъявляемые к Объекту Инвестиционного соглашения, и исходные данные для разработки проектной документации. В ТЗ указываются назначение Объекта Инвестиционного соглашения, область его применения, стадии разработки конструкторской (проектной, технологической, программной и т. п.) документации, её состав, сроки исполнения и т. д. Также в ТЗ могут быть отражены особые требования, обусловленные спецификой самого Объекта, либо условиями его эксплуатации.
Задание на проектирование	Документ для Проектирования, подготовленный с учетом действующих Государственных стандартов, правил и норм, являющийся неотъемлемой частью Договора на разработку проектной документации.
Проектная Документация	Документация, прошедшая экспертизу и получившая в соответствии с Градостроительным кодексом РФ положительное заключение органов экспертизы. В ней содержатся материалы в текстовой форме и в виде карт (схем), определяющие архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства и (или) реконструкции Объекта(ов). Документация разработана в соответствии с «Положением о составе разделов проектной

	<p>документации и требованиях к их содержанию», утвержденным Постановлением Правительства РФ №87 от 16.02.2008 года ГОСТ 21.101-97 «Основные требования к проектной и рабочей документации», государственными стандартами СПДС и ЕСКД, а также другими действующими нормативными техническими требованиями.</p> <p>Также под проектной документацией может подразумеваться и иная документация, разработанная Сторонами по Соглашению в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.</p>
Рабочая документация	<p>Совокупность материалов, включая чертежи, спецификации, расчеты, сметы к ним, разработанная в соответствии с государственными стандартами, строительными нормами, правилами, а также Заданием на проектирование. Данная документация необходима для выполнения конкретных конструктивов, видов и объемов работ по Строительству Объекта.</p>
Разрешительная документация	<p>Исходно-разрешительная документация на все виды Работ, включая разрешение на Строительство, лицензии, согласования, изыскания, а также иные документы, необходимые для выполнения Работ по разработке проектно-сметной документации и дальнейшего строительства.</p>
Строительство	<p>Третий этап реализации Инвестиционного проекта, в рамках которого осуществляется создание Объектов, производственно-технологическое оснащение, пуско-наладочные и иные работы, а также модернизация и реконструкция имеющихся объектов.</p>
Эксплуатация	<p>Четвертый этап реализации Инвестиционного проекта, в рамках которого осуществляется эксплуатация Объектов и обеспечивается возврат вложенных инвестиций.</p>
Координационный совет	<p>Орган, созданный для организации совместной работы Сторон Инвестиционного Соглашения, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Приложением №2 к Инвестиционному Соглашению.</p>
Авторский надзор	<p>Комплекс мероприятий, осуществляемых разработчиком Проектной документации для обеспечения соответствия технологических, архитектурно-стилистических, строительных и других технических решений и показателей Объекта Инвестиционного проекта требованиям и показателям, предусмотренным в Проектной документации. Авторский надзор включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контроль за соответствием технических решений, принятых при

	разработке Рабочей документации, требованиям технических регламентов; – контроль за качеством Работ; – контроль за своевременным оформлением и составом Исполнительной документации.
Акт приема-передачи работ	Документ, удостоверяющий приемку-передачу работ в случаях, предусмотренных Соглашением.
Акт о выполнении Соглашения	Документ, подписываемый Сторонами, подтверждающий полное исполнение Сторонами своих обязательств.
Акт о необходимых доработках	Документ, подписываемый Сторонами при наличии замечаний, нарушений и/или возражений по отчетам о выполненных Работах.
Банк (Финансовый институт)	Указанная в преамбуле Соглашения кредитная организация, привлекаемая для возможного финансирования Инвестиционного проекта.
Земельный участок	Земельный участок, функционально обеспечивающий строящийся Объект, свободный от обременений (залога) (Приложение №3)
Изыскания	Все контрольные мероприятия (в том числе, тесты, контрольные замеры и т.д.), необходимые и проводимые в порядке, предусмотренном законодательством РФ, строительными нормами и правилами, Технической и проектной документацией. Данные мероприятия проводятся с учетом письменных указаний Инвестора в отношении Объекта, Оборудования, Материалов при их поставке, установке, вводе в эксплуатацию. Контрольные мероприятия проводятся с целью установления соответствия Оборудования и Материалов требованиям, установленным законодательством РФ, строительными нормами и правилами, инструкциями, сертификатами и иными документами.
Материалы	Строительные конструкции и материалы, отделочные и другие материалы, сертифицированные на территории Российской Федерации, удовлетворяющие всем требованиям Российского законодательства и необходимые для выполнения Работ.
Оборудование	Совокупность механизмов, машин, устройств и приборов, необходимых для производства.
Отчет о выполненных Работах	Документ, необходимый для контроля за соблюдением сроков производства Работ.
Работы	Весь комплекс мероприятий, выполняемых участниками Инвестиционного проекта и направленных на возведение Объекта в соответствии с утвержденной документацией. Работы включают в себя, но не ограничиваются: <ul style="list-style-type: none"> • разработку проектной документации стадии «П» (проектная документация) и «РД» (рабочая документация);

	<ul style="list-style-type: none"> • согласование и получение заключений по проектной документации в порядке и объеме, установленном действующим законодательством, необходимом и достаточном для возведения Объекта; • устранение дефектов, неполадок и недоделок, выявленных в период выполнения Работ и в Гарантийный период; • управление процессом производства Работ и их координация; • работы, определенно не упомянутые в Соглашении, но необходимые для реализации Инвестиционного проекта.
Гарантийный период	Сроки, установленные Договорами, в которые Исполнитель обязуется устранить скрытые недостатки, выявленные Заказчиком.
Контрагенты	Организации и частные лица, привлекаемые для реализации Соглашения, подрядные организации, производители или поставщики товаров, работ, услуг, привлекаемые для выполнения отдельных видов Работ.
Техническая документация	Документация, необходимая для выполнения Работ, в том числе Проектная, Исполнительная, Рабочая, Эксплуатационная и иная документация.
Уполномоченные лица	Лица, наделенные Сторонами правом на совершение действий и/или подписание документов по Соглашению.
Условия эксплуатации	Объем требований и регламентов к эксплуатации Объекта, разрабатываемым Предприятием и согласуемый с другими Сторонами по Соглашению. Условия эксплуатации разрабатываются в соответствии с особенностями эксплуатации Объекта, несоблюдение которых может служить основанием для отказа от устранения недостатков в течение Гарантийного периода.
Финансовая модель проекта	Модель денежных потоков и расчет показателей эффективности Инвестиционного проекта.

Настоящее Соглашение интерпретируется **Сторонами** в соответствии с обычными значениями употребляемых в нем терминов по правилам русского языка и формальной логики. Используемые в настоящем Соглашении заголовки и подзаголовки всех уровней предназначены исключительно для удобства ознакомления с ним и не должны рассматриваться или толковаться как каким-либо образом, ограничивающим или расширяющим формулировки положений, к которым такие заголовки могут относиться.

Если иное не вытекает из контекста, слова в единственном числе включают в себя значение множественного числа и наоборот, а слова, имеющие значение любого рода, включают в себя значения любого другого рода.

Приложения, дополнительные соглашения, договоры к настоящему Соглашению, являются неотъемлемой частью такого Соглашения и имеют такую же юридическую силу, как если бы они были изложены непосредственно в самом Соглашении.

Ссылки на приложения, статьи и пункты, если не указано иное, являются ссылками на приложения, статьи и пункты Соглашения, а ссылки на подпункты внутри пунктов и приложений к Соглашению являются ссылками на подпункты соответствующего пункта и приложения к Соглашению (если не указано иное).

Ссылки на любой документ или Соглашение (включая настоящее Соглашение) включают в себя ссылки на такой документ или Соглашение с учетом периодических изменений, исправлений, дополнений.

Слова «другой», «включает в себя» и «включая» не подразумевают ограничений или каких либо изъятий.

2.2. Для продуктивного планирования работы и создания системы контроля за ходом работ **Сторонами** устанавливаются следующие этапы Соглашения:

№	Наименование Этапа	Действия Этапа
1	Этап 1 (Проектирование, планирование)	Разработка Проектно-сметной документации (Проект договора - Приложение №4).
		Создание Координационного совета (рабочей группы) для координации работы по реализации Инвестиционного проекта (Приложение №2).
		Создание Специальной Компании (Спецкомпания) Предприятием с уставным капиталом, равным доле участия Предприятия в реализации Инвестиционного проекта, определенной решением Инвестора (Приложение №11).
		Заключение Спецкомпанией генерального соглашения на выполнение функций технического заказчика.
		Подготовка заявки Спецкомпания на участие в действующих региональных целевых программах с целью получения средств государственной поддержки.
2	Этап 2 (Организационный)	Внесение изменений в устав Спецкомпания: внесение Инвестором и Предприятием в уставный капитал общества совместно разработанной проектно-сметной документации.
		Подготовка гражданско-правовых документов с отобранными Контрагентами по Инвестиционному проекту.
		Согласование Инвестором и Предприятием Контрагентов, гражданско-правовых документов и заключение Спецкомпанией договоров.
		Внесение изменений в устав Спецкомпания, при внесении денежных средств Инвестором в уставной капитал Спецкомпания в размере, установленном согласованной Предприятием и Инвестором финансовой моделью проекта.
		Заключение Спецкомпанией Генерального договора комплексного страхования Инвестиционного проекта со страховщиком.
Заключение Спецкомпанией Кредитного договора и иных договоров, необходимых для получения долгового финансирования.		

3	Этап 3 (Строительство Объекта)	Мероприятия по согласованию подключения Объекта к инженерным коммуникациям, сетям и т.п.
		Строительно-монтажные работы.
		Закупка и поставка технологического оборудования.
		Пуско-наладочные работы.
		Ввод Объекта в эксплуатацию.
4	Этап 4 (заключительный)	Эксплуатация.
		Возврат долга Банку .
		Выход Инвестора из уставного капитала Спецкомпании .

3. Предмет Соглашения и обязанности Сторон

3.1. Предметом настоящего Соглашения является:

- осуществление долевого финансирования строящегося Объекта **Предприятием** и **Инвестором** при привлечении заемных средств **Банка**;

- отношения в рамках государственно-частного партнерства **Сторон** по реализации Инвестиционного проекта, включая взаимные обязательства **Инвестора** и **Предприятия** по осуществлению капитальных вложений, проектированию, строительству Объекта(ов), а также отношения **Сторон**, возникающие на этапе эксплуатации Объекта(ов).

3.1.1. В целях обеспечения комплексной реализации Инвестиционного соглашения, **Стороны** договорились:

- о наличии земельного участка (документов, подтверждающих право передачи **Спецкомпании** земельного участка в собственность либо долгосрочную аренду);

- о наличии Исходно-разрешительной документации;

- о создании на первом этапе реализации Инвестиционного проекта Специальной компании (**Спецкомпании**), в которой доля участия в уставном капитале **Предприятия** составляет 100%;

- о вхождении на втором этапе реализации Инвестиционного проекта в Специальную компанию **Инвестора** с формированием уставного капитала таким образом, где доля **Предприятия** составляет не менее 25% плюс одна акция (доля)¹, доля **Инвестора** не более 75% минус 1 акция (доля) (приложение № 11). Формирование **Спецкомпании** и порядок выхода **Инвестора** из состава **Спецкомпании** определяется документально при создании **Специальной** компании (Приложение №6);

- о предварительном наличии решения **Банка** об условиях и лимитах кредитования **Спецкомпании**.

3.2. Описание земельного участка, в том числе его кадастровый номер, местоположение, площадь, описание границ, выписка из государственного земельного кадастра (Приложении №3);

3.3. Инвестиционный проект включает:

¹ Доля Предприятия формируется исходя из вложений денежных средств в размере 10% от общей стоимости реализации Инвестиционного проекта, а также иного имущества, составляющего в сумме действительную стоимость пакета акции (доли), принадлежащей Предприятию.

3.3.1. Создание Объекта(ов) Инвестиционного проекта, проектируемых и строящихся за счет средств **Предприятия** и **Инвестора**, а так же привлеченных кредитных средств Банка. Перечень указанных Объектов приведен в Приложении №7.

3.4. Обязанности Предприятия и Спецкомпании:

3.4.1. В соответствии со сроками и объемами, определенными настоящим инвестиционным Соглашением, **Предприятие** осуществляет финансирование Работ по проектированию и строительству Объекта(ов), указанных в Приложении №7, в объеме согласованных с **Инвестором** собственных средств.

Объемы финансирования Инвестиционного проекта за счет средств **Предприятия** и **Инвестора** по годам и укрупненный план-график приведен в Приложении №5.

3.4.2. Спецкомпания обязана:

– осуществить комплексное страхование Объекта на сумму денежного эквивалента собственных и заемных инвестиций с учетом страхования финансовых рисков, за счет инвестиционных средств. Проект договора - Приложении №8;

– заключить Договор долгосрочной аренды земельного участка на срок не менее срока реализации инвестиционного проекта;

– производить уплату в полном объеме текущих налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, обязательных страховых взносов в соответствующие фонды, обязанность по уплате которых возникает у **Спецкомпании** в связи с инвестиционной деятельностью по настоящему Соглашению, а также обслуживание ссудной задолженности, представленной Банком на реализацию Инвестиционного проекта;

– эксплуатировать построенный Объект исключительно в целях настоящего Соглашения;

– при эксплуатации Объекта руководствоваться Общим технологическим процессом и Схемой планировочной организации земельных участков, указанных в Приложении №9 к настоящему Соглашению, соблюдать номенклатуру обработки и иные нормы деятельности Объекта.

3.4.3. Предприятие осуществляет работу по реализации Инвестиционного соглашения в рамках своих полномочий, возлагая на себя следующие обязанности:

Этап 1:

1. Разработка Технического задания на проектирование;
2. Вступление в договорные отношения с проектной организацией (Приложение № 4);
3. Согласование Задания на проектирование;
4. Подготовка Исходно-разрешительной документации по Инвестиционному проекту;
5. Обеспечение финансирования в размерах своей доли участия разработки Проектно-сметной документации;
6. Государственная регистрация **Спецкомпании**;
7. Представление разработанной Проектно-сметной документации для прохождения экспертизы;
8. Разработка перспективных направлений сбыта / реализации продукции **Предприятия** в рамках Инвестиционного проекта.

Этап 2:

1. Внесение изменений в устав **Спецкомпании** с целью вхождения в её состав Инвестора с соотношением долей - доля **Предприятия** составляет не менее 25% плюс одна акция (доля), доля **Инвестора** не более 75% минус 1 акция (доля). График осуществления вложений представлен в Приложении №17.²

2. Продажа доли в капитале **Спецкомпании Инвестору** (проект договора в Приложении №10, график осуществления вложений в Приложении №17), согласование и подписание договора выкупа доли **Инвестора** в капитале **Спецкомпании Предприятием** (проект договора в Приложении №6).

3. Заключение Договора о передаче (переуступке) имущественных прав **Спецкомпании** по Объекту Инвестиционного соглашения.

4. Заключение Договора залога доли **Предприятия** в уставном капитале **Спецкомпании** Финансовому институту.

5. Оформление обеспечения в пользу **Банка** с целью получения долгосрочного долгового финансирования

3.4.4. Спецкомпания осуществляет работу по реализации Инвестиционного соглашения в рамках своих полномочий, возлагая на себя следующие обязанности:

Этап 1

1. Подготовка заявки **Спецкомпании** на участие в действующих региональных (республиканских)/местных целевых программах с целью получения средств государственной поддержки.

2. Заключение Генерального соглашения с техническим заказчиком в рамках реализации Инвестиционного соглашения (проект договора в Приложении №12).

Этап 2:

1. Внесение изменений в устав **Спецкомпании**. Внесение **Инвестором** и **Предприятием** в уставный капитал общества совместно разработанной проектно-сметной документации.

2. Согласование Договоров с Контрагентами.

3. Внесение изменений в устав **Спецкомпании**, с целью обеспечения внесения денежных средств **Инвестором** в уставной капитал **Спецкомпании** в размере, установленном согласованной **Предприятием** и **Инвестором** финансовой моделью проекта.

4. Заключение Кредитного договора с **Банком** и других договоров, необходимых для получения финансирования.

5. Заключение, при необходимости, Договора доверительного управления имуществом комплексом или договора оказания услуг по сопровождению Инвестиционного проекта с Управляющей компанией (проект договора в Приложении №13).

Этап 3:

1. Координация действий по строительным Работам.

² Доля Предприятия формируется исходя из вложений денежных средств в размере 10% от общей стоимости реализации Инвестиционного проекта, а также иного имущества, составляющего в сумме действительную стоимость пакета акции (доли), принадлежащей Предприятию.

2. Обеспечение целевого и эффективного использования инвестиционных средств, выделяемых для реализации Инвестиционного соглашения.

3. Контроль сроков проведения строительных, монтажных и пуско-наладочных работ.

4. Отчет перед **Сторонами** о ходе реализации Инвестиционного соглашения.

5. Подготовка отчета **Инвестору** о вводе Объекта инвестиционного соглашения в эксплуатацию.

Этап 4:

1. Получает от Технического заказчика разрешение на ввод Объектов, указанных в Приложении №7, в эксплуатацию, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Осуществляет эксплуатацию/сдачу в аренду Объектов инвестиционного соглашения в рамках имеющихся полномочий.

3. Ведет разрешенную действующим законодательством РФ хозяйственную деятельность, направленную на получение прибыли и обеспечение возвратности вложенных инвестиций в соответствии с приложением №15, утвержденным **Предприятием** и **Инвестором**.

3.5. Обязанности **Инвестора**

3.5.1. В соответствии со сроками и объемами, определенными настоящим Соглашением, осуществляет финансирование Работ по проектированию и строительству Объектов Инвестиционного соглашения, указанных в Приложении №7. Собственными силами или с привлечением сторонних организаций, за счет личных средств и средств **Предприятия** организует разработку и передачу **Предприятию** для ознакомления и последующего направления для прохождения экспертизы в установленном порядке Проектной документации на Объекты Инвестиционного проекта. В соответствии с план-графиком финансирования Объекта (Приложение №5) и Плановыми экономическими показателями Инвестиционного проекта (Приложение №15), осуществляет Инвестиции на счет **Спецкомпании**, за исключением соинвестирования разработки Проектно-сметной документации (Приложение №4).

3.5.2. Осуществляет работу по реализации Инвестиционного проекта в рамках своих полномочий, возлагая на себя следующие обязанности:

Этап 1:

1. За свой счет проводит конкурсный отбор по определению генерального проектировщика и технического заказчика.

2. Обеспечивает заключение Договора на разработку Проектно-сметной документации.

3. Утверждает Задание на проектирование.

4. Обеспечивает финансирование в размерах своей доли участия в разработке Проектно-сметной документации.

5. Обеспечивает контроль за соблюдением сроков изготовления Проектно-сметной документации и ее соответствие установленным стандартам.

6. Обеспечивает представление Проектной документации **Предприятию** для получения заключения по Проекту экспертизы.

7. Осуществляет контроль по вопросам разработки Рабочей документации по Инвестиционному проекту.

8. Осуществляет контроль за целевым использованием выделенных средств для разработки Проектно-сметной документации.

9. Оказывает содействие **Предприятию** в создании **Спецкомпании** путем разработки нормативно-правовой документации.

Этап 2:

1. Внесение в уставный капитал **Спецкомпании** совместно разработанной с Предприятием проектно-сметной документации.

2. Внесение в уставный капитал **Спецкомпании** денежных средств в размере, установленном согласованной Предприятием и Инвестором финансовой моделью проекта. Доля **Инвестора** в уставном капитале **Спецкомпании** не может быть больше чем 75% минус 1 акция (доля) и меньше чем 25% плюс 1 акция (доля).³

3. Утверждает основных Контрагентов для реализации Инвестиционного соглашения.

4. Утверждает Договоры с основными Контрагентами для реализации Инвестиционного соглашения.

5. Заключает Договор залога доли **Инвестора** в капитале **Спецкомпании** Финансовому институту.

6. Осуществляет надзор по вопросам заключения и исполнения:

– Договора доверительного управления имуществом комплексом или договора оказания услуг по сопровождению инвестиционного проекта с Управляющей компанией;

– Договора комплексного страхования Объекта Инвестиционного соглашения;

– Договоров с **Банком**, осуществляющим долговое финансирование.

7. Контролирует вопросы подбора кадрового ресурса для реализации Инвестиционного соглашения.

Этап 3:

1. Утверждает отчет **Спецкомпании** (ежемесячный) о проделанной Работе по капитальному строительству Объекта соглашения.

2. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием инвестиционных средств, выделяемых **Спецкомпании** для реализации Инвестиционного соглашения.

Этап 4:

1. Получает, рассматривает и утверждает отчеты **Спецкомпании** на этапе эксплуатации Объекта(ов) Инвестиционного соглашения, указанных в Приложении №7, в рамках имеющихся полномочий.

2. Осуществляет контроль за хозяйственной деятельностью **Спецкомпании**, направленной на получение прибыли и обеспечение возвратности вложенных инвестиций.

³ Доля Предприятия формируется исходя из вложений денежных средств в размере 10% от общей стоимости реализации Инвестиционного проекта, а также иного имущества, составляющего в сумме действительную стоимость пакета акции (доли), принадлежащей Предприятию.

3.6. Обязанности Координатора

3.6.1. В пределах своей компетенции, руководствуясь федеральным и региональным законодательством, предоставляет **Спецкомпания** Государственную поддержку.

3.7. Обязанности Банка

3.7.1. В пределах своей компетенции рассмотреть возможность проведения оценки экономической эффективности реализации Инвестиционного проекта, анализа рисков, связанных с его реализацией. По результатам указанных оценки и анализа, а также при наличии положительного решения о возможном участии в финансировании в рамках Соглашения, осуществлять такое финансирование на основе заключаемых **Банком** кредитных договоров и соглашений. Сроки кредитования и все стоимостные индикативы (размер процентной ставки, комиссионных платежей и т.д.), а так же перечень финансовых и нефинансовых обязательств определяется **Банком** самостоятельно на основе анализа представляемого **Спецкомпанией** пакета документов по проекту.

В рамках этапов реализации проекта **Банк** осуществляет:

Этап 1:

- Участие в составе Координационного совета при **Координаторе**;
- Предварительный анализ представляемых документов по проекту и предоставление индикативных условий кредитования с рекомендациями по страхованию рисков и наиболее оптимальной для **Спецкомпания** схемы финансирования Инвестиционного проекта.

- Рассмотрение возможности оформления расчетно-кассового обслуживания в Банке для **Спецкомпания**;

Этап 2:

- Проведение анализа бизнес-плана Инвестиционного проекта и полного пакета документов по участникам проекта;

- Рассматривает возможность принятия уполномоченными органами **Банка** решения по финансированию Инвестиционного проекта;

Этап 3:

- Мониторинг целевого использования выданных кредитных средств.

Этап 4:

- Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности **Спецкомпания** в целях контроля источников возврата кредитных средств.

4. Объект Инвестиционного соглашения

4.1. Объектом Соглашения является Инвестиционный проект «___».

4.2. Состав Объекта и его основные характеристики, указаны в перечне работ и объектов Приложения № 7.

4.3. План-график финансирования Объекта согласован **Сторонами** и указан в Приложении №5.

4.4. Плановые экономические показатели Объекта приведены в Приложении №15.

4.5. Имущественные права на Объект Инвестиционного соглашения принадлежат **Спецкомпании**.

4.6. Стороны обязуются осуществить содействие, необходимое для государственной регистрации права собственности **Спецкомпании**, на Объект.

4.7. Государственная регистрация прав, указанных в пункте 4.5. настоящего Соглашения, осуществляется за счет **Спецкомпании**.

4.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта несет **Спецкомпания**.

5. Создание Объекта Инвестиционного соглашения

5.1. Предприятие на основании имеющихся сведений обязано создать Объект, состав и основные характеристики которого приведены в Приложении №7 к настоящему Соглашению, на основании Плановых экономических показателей реализации Инвестиционного проекта (Приложение №15).

5.1.1. Предприятие обязуется представить всю необходимую разрешительную документацию, включая акты технического состояния имеющихся объектов и отчеты о проведенных инженерных изысканиях, необходимых для разработки Проектно-сметной документации.

5.1.2. Предприятие обязуется подготовить и в срок, не позднее, чем 10 (десять) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения, разработать и направить **Инвестору** Техническое задание на проектирование. Разработка задания на проектирование и его согласование осуществляется **Предприятием** и **Инвестором** в соответствии с Договором на разработку проектно-сметной документации (Приложение № 4).

5.1.3. Предприятие обязано в срок, указанный в пункте 7 настоящего Соглашения, передать все права на Проектную документацию Объекта Инвестиционного соглашения **Спецкомпании**, созданной с целью реализации инвестиционного проекта **Предприятия**, а также имущество в соответствии с приложением №16.

5.2. Инвестор обязан обеспечить разработку и в срок, указанный в пункте 7 настоящего Соглашения, передать все права на Проектную документацию Объекта Инвестиционного соглашения **Спецкомпании**, созданной с целью реализации инвестиционного проекта **Предприятия**. Проектная документация должна быть согласована **Предприятием** и **Инвестором** на предмет её соответствия Инвестиционному проекту. Разработка Проектной (сметной) документации и её согласование осуществляется **Предприятием** и **Инвестором** в соответствии с Договором на разработку проектно-сметной документации (Приложение № 4).

5.3. Координатор в рамках своей компетенции обязуется оказать помощь **Предприятию** создав необходимые условия для выполнения работ по подготовке исходно- разрешительной документации, необходимой для создания Объекта Инвестиционного соглашения.

5.4. Инвестор обязан осуществить инвестиции в создание Объекта Инвестиционного соглашения в объеме, формах и в сроки, установленные планом-графиком финансирования Объекта Инвестиционного соглашения, определенном в пункте 4.3. Соглашения.

5.5. Завершение работ по каждому этапу Соглашения оформляется подписываемым **Сторонами** Актом об исполнении своих обязательств.

5.6. Спецкомпания обязана обеспечить ввод в эксплуатацию Объекта инвестиционного соглашения с характеристиками, указанными в прошедшей экспертизу проектно-сметной документации.

5.7. Для координации работ участников Инвестиционного соглашения на этапах Проектирования, Строительства и Эксплуатации Объектов Инвестиционного проекта **Стороны** создают Координационный совет по проектированию, строительству и эксплуатации Объекта инвестиционного соглашения. Положение о Координационном совете приведено в Приложении №2 к настоящему Соглашению.

6. Порядок эксплуатации Спецкомпанией Объекта Инвестиционного соглашения

6.1. По настоящему Соглашению **Спецкомпания** обязана осуществлять эксплуатацию Объекта инвестиционного соглашения, указанного в разделе 4 настоящего Соглашения, в соответствии с его назначением и с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, включая:

- а) требования эксплуатационному состоянию Объекта;
- б) требования к передаче имущественных и иных прав, необходимых для создания и эксплуатации Объекта;
- в) порядок обеспечения ответственности по рискам, включая материальную ответственность, в том числе по рискам, связанным с обеспечением безопасности дорожного движения на Объекте;
- г) порядок осуществления контроля деятельности по эксплуатации Объекта;
- д) требования и правила по эксплуатации Объекта;
- е) обеспечение беспрепятственного доступа на Объект представителей органов государственной власти, в соответствии с законом осуществляющих надзор и контроль за деятельностью по эксплуатации Объекта;
- ж) иные требования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При эксплуатации Объекта **Спецкомпания** обязана руководствоваться Схемой планировочной организации земельных участков, иметь необходимые мощности для обеспечения нормального функционирования Объекта инвестиционного соглашения.

6.3. Спецкомпания обязана поддерживать Объект инвестиционного соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание Объекта инвестиционного соглашения.

6.4. Продукция и доходы, полученные **Спецкомпанией** в результате эксплуатации Объекта, являются собственностью **Спецкомпании**.

6.5. Имущество, созданное или приобретенное **Спецкомпанией** в результате эксплуатации Объекта, является собственностью **Спецкомпании**.

7. Сроки по настоящему Инвестиционному соглашению

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями **Сторон** и проставления оттисков их печатей (при наличии) и действует до исполнения **Сторонами** обязанностей по Соглашению.

7.2. Срок утверждения Задания на проектирование Объекта Инвестиционного соглашения определяется Договором на разработку проектно-сметной документации (Приложение № 4).

7.3. Срок утверждения Проектной документации Объекта Инвестиционного соглашения, передачи разработанной Проектной документации **Предприятию** для процедуры согласования и направления на экспертизу определяется Договором на разработку проектно-сметной документации (Приложение № 4).

7.3.1. Срок передачи находящейся в совместной собственности **Предприятия** и **Инвестора** проектной документации в собственность **Спецкомпании**, созданной с целью реализации Проекта **Предприятия**, не более чем 60 (шестьдесят) календарных дней с момента разработки рабочей документации.

7.4. Срок подписания генерального соглашения на выполнение функций Технического заказчика не более 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации **Спецкомпании**.

7.4.1. Срок подписания Договоров с Контрагентами, привлекаемыми для строительства Объекта Инвестиционного соглашения, не более 20 (двадцати) календарных дней с момента получения положительного заключения органов экспертизы по проектно-сметной документации.

7.5. Срок ввода в эксплуатацию Объекта Инвестиционного соглашения - «__» _____ 20__ г.

7.6. **Стороны** вправе досрочно исполнить обязательства, установленные в пунктах 7.2. – 7.5. Соглашения.

8. Порядок осуществления Сторонами контроля за соблюдением Спецкомпанией условий Инвестиционного соглашения

8.1. **Стороны** осуществляют контроль за соблюдением **Спецкомпанией** условий настоящего Соглашения, обязательств по использованию (эксплуатации) Объекта инвестиционного соглашения в соответствии с предметом настоящего Соглашения, сроков исполнения обязательств, указанных в разделе 7 настоящего Соглашения, а также иных действий **Спецкомпании**, подлежащих совершению во исполнение настоящего Соглашения.

8.2. **Спецкомпания** обязана ежемесячно не позднее десятого числа текущего месяца предоставлять **Сторонам** отчеты о ходе исполнения принятых на себя обязательств по Соглашению.

8.3. **Спецкомпания** обязана обеспечить уполномоченным представителям **Сторон**, осуществляющих контроль за исполнением **Спецкомпанией** условий настоящего Соглашения, беспрепятственный доступ на Объект инвестиционного соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, затрагивающей предмет Соглашения.

Для получения доступа на Объект инвестиционного соглашения уполномоченные представители **Стороны** уведомляют **Спецкомпанию** о мероприятиях контроля за 3 (три) рабочих дня до их проведения, способом, позволяющим достоверно установить факт уведомления уполномоченного представителя **Спецкомпании** о мероприятиях контроля.

При этом **Спецкомпания** сообщается какие именно мероприятия контроля будут производиться, на каких объектах и какую документацию **Спецкомпания** должна предоставить **Сторонам** для контроля.

По результатам контрольных мероприятий в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия составляется Акт, подписываемый **Спецкомпанией** и **Стороной**, осуществившей контрольные мероприятия.

Контрольная деятельность не должна препятствовать нормальной работе **Спецкомпании**.

8.4. Спецкомпания обязана представить по запросу **Сторон** всю документацию, необходимую для подтверждения выполнения обязательств по Соглашению в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса.

8.5. При обнаружении **Стороной** в ходе осуществления контроля за деятельностью **Спецкомпании** нарушений, которые могут существенно повлиять на соблюдение **Сторонами** условий настоящего Соглашения, **Сторона** обнаружившая нарушения, обязана сообщить об этом другим **Сторонам**, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений и потребовать от **Спецкомпании** устранения обнаруженных нарушений в разумный срок.

8.6. Стороны обязаны своевременно предоставлять друг другу информацию, необходимую для исполнения обязанностей по настоящему Соглашению, и незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении существенных событий, способных повлиять на надлежащее их исполнение.

9. Ответственность Сторон

9.1. Односторонний отказ от исполнения обязательств по Соглашению не допускается.

9.2. Убытки, причиненные одной **Стороне** Соглашения в результате действий (бездействий) другой **Стороны** Соглашения, подлежат возмещению виновной **Стороной** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае наличия более одной пострадавшей **Стороны**, возмещение убытков виновной **Стороной** осуществляются пропорционально объемам вложенных пострадавшими **Сторонами** средств в рамках выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

9.3. Ответственность Спецкомпании и Предприятия

9.3.1. Спецкомпания и **Предприятие** несут ответственность перед **Банком** и **Инвестором** за допущенные при создании Объекта Инвестиционного соглашения нарушения требований, установленных настоящим Соглашением, требований технических регламентов, иных обязательных требований к качеству Объекта Инвестиционного соглашения в размере прямых расходов

Сторон Соглашения, понесенных ими для достижения показателей Инвестиционного проекта в запланированные сроки в связи с реализацией настоящего Соглашения.

9.3.2. Инвестор и Банк вправе потребовать от **Спецкомпании** и или **Предприятия** возмещения причиненных убытков, вызванных существенным нарушением **Спецкомпанией** требований, указанных в пункте 9.3.1. настоящего Соглашения, если эти нарушения не были устранены **Спецкомпанией** и или **Предприятием** в разумный срок.

9.3.3. Спецкомпания и или **Предприятие** несет ответственность перед **Координатором Инвестором** и **Банком** за качество и сроки выполнения работ по созданию Объекта Инвестиционного соглашения.

9.4. В случае установления факта нарушения **Стороной** Инвестиционного Соглашения конфиденциальности, предусмотренного настоящим Соглашением, нарушившая Сторона сверх возмещения понесенных другими **Сторонами** Соглашения убытков, обязана уплатить им пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости реализации Инвестиционного проекта, но не более размера причиненных по причине такого нарушения убытков.

9.5. Уплата пени не освобождает **Стороны** от фактического исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

9.6. Любая из **Сторон** вправе не приступать к исполнению своих обязанностей по настоящему Соглашению или приостановить их исполнение, уведомив о приостановлении исполнения своих обязательств (с указанием соответствующих оснований) другие **Стороны** Соглашения, в случае, когда нарушение другой **Стороной** своих обязанностей по настоящему Соглашению препятствует исполнению указанных обязанностей. Уведомление должно быть направлено не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемого приостановления. **Стороны** обязуются в рамках работы Координационного совета принять решение по возникшим проблемам в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда стало известно о принятии решения о приостановлении исполнения обязательств по Соглашению одной из **Сторон**. Решения оформляются протоколами, а в случае необходимости - дополнительными соглашениями всех **Сторон** по Соглашению.

10. Порядок взаимодействия Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

10.1. Обстоятельства непреодолимой силы – любое событие или обстоятельство, находящееся вне контроля **Стороны** Соглашения, произошедшее не по ее вине или небрежности и которое нельзя было избежать, принимая разумные меры, если этой **Стороной** были предприняты все разумные меры по предотвращению или смягчению такого события. Такое событие или обстоятельство приводит к фактической и/или юридической невозможности исполнения **Стороной** Соглашения одного или нескольких своих обязательств и договоренностей по Соглашению, в том числе

по финансированию Инвестиционного проекта, в случае если такую невозможность исполнения обязательств нельзя было предотвратить или преодолеть, принимая разумные меры.

10.2. Для целей Соглашения обстоятельствами непреодолимой силы признаются, в частности, следующие события, если они имеют влияние на исполнение обязательств **Стороны** Соглашения: забастовки, враждебные действия со стороны других государств, состояние войны (независимо от того, было ли объявление войны или нет), восстания, террористические акты, гражданские беспорядки, стихийные бедствия, оказывающие существенное влияние на реализацию Инвестиционного проекта, наводнения, ураганы, землетрясения, ударные волны, причиняемые самолетами и иными воздушными летательными аппаратами, перемещающимися на звуковой или сверхзвуковой скоростях, пожары или взрывы, падения небесных тел, или иные действия или причины, чрезвычайные ситуации, возникающие в результате техногенных аварий, реквизиция, национализация.

10.3. **Стороны** Соглашения также относят к обстоятельствам непреодолимой силы:

– действия и бездействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, нормативные акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, препятствующие исполнению **Сторонами** своих обязательств по Соглашению, кроме случаев, когда такие действия (бездействие), нормативные акты связаны с неисполнением (ненадлежащим исполнением) **Стороной** положений действующего законодательства, иными обстоятельствами, которые соответствующая **Сторона** могла разумно предвидеть и предотвратить.

10.4. Порядок взаимодействия **Сторон** при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

– **Стороны** Соглашения освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, определенных условиями Соглашения, либо за ненадлежащее их исполнение, если докажут, что такое неисполнение обязательств произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, носящих чрезвычайный характер, не зависящих от воли **Сторон**, возникших после заключения Соглашения и препятствующих надлежащему выполнению условий Соглашения, которые **Стороны** не могли предвидеть и предотвратить путем принятия любых разумных мер.

– Обстоятельства непреодолимой силы подтверждаются уполномоченными государственными органами в утвержденном для этого действующим законодательством порядке.

– **Сторона**, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения обязательств по Соглашению, обязана немедленно любым доступным способом, а после этого и заказным письмом сообщить другим **Сторонам** о возникновении обстоятельств непреодолимой силы и их влиянии на выполнение условий Соглашения. **Сторона**, не сообщившая другим **Сторонам** о препятствующих исполнению обязательств по Соглашению обстоятельствах непреодолимой силы, не вправе впоследствии ссылаться на них.

– При наличии обстоятельств непреодолимой силы **Стороны** освобождаются от исполнения своих обязательств на весь период существования упомянутых обстоятельств. После окончания действия упомянутых обстоятельств, **Стороны** немедленно начинают или продолжают исполнение своих обязательств. Срок исполнения **Сторонами** своих обязательств по настоящему Соглашению отодвигается соразмерно продолжительности срока действия обстоятельств непреодолимой силы.

– Если действие обстоятельств непреодолимой силы будет продолжаться более 3 (трех) календарных месяцев, не обнаруживая признаков прекращения и их действие вызовет существенное нарушение прав и интересов хотя бы одной из **Сторон**, то каждая из **Сторон** будет иметь право инициировать расторжение настоящего Соглашения в судебном порядке.

11. Изменение Инвестиционного соглашения

11.1. Настоящее Соглашение может быть изменено по согласию **Сторон**. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме.

11.2. Основанием для изменения условий настоящего Соглашения является существенное изменение обстоятельств, из которых **Стороны** исходили при заключении настоящего Соглашения.

11.3. В настоящее Соглашение вносятся изменения по согласию **Сторон** в случае установления законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, на территории которого реализуется инвестиционный проект, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления норм, ухудшающих положение **Спецкомпании** таким образом, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении настоящего Соглашения, за исключением случаев, когда указанные нормы были установлены путем внесения изменений

в технический регламент, иной нормативный правовой акт Российской Федерации, регулирующий отношения по охране недр, окружающей среды, здоровья граждан, и **Спецкомпания** при осуществлении деятельности, указанной в п. 6.1 настоящего Соглашения, не предоставляет услуги (работы) потребителям работ и услуг по регулируемым ценам (тарифам) и (или) с учетом регулируемых надбавок к ценам (тарифам).

11.4. Условия настоящего Соглашения подлежат изменению только в случае, если в течение срока действия настоящего Соглашения законодательством Российской Федерации, постановлениями органа исполнительной власти, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, приостановкой долгового финансирования по вновь открывшимся обстоятельствам, устанавливаются нормы и порядки, ухудшающие положение **Спецкомпании** таким образом, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении настоящего Соглашения.

11.5. В целях внесения изменений в условия настоящего Соглашения одна из **Сторон** направляет другим **Сторонам** соответствующее предложение с обоснованием предлагаемых изменений. **Стороны**,

получившие предложение, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения указанного предложения рассматривают его и принимают решение о согласии или об отказе внести изменения в условия настоящего Соглашения.

11.6. Настоящее Соглашение может быть изменено по требованию одной из **Сторон** по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Спецкомпания имеет право передавать с согласия **Сторон** третьим лицам свои права и обязанности по настоящему Соглашению исключительно с момента ввода в эксплуатацию Объекта инвестиционного соглашения путем уступки требования или перевода долга по настоящему Соглашению.

11.8. При реорганизации одной из **Сторон** Соглашения все права и обязанности **Стороны** по Соглашению передаются в полном объеме правопреемнику реорганизованной **Стороны**. В случае реорганизации **Стороны** в форме разделения (выделения) правопреемник определяется учредительными документами одного из вновь созданных юридических лиц в соответствии с разделительным балансом.

11.9. В приложения к Инвестиционному соглашению в обязательном порядке вносятся изменения после получения положительного заключения органов экспертизы по Проектно-сметной документации по причине получения окончательных сметных расчетов, в случаях, если показатели, заложенные в приложениях, не соответствуют полученным в результате проведения экспертизы показателям сметных расчетов. Изменения могут вноситься так же в случаях несоответствия заложенных ценовых и временных параметров заключенным договорам с контрагентами. По результатам экспертизы Проектно-сметной документации изменения могут вноситься по срокам исполнения обязательств **Сторонами**.

12. Прекращение Инвестиционного соглашения

12.1. Настоящее Соглашение прекращается:

- а) по истечении срока действия;
- б) по согласию **Сторон**;
- в) на основании судебного решения о его досрочном расторжении;
- г) по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно на основании решения суда по требованию одной из **Сторон** в случае существенного нарушения другой **Стороной** условий настоящего Соглашения, существенного изменения обстоятельств, из которых **Стороны** исходили при его заключении, а также по иным основаниям, предусмотренным Федеральными законами.

12.3. К существенным нарушениям условий настоящего Соглашения относятся:

а) нарушение установленных разделом 7 настоящего Соглашения сроков создания Объекта Инвестиционного соглашения более чем на 90 (девяносто) календарных дней;

б) использование (эксплуатация) Объекта Инвестиционного соглашения в целях, не установленных настоящим Соглашением, не соответствующих настоящему Соглашению и Проектной документации, за исключением случаев, оговоренных настоящим Соглашением.

в) нарушение установленного настоящим Соглашением порядка распоряжения Объектом инвестиционного соглашения, порядка использования (эксплуатации) Объекта инвестиционного соглашения;

г) неисполнение или ненадлежащее исполнение **Сторонами** обязательств, указанных в разделе 5, 6 и 7 настоящего Соглашения, в том числе прекращение или приостановление любой **Стороной** деятельности по реализации Соглашения без согласия других **Сторон**.

12.4. К существенным нарушениям **Сторонами** условий настоящего Соглашения относится неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных пунктом 3.4. настоящего Соглашения.

13. Разрешение споров

13.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между **Сторонами** по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

13.2. В случае не достижения **Сторонами** согласия в рамках заседания Координационного совета споры, возникшие между **Сторонами**, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.

14. Заключительные положения

14.1. **Сторона**, изменившая свое местонахождение и (или) платежные реквизиты, обязана сообщить об этом другим **Сторонам** в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня такого изменения.

Действия, совершенные по прежним платежным или почтовым реквизитам до поступления уведомления об их изменении, признаются надлежащими действиями по исполнению условий Соглашения.

14.2. Вся финансовая и другая информация, упоминающаяся в тексте Соглашения, приложений и дополнительных соглашений к нему, является конфиденциальной. Ни одна из Сторон не вправе раскрывать такую информацию в течение срока действия Соглашения полностью или частично третьим лицам без предварительного письменного согласия на то других **Сторон**, если это не вытекает из требований нормативных актов или существа соответствующего обязательства, установленного Соглашением. **Стороны** настоящим обязуются не разглашать ставшую известной им в связи с исполнением настоящего Соглашения конфиденциальную информацию, также в течение 2 (двух) лет после истечения срока действия Соглашения или досрочного расторжения, если нормативными актами не установлено иное.

14.3. Любые сообщения (в том числе во избежание неопределенности, все сообщения, являющиеся или связанные с каким-либо подтверждением, договором, изменением, одобрением, согласием, назначением, раскрытием информации, уведомлением, разрешением, предоставлением доказательств, запросом, уточнением или отказом от прав), направляемые по данному Соглашению или в связи с ним, доставляются заказным письмом с уведомлением о вручении с одновременной отправкой копии документа по факсу и/или электронной почте, или курьерской службой.

14.4. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 4 (четыре) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

14.5. В случае признания любого из положений настоящего Соглашения или его применения недействительным, незаконным или не обеспеченным правовой санкцией в каком-либо отношении, это не влияет на действительность, законность и обеспеченность правовой санкцией остальных положений настоящего Соглашения и любого иного их применения и не ущемляет их. В случае признания любого положения недействительным, незаконным или не обеспеченным правовой санкцией в настоящее Соглашение вносится письменное изменение, согласно которому такое положение заменяется положением, обеспеченным правовой санкцией и являющимся взаимоприемлемым для всех **Сторон**.

14.6. Подписывая настоящее Соглашение, **Стороны** подтверждают, что согласовали все и всяческие существенные условия Инвестиционного Соглашения.

14.7. По всем и всяческим вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, но прямо или косвенно вытекающим из отношений **Сторон** по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию **Сторон** Соглашения, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, **Стороны** Соглашения будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, доброй волей и здравым смыслом.

15. Реквизиты Сторон

	Предприятие	Координатор
Наименование компании		
ИНН		
КПП		
ОГРН		
Расчетный счет плательщика		
Банк плательщика		
БИК		
Корр. счет		
Юр. адрес организации		
Руководитель организации		

	Инвестор	Банк
Наименование компании		
ИНН		

КПП		
ОГРН		
Расчетный счет плательщика		
Банк плательщика		
БИК		
Корр. счет		
Юр. адрес организации		
Руководитель организации		

16. Подписи Сторон

Подписывая настоящее Соглашение, **Стороны** документально подтверждают, что в установленном порядке наделены соответствующими необходимыми полномочиями на заключение настоящего Соглашения на изложенных в нем условиях. **Стороны** получили достаточное и достоверное подтверждение правомочности заключения настоящего Соглашения другими его **Сторонами**.

Стороны заявляют и гарантируют, что заключением настоящего Соглашения они не нарушают какие бы то ни было иные Соглашения или иные обязательства в отношении третьих лиц.

Стороны изучили текст настоящего Соглашения, в полной мере понимают его значение и осознают последствия заключения его на изложенных условиях, выражают полное и безоговорочное согласие с условиями Соглашения. **Стороны** получили достаточное и достоверное представление о правомерности заключения настоящего Соглашения и его правовых последствиях.

<u>Предприятие:</u> _____ « ____ » _____ М.П.	<u>Координатор:</u> _____ « ____ » _____ М.П.
---	---

<u>Инвестор:</u> _____ « ____ » _____ М.П.	<u>Банк:</u> _____ « ____ » _____ М.П.
--	--

УСТАВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
« ____ »

**СОСТАВЛЯЕТСЯ НА ЭТАПЕ ПОДГОТОВКЕ К РЕГИСТРАЦИИ
СПЕЦИАЛЬНОЙ КОМПАНИИ**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете по проектированию, строительству и эксплуатации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Координационный совет создается Сторонами Соглашения (участниками реализации инвестиционного проекта).

1.2. Координационный совет создается в целях координации работы участников Инвестиционного проекта, проектных и подрядных организаций, привлекаемых участниками реализации Инвестиционного проекта для проектирования и строительства объектов Инвестиционного соглашения, а также для координации работы всех участников Инвестиционного проекта на этапе эксплуатации.

1.3. Задачей Координационного совета является взаимное согласование и принятие взаимосвязанных проектных и организационных решений при проектировании, строительстве и эксплуатации объектов Инвестиционного соглашения.

2. СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

2.1. Стороны по соглашению назначают своих представителей которые являются членами Координационного Совета.

2.1.1. Участники реализации Инвестиционного проекта назначают членами Координационного совета следующих полномочных представителей:

от Предприятия/Спецкомпании

_____,
телефон ____, факс ____, e-mail ____;

_____,
телефон ____, факс ____, e-mail ____;

от Координатора

_____,
телефон ____, факс ____, e-mail ____;

_____,
телефон ____, факс ____, e-mail ____;

от Инвестора

Телефон/факс: ____, e-mail ____;

от Банка

_____,
телефон ____, факс ____, e-mail ____;

_____,
телефон ____, факс ____, e-mail ____;

2.2. Руководителем Координационного совета участники реализации Инвестиционного проекта назначают представителя Координатора _____.

3. СОВМЕСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕМ, СТРОИТЕЛЬСТВОМ И ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ ОБЪЕКТОВ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

3.1. Координация проектирования, строительства и эксплуатации Объектов Инвестиционного соглашения осуществляется участниками реализации Инвестиционного проекта путем проведения совещаний Координационного совета периодичность совещаний и их повестку дня определяет руководитель совета. При необходимости, на совещания Координационного совета приглашаются полномочные представители иных организаций, имеющих отношение к проекту.

3.2. Совещания Координационного совета будут проводиться по плану работы, сформированному по этапам, тематикам и текущим проблемам проектирования, строительства и эксплуатации Объектов Инвестиционного соглашения. Планы работ Координационного совета согласовываются участниками реализации Инвестиционного проекта и подписываются их полномочными представителями.

3.3. Координационный совет обязан проводить внеплановые совещания в случае получения Руководителем Координационного совета письменного уведомления от одного из участников реализации Инвестиционного проекта о необходимости созыва внепланового совещания Координационного совета, который обязан представить обоснование созыва и перечень вопросов для рассмотрения на совещании.

Основанием для таких совещаний является возникновение любых обстоятельств, препятствующих реализации Инвестиционного проекта, в том числе влияющих на полноту, качество и срок выполнения обязательств участников реализации Инвестиционного проекта.

Руководитель Координационного совета обязан организовать совещание Координационного совета в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления письменного уведомления о необходимости созыва совещания.

Проведение внепланового совещания Координационного совета может быть инициировано Руководителем Координационного совета.

3.4. Руководитель Координационного совета должен проинформировать официально членов Координационного совета о тематике проводимого совещания, месте и дате проведения совещания в срок не менее 10 (десяти) рабочих дней до даты проведения.

3.5. Принятые решения по результатам совещаний Координационного совета оформляются протоколами.

3.6. В случае необходимости замены указанных в настоящем Положении полномочных представителей и/или ответственных лиц Участники реализации Инвестиционного проекта официально уведомляют об этом Руководителя Координационного совета и остальных участников

Координационного совета, сообщив имя нового полномочного представителя или ответственного лица, его контактные данные (номера телефонов, факса и электронный адрес).

<u>Предприятие:</u> _____ « ____ » _____ М.П.	<u>Координатор:</u> _____ « ____ » _____ М.П.
---	---

<u>Инвестор:</u> _____ « ____ » _____ М.П.	<u>Банк:</u> _____ « ____ » _____ М.П.
--	--

Описание земельного участка

(в том числе его кадастровый номер, местоположение, площадь, описание границ, выписка из
государственного земельного кадастра)

Предприятие:

_____ «___» _____ ФИО
М.П.

ДОГОВОР № _____

на разработку проектно-сметной документации

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, и

_____ именуемый в дальнейшем «Проектировщик», в лице Генерального директора _____ действующего на основании Устава и _____, именуемый в дальнейшем «Инвестор», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Проектировщик на основании разработанного Заказчиком Технического задания далее ТЗ, предоставленных Заказчиком исходно-разрешительной документации, результатов инженерных изысканий и Спецификации оборудования, разрабатывает проектную и рабочую документацию (стадии «П» и стадии «РД») по объекту «___» (далее – ПСД) в срок, не превышающий 9 (девять) месяцев с момента передачи Проектировщику ТЗ и исходно-разрешительной документации. Этапы и сроки выполнения работ, а также перечень документов, передаваемых поэтапно Проектировщиком Заказчику и Инвестору, указываются в Календарном плане работ (после утверждения Задания на проектирование - Приложение №2 к Договору).

1.2. В целях соблюдения установленных стандартов до начала работ по разработке ПСД Проектировщик разрабатывает, а Заказчик и Инвестор утверждает Задание на проектирование (Приложение №1 к Договору).

1.2.1. Проектировщик в срок, не превышающий 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подписания настоящего договора, на основании данных, представленных Заказчиком на этапе соискания решения о софинансировании проекта, предварительного технического задания Заказчика, разрабатывает Задание на проектирование с приложением разработанных на основании согласованного Сторонами задания на проектирование сметного расчета стоимости проектирования составленного в соответствии с действующими нормативами определяющими ценообразование при производстве проектных и изыскательских работ, с применением коэффициентов официально утвержденных уполномоченным Министерством Правительства РФ, а так же графика производства проектных работ,

и направляет указанные документы для утверждения Заказчику и Инвестору. Заказчик и Инвестор в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения задания на проектирование и приложений к нему утверждает представленные документы и направляет Проектировщику для приобщения к настоящему Договору.

1.2.2. Задание на проектирование с приложениями составляется в трех экземплярах по одному экземпляру каждой Стороне. В случае необходимости Проектировщик запрашивает недостающие для подготовки Задания на проектирование сведения у Заказчика, о чем незамедлительно ставит в известность Инвестора. В случае необходимости доработки Задания на проектирование Заказчик и/или Инвестор возвращает Задание на проектирование Проектировщику с мотивированным предложением о доработке Задания на проектирование, о чем незамедлительно ставит в известность другую Сторону. В случаях несогласования Задания на проектирование в сроки, установленные настоящим Договором, все сроки, установленные для исполнения своих обязательств сторонами, переносятся на количество дней, необходимое для согласования Задания на проектирование сверх установленных для этих целей 21 (двадцати одного) дня.

1.2.3. Оплата услуг Проектировщика по разработке Задания на проектирование производится отдельными платежами солидарно Заказчиком и Инвестором и входит в общую стоимость работ по разработке ПСД.

1.2.4. Проектировщик вправе не начинать разработку Задания на проектирование по Договору до момента получения им оплаты от Заказчика и Инвестора, предусмотренного в п. 3.2.1 настоящего Договора.

1.3. Требования к ПСД установлены законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО РАЗРАБОТКЕ ПСД

2.1. Работы по настоящему договору осуществляются в сроки согласно Календарному плану (Календарному графику) работ (далее по тексту Календарному плану).

2.2. Проектировщик самостоятельно определяет способы выполнения работ по настоящему Договору.

2.3. Заказчик обязан предоставить Проектировщику исходные данные в объеме, необходимом для осуществления работ по настоящему Договору.

2.4. Проектировщик обязан по требованию Заказчика и Инвестора предоставлять информацию, касающуюся выполнения им своих обязанностей. Предоставлять сравнительные характеристики подбираемого технологического оборудования по формам, предоставляемым кредитно-финансовыми учреждениями, финансирующими инвестиционный проект.

2.5. Моментом начала работ является дата передачи Заказчиком Проектировщику необходимых исходных данных и Задания на проектирование (если иное не оговорено сторонами дополнительно). Проектировщик вправе не начинать разработку ПСД

по Договору до момента получения им оплаты от Заказчика и Инвестора, предусмотренного в п. 3.2.2 Договора.

2.6. При изменении Заказчиком требований к составу и содержанию работы, а также исходных данных для её выполнения Сторонами определяется новая стоимость с учетом фактически выполненного объема работ, которая оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

2.7. Согласование разработанной ПСД с уполномоченными органами экспертизы осуществляется Заказчиком. В случае возникновения необходимости согласование разработанной ПСД может осуществляться с привлечением Проектировщика. В случае получения замечаний от органов экспертизы Проектировщик обязан выполнить корректировку проектной документации с учетом замечаний.

2.8. Проектировщик вправе привлекать для выполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц, при этом ответственность за их действия несет Проектировщик.

3. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг Проектировщика по разработке ПСД (стадии «П» и стадии «РД») по объекту «___» определяется сторонами дополнительным соглашением.

3.1.1. Доля участия каждой из Сторон в оплате услуг Проектировщика следующим образом:

- Доля Инвестора 47% от стоимости услуг Проектировщика;
- Доля Предприятия 53% от стоимости услуг Проектировщика.

3.2. Оплата услуг Проектировщика производится по следующему графику:

3.2.1. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней, считая со дня подписания настоящего Договора, оплачивает 50% стоимости работ по разработке Задания на проектирование в размере 90 000 (девяносто тысяч) рублей.

Инвестор в течение 7 (семи) рабочих дней, считая со дня подписания настоящего Договора, оплачивает 50% стоимости работ по разработке Задания на проектирование в размере 90 000 (девяносто тысяч) рублей.

3.2.2. Платежи в размере 50% стоимости ПСД Заказчиком и Инвестором Проектировщику следующим образом:

– Инвестор в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней, считая со дня подписания настоящего Договора, в счет своей доли оплачивает 50% от суммы своего участия.

– Заказчик в течение 28 (двадцати восьми) календарных дней, считая со дня подписания настоящего Договора, в счет своей доли оплачивает 50% от суммы своего участия.

3.2.3. Платежи в размере 40 % стоимости ПСД производятся Заказчиком и Инвестором Проектировщику следующим образом:

– Инвестор в счет своей доли оплачивает 40 % от суммы своего участия в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания акта сдачи - приемки выполненных работ по третьему этапу(передача ПСД Заказчику для направления

на экспертизу), согласно календарного плана, либо с того момента, когда акт должен быть подписан в соответствии с п.4.2.3. Указанный платеж является Авансом;

– Заказчик в счет своей доли оплачивает 40 % от суммы своего участия в течение 7 (семи) календарных дней с момента подписания акта сдачи - приемки выполненных работ по четвертому этапу(получение положительного заключения органов экспертизы по проектной документации), согласно календарного плана, либо с того момента, когда акт должен быть подписан в соответствии с п.4.2.3.

3.2.4. Платежи в размере 10 % стоимости ПСД, производится Заказчиком и Инвестором Проектировщику следующим образом:

– Заказчик в счет своей доли оплачивает 10 % от суммы своего участия в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания акта сдачи - приемки выполненных работ, согласно календарного плана, либо с того момента, когда акт должен быть подписан в соответствии с п. 4.2.3;

– Инвестор в счет своей доли оплачивает 10 % от суммы своего участия в течение 7 (семи) календарных дней с момента подписания акта сдачи - приемки выполненных работ, согласно календарного плана, либо с того момента, когда акт должен быть подписан в соответствии с п. 4.2.3.

4. СРОКИ, ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ

4.1. В случае несоблюдения Заказчиком сроков, установленных в Договоре, сроки начала и окончания работ переносятся Проектировщиком и/или Инвестором по согласованию с Заказчиком.

4.2. Выполнение работ по Договору подтверждается подписанием Заказчиком акта сдачи-приемки, который оформляется в следующем порядке:

4.2.1. В сроки, установленные Календарным планом работ, Проектировщик передает уполномоченным представителям Заказчика и Инвестора по накладной Акт сдачи-приемки выполненных работ по этапам проектирования.

4.2.2. В сроки, установленные Календарным планом работ, Проектировщик передает уполномоченным представителям Заказчика и Инвестора по накладной Акт сдачи-приемки выполненных работ с приложением 4 (четырёх) комплектов документации на бумажных носителях. Дата оформления накладной является датой выполнения Проектировщиком работ заключительного этапа и подтверждает получение Заказчиком и Инвестором составленной технической документации. Передача документации Проектировщиком на электронных носителях и счета-фактуры осуществляется в течение двух рабочих дней после поступления на его счет всех причитающихся ему по настоящему договору платежей, но не ранее завершения работ по заключительному этапу. До момента поступления на счет Проектировщика всех причитающихся ему по настоящему Договору денежных средств все разработанные им документы по настоящему Договору являются собственностью Проектировщика. После поступления на счет Проектировщика всех причитающихся ему

по настоящему Договору денежных средств все разработанные им документы по настоящему Договору являются собственностью Заказчика и Инвестора.

4.2.3. Приемка работы Заказчиком и Инвестором осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения документации. В указанный срок Заказчик и Инвестор обязаны подписать акт сдачи-приемки выполненных работ по каждому этапу или направить Проектировщику мотивированный отказ от приемки работ.

По истечении указанного срока при отсутствии мотивированного отказа работы считаются принятыми Заказчиком и Инвестором и подлежащими оплате на основании одностороннего акта.

4.2.4. В случае отказа Заказчика и Инвестора от приемки работ Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Проектировщиком мотивированного отказа составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.3. При досрочном выполнении Проектировщиком работ Заказчик и Инвестор обязаны принять и оплатить эти работы на условиях настоящего Договора.

4.4. Заказчик и Инвестор имеют право доверять друг другу выполнение некоторых обязанностей по настоящему Договору, для чего одной из Сторон выдается доверенность другой Стороне с конкретным указанием исполнения тех или иных обязательств по настоящему Договору от имени Стороны, выдавшей доверенность.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Проектировщик не несет ответственность за невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно вызвано действием или бездействием Заказчика и/или Инвестора, повлекшим невыполнение им собственных обязательств по настоящему Договору.

5.3. Заказчик обязуется утвердить разработанное в соответствии с настоящим Договором Задание на проектирование и принять разработанную в соответствии с настоящим Договором ПСД.

5.4. При нарушении Заказчиком и/или Инвестором сроков оплаты виновная сторона выплачивает Проектировщику пени в размере 0,5 % (пяти десятых процента) от суммы долга за каждый день просрочки платежа, но не более 10 % (десяти процентов) от суммы долга.

5.5. При нарушении Проектировщиком сроков сдачи разработанной документации, установленных Календарным планом работ, а также сроков доработки документации по обоснованным замечаниям Заказчика и или Инвестора, Проектировщик выплачивает Заказчику и Инвестору пени в размере 0,5 % (пяти десятых процента) от стоимости работ за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от стоимости работ.

5.6. Сторона, нарушившая обязательство по настоящему Договору, возмещает потерпевшей Стороне понесенные убытки.

5.7. Выплата неустойки и убытков не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору в натуре.

5.8. Разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров непосредственно между Сторонами. Если согласие не будет достигнуто, спор будет рассматриваться в судебном порядке.

5.9. При внесении изменений в Задание на проектирование, вызванных необходимостью его коррекции в связи с представлением (не представлением) Заказчиком исходно-разрешительных документов, цена работ может быть пересмотрена по согласованию Сторон.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Сторон относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законным порядком.

6.3. Сторона по настоящему Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание для освобождения от ответственности.

6.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, и санкции за их неисполнение не применяются.

6.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

6.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 6 (шести) месяцев, Стороны должны договориться о судьбе настоящего Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок действия Договора устанавливается с даты его подписания до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному письменному соглашению Сторон, а также по инициативе одной из Сторон в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.2. Требования п. 8.1 настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законом.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме по взаимному согласию Сторон.

9.2. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами по предмету настоящего Договора теряют силу.

9.3. К настоящему Договору после утверждения ТЗ на проектирование прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- приложение №1 – Задание на проектирование;
- приложение №2 –Календарный план работ.

9.4. Прочие приложения к настоящему Договору, подписанные Сторонами в установленном порядке, также являются его неотъемлемой частью.

9.5. Настоящий Договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Плательщик

ИНН

КПП

Расчетный счет плательщика

Банк плательщика

БИК

Корр счет

Юридический адрес

организации

ОГРН

Генеральный директор

М.П.

Инвестор:

Платательщик

ИНН

КПП

Расчетный счет плательщика

Банк плательщика

БИК

Корр. счет

Юридический адрес

организации

Телефон факс

Полное наименование

Наименование сокращенное

ОГРН

Генеральный директор

М.П.

Проектировщик:

Получатель

ИНН

КПП

Расчетный счет получателя

Банк получателя

БИК

Корр. счет

Юридический адрес

организации

Полное наименование

Наименование сокращенное

ОГРН

Генеральный директор

М.П.

<p>СОГЛАСОВАНО: ПРОЕКТИРОВЩИК</p> <p style="text-align: center;">____/____/</p> <p>М.П.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: ИНВЕСТОР</p> <p style="text-align: center;">____/____/</p> <p>М.П.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: ПРЕДПРИЯТИЕ</p> <p style="text-align: center;">____/____/</p> <p>М.П.</p>
--	---	--

ЗАДАНИЕ

на разработку проектной документации: « _____ »

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание
1	Местоположение объекта.	
2	Основание для проектирования.	
3	Заказчик.	
3.1	Инвестор.	
4	Исполнитель.	
5	Вид строительства.	
6	Исходно-разрешительная документация предоставляемая Заказчиком.	
7	Исходные данные для проектирования предоставляемые заказчиком.	
8	Стадии проектирования.	
9	Комплекс задач, решаемых строительством	
10	Требования по вариантной и конкурсной проработке (в т.ч. отдельных проектных решений)	
11	Сведения об участке и планировочных ограничениях.	
12	Топографические, инженерно-геологические изыскания, особенности участка и требования к нему, снос зданий, сооружений.	
13	Основные технико-экономические показатели объекта.	
14	Требования к технологии, производству продукции и основному оборудованию	
15	Состав предприятия. Перечень необходимых зданий и сооружений	

16	Основные требования к инженерному и технологическому оборудованию. Технологические решения: оборудование (отечественное или зарубежное), организация труда, прогрессивность решений по технологии и оборудованию основных и вспомогательных производств	
17	Выделение очередей и пусковых комплексов	
18	Требования к качеству, конкурентоспособности и экологическим параметрам продукции	
19	Требования по выполнению охранных систем, автоматизированных систем управления производством и т.п.	
20	Источники обеспечения предприятия сырьем, материалами и энергоносителями	
21	Сроки проектирования.	
22	Требования к архитектурно-строительным решениям	
23	Требования к составу и оформлению проектной документации.	
24	Требования по охране окружающей среды и рекультивации земельного участка (указать мероприятия), выполнение экологических условий к объекту.	
25	Требования к разработке инженерно-технических мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.	
26	Требования к режиму безопасности и гигиены труда.	
27	Режим работы.	
28	Требования к разделу охрана труда.	
29	Требования к сметной документации.	
30	Требования о необходимости согласований.	
31	Количество экземпляров проектной документации.	

Выполнение всех работ согласно настоящему контракту и Техническому заданию должно соответствовать требованиям государственных стандартов и выполняться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По окончании работ Подрядчиком составляются акты выполненных работ в 4-х экземплярах.

**Объем необходимых инвестиций для проведения работ и создания
Объекта Инвестиционного соглашения**

Основные этапы инвестиций	Предприятие	Инвестор	Банк	Итого
Разработка проектно-сметной документации, тыс. руб.				
Прочие вложения в форме имущества, тыс. руб.				
Реализация проекта, тыс. руб.				

План-график финансирования Объекта

в тыс.руб.	20__ г.				
Наименование затрат	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Итого
СМР (включая материалы)					
Оборудование					
Комплексное страхование					
Оборотные средства					
Итого					

в тыс.руб.	20__ г.				
Наименование затрат	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Итого
СМР (включая материалы)					
Оборудование					
Комплексное страхование					
Оборотные средства					
Итого					

в тыс.руб.	20__-20__
Наименование затрат	Итого
СМР (включая материалы)	
Оборудование	
Комплексное страхование	
Оборотные средства	
Итого	

<u>Предприятие:</u> Генеральный директор _____ _____ ФИО М.П.	<u>Банк:</u> Управляющий _____ _____ ФИО М.П.	<u>Инвестор:</u> Генеральный директор _____ _____ ФИО М.П.
---	---	--

ДОГОВОР ОБРАТНОГО ВЫКУПА ДОЛЕЙ/АКЦИЙ № _____

г. Москва «____» _____ 20__ г.

ИНВЕСТОР, именуемое в дальнейшем «**Продавец**», в лице Генерального директора _____, действующего на основании устава, с одной стороны, и **ПРЕДПРИЯТИЕ** именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице Генерального директора _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор купли-продажи (далее – Договор) о нижеследующем.

Особенности применения терминов в тексте Договора.

Продавец, он же **Инвестор**, в том смысле как это применено в тексте Инвестиционного соглашения, неотъемлемой частью которого является настоящий Договор.

Покупатель, он же **Предприятие**, в том смысле как это применено в тексте Инвестиционного соглашения, неотъемлемой частью которого является настоящий Договор.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Продавец передает Покупателю в собственность, а Покупатель приобретает и оплачивает следующие ценные бумаги (далее – Доли/Акции):

Наименование	Доли Общества с ограниченной ответственностью « _____ » / Акции Закрытого Акционерного Общества « _____ » (в случае если региональное законодательство территории реализации Проекта допускает субсидирование % ставки по кредиту акционерным обществам)
Количество	Все Доли / Акции, приобретённые Инвестором при вхождении в Проект
Цена за 1 Аксию	Рассчитывается по формуле: $FV = PV * (1 + 9\%)^n$, где FV – цена продажи Доли / Акции Инвестором при выходе из Проекта; PV – цена приобретения Доли / Акции Инвестором при вхождении в Проект; n – количество лет между приобретением и продажей Инвестором Доли / Акции.

1.2. Настоящим Продавец гарантирует, что Доли / Акции принадлежат ему на праве собственности либо находятся в доверительном управлении, свободны от любых обременений и ограничений для их передачи Покупателю. Продавец подтверждает, что Доли / Акции не находятся под арестом, в залоге, не отчуждены, не являются предметом досудебного, судебного или административного разбирательства и каких-либо иных прав и / или претензий или ограничений (запрещений) со стороны третьих лиц, включая уполномоченные государственные органы.

1.3. Оформление перехода прав на Ценные бумаги возлагается на Покупателя. Стороны после подписания настоящего Договора обязуются сообщить друг другу необходимые реквизиты счетов депо для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору. Сторона, сообщившая о своих реквизитах другой Стороне, несет ответственность за правильность предоставленной информации о счете.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Расчеты по настоящему Договору происходят на условиях поставки против платежа.

2.2. Продавец обязан продать Доли / Акции, а Покупатель обязан купить продаваемые Продавцом Доли / Акции на условиях, оговоренных настоящим

Договором, в срок, не превышающий 3 (три) года с момента произведения полного расчета компании Продавца и Покупателя с финансовым институтом в залоге, у которого находятся Доли / Акции. Покупатель имеет право выкупить все Доли / Акции, принадлежащие Продавцу одновременно.

2.2.1. В срок не позднее следующего рабочего дня после дня, установленного Покупателем и согласованного с Продавцом, Покупатель обязан оплатить всю Сумму сделки в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора путем перечисления денежных средств на счет Продавца, указанный в п.7 настоящего Договора.

3. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

3.1. Продавец обязан в срок не позднее следующего рабочего дня после дня, установленного Покупателем и согласованного с Продавцом, совершить все действия, необходимые для осуществления перехода прав на Ценные бумаги и предоставить Покупателю документ, подтверждающий переход прав собственности на Ценные бумаги от Продавца к Покупателю. Покупатель несет все расходы, связанные с переходом права собственности на Ценные бумаги согласно Договору.

3.2. Продавец гарантирует, что на момент передачи Ценных бумаг:

а) Ценные бумаги существуют, размещены и полностью оплачены, а также выпуск Ценных бумаг и отчет об итогах их выпуска надлежащим образом зарегистрированы в соответствии с законодательством Российской Федерации,

б) Ценные бумаги не обременены никаким залогом или иными правами третьих лиц, препятствующими передаче права собственности Покупателю,

в) Продавец обладает полным и неограниченным правом собственности на Ценные бумаги, а также имеет все права, необходимые для передачи Покупателю права собственности на Ценные бумаги.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае задержки выполнения Покупателем условий п. 2.2 Договора Покупатель обязан заплатить Продавцу пеню в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от Суммы сделки за каждый рабочий день просрочки.

4.2. В случае задержки выполнения Продавцом условий п. 3.1 Договора, Продавец обязан заплатить Покупателю пеню в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от Суммы сделки за каждый рабочий день просрочки.

4.3. Уплата пени по Договору не освобождает нарушившую своё обязательство Сторону от выполнения обязательств по Договору, если другая Сторона не согласится на иное. В случае задержки исполнения обязательств Стороной более чем на 7 (семь) календарных дней, потерпевшая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

Датой признания пени Стороной, нарушившей обязательства, считается дата фактического получения другой Стороной денежных средств, перечисленных в связи с уплатой неустойки.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла предвидеть, либо предотвратить разумными мерами.

К таким событиям относятся, например, стихийные бедствия: землетрясение, наводнение, пожар, обстоятельства общественной жизни: военные действия, блокады, забастовки, массовые беспорядки, эпидемии, решения высших государственных органов: объявление моратория, карантина, изменение

действующего законодательства, а также иные обстоятельства, которые невозможно предусмотреть и/или предотвратить.

Стороны согласились считать также чрезвычайными и непредотвратимыми в рамках настоящего Договора событиями: сбой телекоммуникационных и энергетических систем.

5.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана не позднее чем через 5 (пять) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств уведомить другую Сторону в письменной форме о наступлении таких обстоятельств и, по требованию другой Стороны, предъявить документ, подтверждающий наступление обстоятельств непреодолимой силы, выданный компетентным органом. Сторона, для которой создались обстоятельства непреодолимой силы, должна также без промедления, но не позднее чем через три календарных дня известить в письменной форме другую Сторону о прекращении этих обстоятельств.

5.3. Незвещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

5.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют указанные обстоятельства и их последствия.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения, дополнения и приложения к Договору совершаются в письменной форме и подписываются должным образом уполномоченными представителями Сторон.

6.2. В целях Договора под рабочим днем понимается любой день, кроме субботы, воскресения и нерабочих праздничных дней, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор регулируется законодательством Российской Федерации и подлежит толкованию в соответствии с ним.

6.4. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие при исполнении Договора, решаются путем переговоров. Если Стороны не придут к согласию по какому-либо вопросу, связанному с Договором или вытекающему из него, спор подлежит передаче в Арбитражный суд г. Москвы.

6.5. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами обязательств, вытекающих из настоящего Договора.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ ИНН/КПП Местонахождение: Р/с Банк К/с БИК ОГРН Генеральный директор _____/ / М.П.	ПРОДАВЕЦ ИНН/КПП Местонахождение: Р/с Банк К/с БИК ОГРН Генеральный директор _____/ / М.П.
---	---

Приложение № 1
к договору обратного выкупа долей/акций

**График осуществления выкупа Предприятием долей / акций Спецкомпании,
принадлежащих Инвестору**

Даты вложений, год/квартал		Расчёт суммы сделки по выкупу доли / акций		
Год	Квартал	Доля, % / кол-во акций, шт.	Средняя цена за долю / акцию, тыс. руб.	Итого сумма сделки, тыс. руб.
2025	II			
	III			
	IV			
2026	I			
	II			
	III			
	IV			
2027	I			
	II			
	III			
	IV			
2028	I			
	II			
	III			
	IV			
2029	I			
	II			
	III			
	IV			
ИТОГО				

Примечание: Сроки могут изменяться в зависимости от соблюдения сторонами по Соглашению общих сроков по Соглашению. Окончательные суммы определяются сторонами после согласования общей стоимости проекта.

Предприятие:

Генеральный директор
_____ «_____»
_____ ФИО

М.П.

Инвестор:

Генеральный директор
_____ «_____»
_____ ФИО

М.П.

Перечень работ и объектов
(заполняется по материалам предпроектных работ)

№п/п	Наименование	Примечание
		<i>S terr. –</i>
1		
1.1		
1.2		
1.3		
2		

Предприятие:

Генеральный директор
_____ «_____»

_____ ФИО

М.П.

Инвестор:

Генеральный директор
«_____»

_____ ФИО

М.П.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ДОГОВОР СТРАХОВАНИЯ РИСКОВ
ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

№ _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

_____ в дальнейшем **Страховщик** в лице _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем **Страхователь**, в лице _____, действующего на основании _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является обязательство **Страховщика**, осуществляющего свою деятельность в соответствии с лицензией _____ от _____ г., за обусловленную настоящим Договором плату (страховую премию) при наступлении предусмотренных в настоящем Договоре событий (страховых случаев) возместить лицу, в пользу которого заключен настоящий Договор (**Выгодоприобретателю**), причиненные в результате этого события убытки в пределах определенной настоящим Договором страховой суммы (лимитов ответственности).

1.2. Настоящий договор определяет общие условия по следующим секциям:

1.2.1. Комплексного страхования строительно-монтажных рисков.

1.2.2. Страхования специализированной техники.

1.2.3. Страхования машин и механизмов от поломок.

1.2.4. Страхования имущества предприятий (организаций).

1.2.5. Страхования общегражданской ответственности.

1.2.6. Титульного страхования.

1.2.7. Страхования неисполнения договорных обязательств.

1.2.8. Страхования от перерыва в производстве.

1.2.9. Страхование ответственности директоров и иных должностных лиц.

1.3. Конкретные условия страхования в каждой секции определяются дополнительными соглашениями к настоящему Договору. Дополнительные соглашения должны в обязательном порядке содержать информацию, предусмотренную настоящим Договором.

1.4. Настоящим Договором заключается на основании Правил страхования, указываемых в Дополнительных соглашениях. Положения Правил страхования являются обязательными для

Страхователя, если в соответствующем Дополнительном соглашении прямо указано на их применении, а Страхователь с Правилами страхования ознакомлен и согласен, о чем есть запись в Дополнительном соглашении.

2. УСЛОВИЯ СТРАХОВАНИЯ

2.1. Объектами страхования являются непротиворечащие законодательству имущественные интересы **Страхователя**, указанные в Дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

2.2. Настоящий Договор составлен в пользу Страхователя, если Дополнительными соглашениями не предусмотрено иное.

2.3. Территория страхования: Российская Федерация, если соответствующим Дополнительным соглашением не установлена иная территория.

2.4. Страховые суммы устанавливаются соответствующим Дополнительным соглашением по каждой секции и не может превышать страховой стоимости при страховании имущества.

Страховая стоимость при страховании ответственности устанавливается Дополнительным соглашением в размере согласованном сторонами.

2.5. Страховая стоимость - денежная сумма, исходя из которой устанавливаются размер страховой премии (страховых взносов) и размер страховой выплаты при наступлении страхового случая.

2.6. Страховые случаи определяются по каждой секции отдельно и указываются в соответствующем Дополнительном соглашении.

2.7. Перечень исключений из страхования устанавливается соответствующими Правилами страхования и Дополнительными соглашениями.

2.8. Вид и размер франшизы устанавливается соответствующими Дополнительными соглашениями.

Дополнительным соглашением может предусматриваться безусловная или условная франшиза.

Безусловная франшиза – величина ущерба, не подлежащая возмещению Страховщиком. Если размер ущерба превышает величину безусловной франшизы, то ущерб возмещается за вычетом величины безусловной франшизы.

Условная франшиза – величина ущерба, не подлежащая возмещению Страховщиком. Если размер ущерба превышает величину условной франшизы, то ущерб возмещается полностью без учета величины условной франшизы.

2.9. Страховая премия по договору устанавливается Дополнительными соглашениями. Общая страховая премия является суммой страховых премий по все Дополнительным соглашениям, заключенным в период действия настоящего Договора.

2.10. Оплата страховой премии производится в соответствии с условиями, установленными соответствующим Дополнительным соглашением.

2.11. Договор заключается сроком на ____ лет с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2.12. Ответственность Страховщика по отдельным секциям действует исключительно в пределах сроков, установленных соответствующими Дополнительными соглашениями. Ответственность Страховщика вступает в силу в любом случае не ранее 00 часов 00 минут дня, следующего за днем поступления страховой премии (первого страхового взноса) по дополнительному соглашению на расчетный счет Страховщика.

2.13. В случае не оплаты страховой премии по Дополнительному соглашению, данное Дополнительное соглашение считается невступившим в силу. При этом все остальные вступившие в силу Дополнительные соглашения продолжают действовать без изменений.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Страхователь имеет право:

3.1.1. На получение страховой выплаты в размере, предусмотренном соответствующим Дополнительным соглашением и соответствующими Правилами страхования.

3.1.2. На изменение условий настоящего Договора в порядке, определенном соответствующими Правилами страхования.

3.1.3. На расторжение настоящего Договора в порядке, определенном соответствующими Правилами страхования.

3.2. Страхователь обязан:

3.2.1. Сообщить **Страховщику** при заключении Договора и Дополнительных соглашений информацию, необходимую для принятия решения о заключении Договора и подписании Дополнительного соглашения, характеризующую степень риска.

3.2.2. Сообщить **Страховщику** обо всех заключенных или заключаемых договорах страхования в отношении объектов страхования.

3.2.3. Оплатить страховую премию в размере, порядке и сроки, определенные Дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.2.4. Принимать все разумные меры предосторожности, соблюдать все рекомендации **Страховщика** по предотвращению ущерба, а также требования законодательных и нормативных актов и рекомендации изготовителя.

3.2.5. Известить **Страховщика** в течение 3 (Трех) дней об обстоятельствах, возникших в период действия настоящего Договора и существенно повышающих степень риска.

В этом случае **Страховщик** вправе потребовать от **Страхователя** уплаты дополнительных страховых взносов. Отказ **Страхователя** от уплаты дополнительных страховых взносов является основанием для прекращения настоящего Договора (соответствующего Дополнительного соглашения) с момента изменения степени риска.

3.3. Невыполнение **Страхователем** какой-либо из обязанностей, указанных в п. 3.2 рассматривается как существенное нарушение настоящего Договора и может служить основанием для одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора **Страховщиком**.

3.4. При возникновении ущерба **Страхователь** или лицо, в пользу которого заключен настоящий Договор, обязан:

3.4.1. Принять все необходимые меры по спасению имущества, предотвращению дальнейшего повреждения и устранению причин, способствующих возникновению дополнительного ущерба, в том числе обеспечить охрану поврежденного имущества, а также следовать инструкциям, полученным от **Страховщика**, при наличии возможности их исполнения.

Страховщик вправе отказать в страховой выплате в той мере, в какой убыток причинен неприятием **Страхователем (Выгодоприобретателем)** разумных мер к предотвращению и/или сокращению ущерба.

3.4.2. Незамедлительно заявить о произошедшем событии в соответствующие органы, исходя из их компетенции: в органы противопожарной службы, органы внутренних дел, эксплуатационную организацию, аварийную службу и пр.

3.4.3. Сохранить до прибытия представителя **Страховщика** поврежденное имущество в том виде, в котором оно оказалось после произошедшего события. Изменение картины ущерба допустимо, только если это диктуется соображениями безопасности, уменьшением размера ущерба или если оно производится с согласия **Страховщика**. При этом **Страхователю** рекомендуется зафиксировать картину события с помощью фотографирования, видеосъемки.

Если представителем **Страховщика** не будет произведен осмотр в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения от **Страхователя** письменного извещения об ущербе, **Страхователь** вправе произвести ремонтные работы или замену поврежденных частей.

3.4.4. Незамедлительно известить **Страховщика** по телефону (факсу) о возникновении ущерба и в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента его возникновения направить **Страховщику** письменное извещение о причинах наступления события, характере и размере ущерба.

3.4.5. Представить все сведения и документы, которые необходимы **Страховщику** для установления факта страхового случая и оценки причиненного ущерба, включая сведения, составляющие коммерческую тайну.

3.4.6. При возникновении ущерба в результате противоправных действий третьих лиц обратиться в компетентные органы для возбуждения уголовного дела.

3.4.7. Передать **Страховщику** все документы и принять все меры, необходимые для осуществления **Страховщиком** права требования к лицам, ответственным за причиненный ущерб, перешедшего к нему в порядке суброгации.

3.4.8. Без письменного согласия **Страховщика** не принимать никаких прямых или косвенных обязательств по урегулированию требований третьих лиц о возмещении ущерба.

3.4.9. Совершать другие действия, предусмотренные действующим законодательством РФ,

Правилами страхования, настоящим Договором и Дополнительными соглашениями.

3.5. Страховщик имеет право:

3.5.1. Проверять состояние застрахованного объекта, соответствие сообщенных ему **Страхователем** сведений об объекте страхования действительным обстоятельствам, а также соблюдение **Страхователем** строительных норм, правил техники безопасности и условий настоящего Договора.

3.5.2. Участвовать в спасании и сохранении застрахованного имущества, давать письменные рекомендации по уменьшению ущерба, являющиеся обязательными для **Страхователя**. Однако эти действия не могут рассматриваться как признание **Страховщиком** обязанности произвести страховую выплату.

3.5.3. Самостоятельно выяснять причины и обстоятельства страхового случая.

3.5.4. Приступить к осмотру поврежденного имущества, не дожидаясь письменного извещения **Страхователя** об ущербе. **Страхователь** не вправе препятствовать в этом **Страховщику**.

3.5.5. Требовать от **Страхователя** информацию, необходимую для установления факта страхового случая и определения размера ущерба, включая сведения, составляющие коммерческую тайну.

3.5.6. При необходимости направлять запрос в компетентные органы о представлении соответствующих документов, подтверждающих факт и причины наступления страхового случая.

3.5.7. По своему усмотрению привлекать сторонние организации для установления факта ущерба, его причин и размера.

3.5.8. Принимать такие меры, которые он считает необходимыми для сокращения размера ущерба.

3.5.9. По поручению **Страхователя** принимать на себя ведение дел в судебных органах от его имени, а также делать от его имени заявления в отношении предъявленных исковых требований. Однако эти действия **Страховщика** не могут расцениваться как признание им своей обязанности по осуществлению страховой выплаты.

3.5.10. Вести от имени **Страхователя** переговоры и заключать соглашения по урегулированию требований третьих лиц о возмещении причиненного им ущерба, а также вести связанные с этим дела в судебных органах.

3.6. Если **Страхователь** не дает согласия или иным образом препятствует **Страховщику** в осуществлении указанных в пп. 3.5.9 и 3.5.10 настоящего Договора действий, **Страховщик** освобождается от обязанности осуществить выплату в той мере, в которой такие действия **Страхователя** привели к увеличению убытка.

3.7. Страховщик обязан:

3.7.1. Ознакомить **Страхователя** с положениями Правил страхования.

3.7.2. Обеспечить конфиденциальность в отношениях со **Страхователем**, не разглашать сведения о **Страхователе** и его имущественном положении, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.7.3. При получении предложений **Страхователя** об изменении условий настоящего Договора или Дополнительных соглашений в пятидневный срок рассмотреть их и сообщить о принятом решении **Страхователю**.

3.8. Страховщик после получения от **Страхователя** письменного извещения об ущербе обязан:

3.8.1. Произвести при участии **Страхователя** в течение 5 (Пяти) рабочих дней осмотр объекта страхования и составить акт осмотра.

3.8.2. В течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты предоставления **Страхователем (Выгодоприобретателем)** полного пакета документов, необходимых для установления причин и обстоятельств страхового события и определения размера ущерба, принять решение о признании / непризнании события страховым и составить страховой акт.

В случае признания события страховым случаем осуществить страховую выплату в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента составления страхового акта. Днем выплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета **Страховщика**.

3.8.3. В случае отказа в страховой выплате в тридцатидневный срок сообщить об этом **Страхователю** в письменной форме с мотивированным обоснованием причин отказа.

3.9. Дополнительными соглашениями могут быть установлены дополнительные права и обязанности сторон.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА УБЫТКА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРАХОВОЙ ВЫПЛАТЫ

4.1. Страховая выплата производится **Страхователю (Выгодоприобретателю, лицу, в пользу которого заключен настоящий Договор)** в соответствии с условиями настоящего Договора на основании письменного заявления **Страхователя (Выгодоприобретателя)** о страховом случае, документов, подтверждающих факт наступления страхового случая и размер ущерба (калькуляции ущерба) и страхового акта.

4.1.1. Обращаясь с требованием о страховой выплате, **Страхователь (Выгодоприобретатель)** должен документально доказать:

- а) имущественный интерес в отношении объекта страхования;
- б) наличие страхового случая;
- в) размер причиненного ущерба и / или понесенных расходов.

4.1.2. Для доказательства размера своей претензии по убытку **Страхователь (Выгодоприобретатель)** обязан предоставить следующие документы:

а) акты и заключения соответствующих компетентных органов, подтверждающие факт и обстоятельства наступления страхового события;

б) перечень поврежденных (уничтоженных) объектов страхования с указанием степени повреждения;

в) документы, подтверждающие размер причиненного ущерба (калькуляции расходов, проектно-сметная документация, выписки из строительных книг, транспортные накладные, счета-фактуры и пр.);

г) копии претензий и документов пострадавших третьих лиц с указанием виновных лиц;

д) иные документы, необходимые Страховщику для установления обстоятельств и причин страхового события и определения размера ущерба.

4.2. Размер ущерба определяется в соответствии с Правилами страхования, указанными в соответствующем Дополнительном соглашении.

4.3. В любом случае страховая выплата осуществляется в размере действительно понесенного ущерба, но не более страховой суммы или лимита ответственности по отдельному риску с учетом франшизы, установленных в настоящем Договоре.

4.4. Сумма возмещения по всем убыткам, вызванным одним и тем же страховым случаем, включая расходы по предотвращению или сокращению убытка и по расчистке территории, не может превысить страховой суммы, установленной соответствующим Дополнительным соглашением.

4.5. Если страховая сумма на момент страхового случая окажется ниже действительной стоимости застрахованного объекта, размер страховой выплаты сокращается пропорционально отношению страховой суммы к действительной стоимости застрахованного объекта. Данное положение распространяется на каждый объект и каждую статью в отдельности.

4.6. Расходы, произведенные **Страхователем (Выгодоприобретателем)** в целях уменьшения ущерба от страхового случая, возмещаются в случаях, если эти расходы произведены для уменьшения величины ущерба, который неизбежно должен был возникнуть при страховом случае, и эти расходы были необходимы и целесообразны, то есть если бы эти расходы не были произведены, то ущерб от страхового случая, подлежащий возмещению **Страховщиком**, неизбежно превысил бы фактический.

Данные расходы возмещаются пропорционально отношению страховой суммы к страховой стоимости с учетом лимитов ответственности и франшизы, установленных в Дополнительном соглашении.

4.7. Расходы, произведенные **Страхователем** в целях определения размера ущерба и причин его причинения, возмещаются, если имевшее место событие признано страховым случаем и эти расходы были произведены с согласия **Страховщика**.

4.8. Страховщик вправе отказать в страховой выплате, если **Страхователь (Выгодоприобретатель)**:

4.8.1. Умышленно совершил или допустил действия (бездействие), приведшие к возникновению ущерба.

4.8.2. После того как ему стало известно о причинении ущерба застрахованному имуществу, не уведомил об этом **Страховщика** в срок, предусмотренный настоящим Договором или Дополнительными соглашениями.

4.8.3. Препятствовал **Страховщику** или его представителям в обследовании застрахованного имущества после наступления страхового случая, выявлении обстоятельств возникновения страхового случая, определении характера и размера ущерба.

4.8.4. Не выполнил или нарушил требования пп. 3.2 и 3.4 настоящего Договора.

4.8.5. Получил возмещение ущерба от лица, виновного в его причинении.

Если **Страхователь** получил возмещение ущерба от третьих лиц, виновных в его причинении, **Страховщик** выплачивает **Страхователю** только разницу между суммой, подлежащей выплате по условиям настоящего Договора, и суммой, полученной **Страхователем** от третьих лиц. **Страхователь** обязан незамедлительно известить **Страховщика** о получении таких сумм.

4.8.6. В других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, настоящим Договором, Правилами страхования и Дополнительными соглашениями.

4.9. Если **Страхователь (Выгодоприобретатель)** попытается умышленно путем обмана ввести **Страховщика** в заблуждение относительно фактов, имеющих значение для определения причин и размера ущерба, **Страховщик** освобождается от обязательства по осуществлению страховой выплаты по этому убытку.

4.10. Если установлены причины и обстоятельства, приведшие к страховому случаю, и определен размер причитающейся страховой выплаты, **Страховщик** производит выплату в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания страхового акта.

4.11. При возврате **Страхователю** похищенного застрахованного имущества он обязан вернуть **Страховщику** в течение 10 (Десяти) дней полученную выплату за вычетом согласованных со **Страховщиком** расходов по оплате необходимых и произведенных восстановительных (ремонтных) работ, вызванных хищением имущества.

4.12. Если **Страхователь** заключил договоры страхования в отношении данного объекта с несколькими **Страховщиками** на общую сумму, превышающую его страховую стоимость, при наступлении страхового случая **Страховщиком** производится страховая выплата в размере, пропорциональном отношению страховой суммы по Договору к общей сумме по всем договорам страхования указанного объекта.

4.13. **Страхователь** обязан возратить **Страховщику** полученную страховую выплату (или соответствующую ее часть), если в течение предусмотренных законодательством сроков исковой давности обнаружится обстоятельство, которое полностью или частично лишает **Страхователя** права на получение страховой выплаты.

4.14. После осуществления страховой выплаты страховая сумма по настоящему Договору уменьшается на размер выплаты.

Страхователь может восстановить первоначальную величину страховой суммы за дополнительный взнос после восстановления поврежденного имущества.

4.15. К **Страховщику**, осуществившему страховую выплату за погибшее или поврежденное имущество, переходит в пределах выплаченных сумм право требования, которое **Страхователь** имеет к лицу, ответственному за ущерб (суброгация). **Страхователь** обязан сохранить и передать **Страховщику** все доказательства и документы, необходимые для осуществления суброгации. Если **Страхователь** откажется от таких прав или осуществление этих прав окажется по его вине невозможным, то **Страховщик** в соответствующем размере освобождается от обязанности осуществлять страховую выплату, а если выплата произведена, **Страхователь** обязан возратить **Страховщику** полученные средства.

4.16. При страховании ответственности страховая выплата производится **Страхователю** или потерпевшему лицу, указанному в заявлении, в установленные настоящим Договором сроки.

4.17. Указанный в пп. 4.12 и 4.17 срок может быть продлен по усмотрению **Страховщика**, если:

4.17.1. У него имеются обоснованные сомнения в правомочности **Страхователя (Выгодоприобретателя)** на получение страховой выплаты. При этом выплата не производится до тех пор, пока не будут представлены необходимые доказательства.

4.17.2. У него имеются мотивированные сомнения в подлинности документов, подтверждающих факт наступления страхового случая и размер ущерба. Выплата не производится до тех пор, пока не будет подтверждена подлинность таких документов.

4.17.3. Страховая выплата не может быть произведена по вине **Страхователя** (несоответствие реквизитов, указанных в заявлении на страхование действительности, и т.п.).

4.17.4. Против **Страхователя (Выгодоприобретателя)** или их сотрудников возбуждено уголовное дело в связи с обстоятельствами, прямо либо косвенно вытекающими из страхового случая. Выплата не осуществляется до прекращения следствия по делу в отношении данных лиц либо до принятия решения судом.

4.18. В случае наступления страхового события, признанного **Страховщиком** страховым случаем, до даты оплаты **Страхователем** очередной части страховой премии, страховая выплата осуществляется в размере реального ущерба в пределах страховой суммы за вычетом неоплаченной части страховой премии.

5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Изменение или дополнение условий настоящего Договора возможно по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме.

5.2. Страхователь обязан письменно заявить о своем намерении изменить условия настоящего Договора. Если Страховщик не согласен на внесение таких изменений, то настоящий Договор продолжает действовать на прежних условиях.

5.3. В случае изменения (дополнения) условий настоящего Договора новые условия начинают действовать с момента заключения дополнительного соглашения, если иное прямо не предусмотрено дополнительным соглашением.

5.4. Договор прекращается в случаях:

5.4.1. Истечения срока его действия - со дня, следующего за днем, указанным в настоящем Договоре, как день его окончания.

5.4.2. Исполнения **Страховщиком** своих обязательств по Договору в полном объеме — в 00 часов дня наступления страхового события, повлекшего выплату в полном размере страховой суммы.

5.4.3. Ликвидации **Страхователя**, являющегося юридическим лицом (кроме случаев замены **Страхователя** в Договоре) — в 00 часов дня принятия решения о ликвидации или реорганизации **Страхователя**.

5.4.4. Отзыва лицензии (разрешения) на производство строительного-монтажных работ у лица, производящего работы с застрахованным имуществом – в 00 часов дня вступления в силу решения о таком отзыве.

5.4.5. Ликвидации Страховщика - в 00 часов дня принятия решения о ликвидации.

5.4.6. Принятия судом решения о признании настоящего Договора недействительным - в 00 часов дня признания настоящего Договора недействительным в соответствии с законодательством.

5.4.7. Неуплаты **Страхователем** страховой премии в установленные п. 2.4.2 сроки – с 00 часов дня отправления **Страховщиком Страхователю** письменного уведомления о прекращении Договора за исключением случаев, когда стороны в отдельном дополнительном соглашении к настоящему Договору договорились об отсрочке уплаты очередного страхового взноса.

5.5. Настоящий Договор прекращается до наступления срока, на который он был заключен, если после его вступления в силу возможность наступления страхового случая отпала, и существование страхового риска прекратилось по обстоятельствам иным, чем страховой случай.

При этом **Страховщик** имеет право на часть страховой премии пропорционально времени, в течение которого действовало страхование. При расчете части уплаченной премии, подлежащей возврату, **Страховщик** вправе вычесть понесенные расходы на ведение дела в соответствии с утвержденной структурой тарифной ставки.

5.6. **Страхователь** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время, если к моменту отказа возможность наступления страхового случая не отпала по обстоятельствам иным, чем указанные в п. 5.5 настоящего Договора, направив **Страховщику** уведомление в письменной форме не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения. При досрочном прекращении настоящего Договора по данному основанию уплаченная **Страховщику** страховая премия не подлежит возврату.

5.7. При досрочном прекращении настоящего Договора по инициативе **Страховщика** он возвращает **Страхователю** страховую премию (страховые взносы) за неистекший срок действия настоящего Договора за вычетом понесенных расходов на ведение дела в соответствии с утвержденной структурой тарифной ставки и произведенных страховых выплат.

5.8. Прекращение настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения обязательств по нему, возникших до момента его прекращения.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны руководствуются условиями Правил страхования в части, не противоречащей условиям настоящего Договора. Условия Дополнительных соглашений имеют преимущественную силу перед условиями Правил страхования и настоящего Договора.

6.2. В случае если Правила страхования конкретизируют, дополняют, более полно отражают отдельные положения настоящего Договора, Дополнительных соглашений к нему, применяются условия Правил страхования.

6.3. Стороны обязаны извещать друг друга обо всех изменениях в своей деятельности, которые могут повлиять на соблюдение условий настоящего Договора и Дополнительных соглашений к нему.

6.4. Стороны обязуются не разглашать сведения, являющиеся коммерческой тайной, ставшие известными в связи с действием настоящего Договора.

6.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров сторон, а в случае недостижения согласия в арбитражном суде. Решение о выборе суда, который будет разрешать возникший между сторонами спор, принимает на себя истец.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СТРАХОВЩИК

ИНН
КПП
Адрес:
Р/с
К/с
БИК
ОКОНХ
ОКПО
Генеральный директор

_____/ /

М.П.

СТРАХОВАТЕЛЬ:

Адрес: _____
ИНН _____
Банк получателя: _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

_____/ /
МП

Общий технологический процесс и Схема планировочной организации земельных участков
(содержатся и установлены в томе ____ Проектной документации, разработанной на основании
_____ и получившей положительное заключение экспертизы
_____ от «__» _____ 20__ г. № ____)

Договор №
купли-продажи ценных бумаг/долей

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

____, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

____, именуемое в дальнейшем «**Продавец**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

далее совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящий договор (в дальнейшем - «**Договор**») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить следующие акции (в дальнейшем - «**Ценные бумаги**»):

Эмитент	
Количество ценных бумаг	
Вид ценных бумаг (категория, тип)	
НКД на дату сделки	
Цена одной ценной бумаги	

Эмитент	
Количество ценных бумаг	
Вид ценных бумаг (категория, тип)	
НКД на дату сделки	
Цена одной ценной бумаги	

Эмитент	
Количество ценных бумаг	
Вид ценных бумаг (категория, тип)	
НКД на дату сделки	
Цена одной ценной бумаги	

Эмитент	
Количество ценных бумаг	
Вид ценных бумаг (категория, тип)	
ISIN код	
Цена одной ценной бумаги	

1.2. Сумма сделки составляет _____ рублей _____ коп.

1.3. Оформление перехода прав на Ценные бумаги возлагается на Продавца. Стороны после подписания настоящего Договора обязуются сообщить друг другу необходимые реквизиты счетов депо для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору. Сторона, сообщившая о своих

реквизитах другой Стороне, несет ответственность за правильность предоставленной информации о счете.

Реквизиты счета депо Покупателя: в Депозитарии ООО «».

Реквизиты счета депо Продавца: в Депозитарии ООО «».

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Расчеты по настоящему Договору происходят на условиях поставки против платежа.

2.2. Покупатель в срок не позднее следующего рабочего дня после подписания настоящего Договора, обязан оплатить всю Сумму сделки в соответствии с п. 1.2 настоящего Договора путем перечисления денежных средств на счет Продавца, указанный в п.7 настоящего Договора.

3. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

3.1. Продавец обязан в срок не позднее следующего рабочего дня после подписания Сторонами настоящего Договора совершить все действия, необходимые для осуществления перехода прав на Ценные бумаги и предоставить Покупателю документ, подтверждающий переход прав собственности на Ценные бумаги от Продавца к Покупателю. Продавец несет все расходы, связанные с переходом права собственности на Ценные бумаги согласно Договору.

3.2. Покупатель вправе указать Продавцу третье лицо, в пользу которого Продавец обязан осуществить исполнение Договора, а именно поставить Ценные бумаги, указанные в п.1.1 настоящего Договора, при условии предоставления Покупателем документов, подтверждающих возникновение у третьего лица прав на Ценные бумаги.

3.3. Продавец гарантирует, что на момент передачи Ценных бумаг:

а) Ценные бумаги существуют, размещены и полностью оплачены, а также выпуск Ценных бумаг и отчет об итогах их выпуска надлежащим образом зарегистрированы в соответствии с законодательством Российской Федерации,

б) Ценные бумаги не обременены никаким залогом или иными правами третьих лиц, препятствующими передаче права собственности Покупателю,

в) Продавец обладает полным и неограниченным правом собственности на Ценные бумаги, а также имеет все права, необходимые для передачи Покупателю права собственности на Ценные бумаги.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае задержки выполнения Покупателем условий п. 2.2 Договора, Покупатель обязан заплатить Продавцу пени в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) процента от Суммы сделки за каждый рабочий день просрочки.

4.2. В случае задержки выполнения Продавцом условий п. 3.1 Договора, Продавец обязан заплатить Покупателю пеню в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) процента от Суммы сделки за каждый рабочий день просрочки.

4.3. Уплата пени по Договору не освобождает нарушившую своё обязательство Сторону от выполнения обязательств по Договору, если другая Сторона не согласится на иное. В случае задержки исполнения обязательств Стороной более чем на 7 (семь) календарных дней, потерпевшая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

Датой признания пени Стороной, нарушившей обязательства, считается дата фактического получения другой Стороной денежных средств, перечисленных в связи с уплатой неустойки.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла предвидеть, либо предотвратить разумными мерами.

К таким событиям относятся, например, стихийные бедствия: землетрясение, наводнение, пожар, обстоятельства общественной жизни: военные действия, блокады, забастовки, массовые беспорядки, эпидемии, решения высших государственных органов: объявление моратория, карантина, изменение действующего законодательства, а также иные обстоятельства, которые невозможно предусмотреть и/или предотвратить.

Стороны согласились считать также чрезвычайными и непредотвратимыми в рамках настоящего Договора событиями: сбой телекоммуникационных и энергетических систем.

5.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана не позднее чем через 5 (пять) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств уведомить другую Сторону в письменной форме о наступлении таких обстоятельств и, по требованию другой Стороны, предъявить документ, подтверждающий наступление обстоятельств непреодолимой силы, выданный компетентным органом. Сторона, для которой создались обстоятельства непреодолимой силы, должна также без промедления, но не позднее чем через три календарных дня известить в письменной форме другую Сторону о прекращении этих обстоятельств.

5.3. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

5.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют указанные обстоятельства и их последствия.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения, дополнения и приложения к Договору совершаются в письменной форме и подписываются должным образом уполномоченными представителями Сторон.

6.2. В целях Договора под рабочим днем понимается любой день, кроме субботы, воскресения и нерабочих праздничных дней, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор регулируется законодательством Российской Федерации и подлежит толкованию в соответствии с ним.

6.4. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие при исполнении Договора, решаются путем переговоров. Если Стороны не придут к согласию по какому-либо вопросу, связанному с Договором или вытекающему из него, спор подлежит передаче в Арбитражный суд г. Москвы.

6.5. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами обязательств, вытекающих из настоящего Договора.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

	Покупатель	Продавец
7.1. Юридический Адрес		
7.2. Банковские реквизиты		
7.3. Ф.И.О. от лица сторон		
7.4. Должность	Генеральный директор	Генеральный директор
	Подпись МП	Подпись МП

Предварительный Договор
о создании Спецкомпании
(Договор простого товарищества)

г. Москва

«____» _____ 20__ г.

____, именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

____, именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

по тексту вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Стороны обязуются соединить свои вклады для создания специальной компании (далее - Спецкомпании), создаваемой в целях реализации инвестиционного проекта «_____» (далее – Объект)

1.2. При окончательном формировании уставного капитала Спецкомпании доли сторон должны составить у Стороны 1 – не более чем 75% минус одна акция (доля), у Стороны 2 не менее чем - 25%+1 акция (доля).

1.3. Размер вклада Стороны-2 в стоимостном выражении в уставной капитал Спецкомпании составит 10% (десять процентов от общей стоимости проекта), причем не менее чем 5% (пять процентов) от стоимости проекта в денежном выражении. Указанные денежные средства могут расходоваться только на разработку Проектно-сметной документации, закупку технологического оборудования для Объекта.

1.4. Размер вклада Стороны-1 в уставной капитал Спецкомпании составит 30 % (тридцать процентов) от общей стоимости проекта в денежном выражении.

1.5. Вкладом Стороны-2 в размерах определенных п. 1.2. - доля участия в Спецкомпании может вляться:

1.5.1. право на Земельный участок общей площадью _____, с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, относящийся к категории земли _____, для проектирования и строительства _____. Земельный участок предоставлен _____ на основании _____;

1.5.2. проведение изысканий, разработка и согласование проектной документации на Объект. Обязательным условием является разработка документов в соответствии с действующими регламентами и нормативами определяющими ценообразование на проектные и изыскательские работы в РФ;

1.5.3. другие материальные активы, относящиеся к Объекту оцененные с привлечением оценочной компании согласованной со Стороной 1.

1.6. Вкладом Стороны-1 может являться:

1.6.1. разработка проектно-сметной документации. Обязательным условием является разработка документов в соответствии с действующими регламентами и нормативами определяющими ценообразование на проектные и изыскательские работы в РФ.

2. Права и обязанности

2.1. Сторона-2 обязуется:

2.1.1. зарегистрировать Специальную компанию с уставным капиталом равным доле своего участия в реализации инвестиционного проекта в срок не позднее, чем 30 (тридцать) календарных дней с момента подписания настоящего договора;

2.1.2. внести изменения в Устав Спецкомпании с целью вхождения в состав Спецкомпании Стороны 1 после разработки проектно-сметной документации по Объекту

2.2. Сторона-1 обязуется:

2.2.1. внести в уставной капитал Спецкомпании имущество и денежные средства в размерах определенных настоящим договором в срок не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с момента окончания разработки проектно сметной документации и/или внесения изменений в устав Спецкомпании в соответствии с п.2.1.2.

2.2.2. оказывать содействие Стороне-2 по разрешению вопросов, возникающих в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору для достижения общих целей Сторон.

2.3. Каждая Сторона имеет право своевременно и оперативно получать от другой Стороны информацию о ходе выполнения всех обязательств по настоящему Договору и знакомиться со всей документацией по ведению общих дел.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны обязуются выполнять свои обязательства в полном объеме и в соответствии с условиями настоящего Договора. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Договором.

3.2. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если невозможность исполнения вызвана неисполнением другой Стороной возложенных на нее обязательств по Договору. Если указанные в данном пункте обстоятельства продолжаются более 6 месяцев, то Сторона, для которой создалась невозможность исполнения (вследствие неисполнения обязательств другой Стороной) имеет право на одностороннее расторжение Договора.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если это вызвано действием, возникшим после его заключения обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору. В этом случае, срок исполнения обязательств продлевается на время действия указанных обстоятельств.

3.4. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, в том числе: явления стихийного природного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, оползень и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по настоящему договору, препятствующие нормальным условиям деятельности; пожары, техногенные катастрофы, произошедшие не по вине Сторон; нормативные и ненормативные акты органов власти и управления, а также их действия или бездействие, препятствующие выполнению Сторонами настоящего Договора; забастовки, организованные в установленном законом порядке, боевые действия, террористические акты и другие обстоятельства, которые выходят за рамки разумного контроля Сторон. При этом срок выполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства или последствия, вызванные этими обстоятельствами.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся неблагоприятные факторы хозяйственной жизни, а также иные производственные трудности и техническая сложность принятых к исполнению обязательств.

3.5. Сторона, которая не в состоянии выполнять свои обязательства по настоящему Договору, незамедлительно, но не позднее 10 (десяти) дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы, информирует другую Сторону в письменном виде о начале действия указанных обстоятельств.

3.6. Стороны совместно прилагают равные усилия для ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на процесс строительства Объекта.

3.7. В случае если действиями или бездействием Сторон нанесен ущерб третьим лицам, каждая из Сторон самостоятельно компенсирует этот ущерб пропорционально размеру вины данной Стороны.

3.8. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 3 (трех) месяцев, каждая из Сторон может расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, если не было достигнуто соглашение об альтернативных путях исполнения настоящего Договора с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за 10 дней до расторжения.

3.9. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на указанные обстоятельства как на основание освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

3.10. Расходы и убытки, связанные с совместной деятельностью, Стороны несут пропорционально стоимости их вклада в общее дело. Размер вклада определен сторонами в пунктах 1.5, 1.6. настоящего Договора.

4. Вступление в силу и прекращение договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за допущенные в период его действия нарушения. Срок действия Договора может быть изменен дополнительным соглашением Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон. Односторонний отказ от исполнения Договора полностью или частично или одностороннее его

изменение допускается в случае существенного нарушения Договора одной из Сторон. Существенным признается нарушение Договора Стороной, которое влечет для другой Стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора.

4.3. Договор может быть расторгнут по основаниям предусмотренным законодательством РФ, в том числе по основаниям предусмотренным для расторжения договоров простого товарищества (договоров о совместной деятельности), если иное не установлено данным Договором или иным соглашением сторон.

4.4. Реорганизация или ликвидация участвующей в Договоре Стороны не влечет прекращение действия настоящего Договора. В этом случае происходит замещение ликвидированного либо реорганизованного юридического лица его правопреемниками.

4.5. В случае прекращения действия Договора, независимо от оснований такого прекращения, за исключением случая полного исполнения Договора Сторонами, общее имущество товарищей подлежит разделу между Сторонами пропорционально их долям, определенным в разделе 1 настоящего Договора.

4.6. Сторона, желающая расторгнуть договор, за 30 дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора направляет другой Стороне соответствующее предложение.

5. Прочие положения

5.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой по одному для каждой Стороны. Любые изменения или дополнения к Договору действительны в случае, если они совершены в письменной форме за подписью уполномоченных представителей и заверены печатями Сторон.

5.2. Недействительность любого условия или положения Договора не делает недействительным никакое другое его условие или положение. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны будут разрешать возникающие между ними споры и разногласия путем переговоров. При этом под переговорами понимается обмен претензиями, которые должны рассматриваться Сторонами в течение 15-и дней с момента получения.

Связанные с Договором споры при невозможности их разрешения путем переговоров будут переданы Сторонами на рассмотрение арбитражного суда г. Москвы в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации, а также знаний, опыта, деловых связей, о которых специально оговорено, что они имеют конфиденциальный характер.

6. Реквизиты сторон

6.1. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своего юридического и почтового адреса, банковских реквизитов, номеров телефонов в течение последующих 7 (семи) календарных дней, в противном случае Стороны не вправе ссылаться на факт их изменения.

Сторона 2 _____ ИНН/КПП	Сторона 1 _____ ИНН/КПП
--------------------------------------	--------------------------------------

<p>Местонахождение:</p> <p>Р/с Банк К/с БИК ОГРН</p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____/_____/_____ М.П.</p>	<p>Местонахождение:</p> <p>Р/с Банк К/с БИК ОГРН</p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____/_____/_____ М.П.</p>
--	--

Генеральное соглашение
№ _____
на выполнение функций
Технического заказчика

город Москва 20__ год

Спецкомпания, именуемая в дальнейшем «**Инвестор**», с одной стороны, в лице _____, действующего на основании _____ и

_____ в дальнейшем «**Технический заказчик**», с другой стороны, в лице _____, действующего на основании _____

при совместном упоминании именуемые «**Стороны**», заключили настоящее Генеральное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются отношения Сторон, связанные с выполнением Техническим заказчиком комплекса работ по строительству и оформлению «_____», (далее «Объект»), возводимого в рамках инвестиционного оглашения № _____ от _____, на земельном участке площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, расположенном по адресу: _____.

Земельный участок предоставлен _____ на основании _____

Кадастровая стоимость земельного участка составляет – _____ рублей

1.2. В объем работ, выполнение которых в соответствии с условиями Соглашения поручается Техническому заказчику, включаются следующие виды работ:

1.2.1. проверка существующей и получение при необходимости новой исходно-разрешительной документации (ИРД) в объеме необходимом для ведения строительства

1.2.2. Организация управления строительством (реконструктивными работами) и сдачей Объекта в эксплуатацию:

- а) осуществление технического надзора за строительством Объекта;
- б) обеспечение авторского надзора за строительством со стороны проектной организации;
- в) обеспечение сдачи Объекта в эксплуатацию по Акту Приемочной комиссии (в том числе, участие в подготовке и проведении рабочей и Приемочной комиссий);
- г) другие работы, предусмотренные действующими нормативными актами по капитальному строительству.

1.3. В случае изменения по инициативе Инвестора, условий целевого землепользования либо целевого назначения Объекта, Стороны обязуются дополнительным соглашением внести соответствующие изменения в Соглашение, цену Соглашения, предусмотренную протоколом согласования цены Соглашения, и п.1.2. Соглашения.

1.4. При выполнении своих обязательств, указанных в п. 1.2. Соглашения, Техническим заказчиком вправе совершать любые юридические и фактические действия, необходимые для реализации проекта в интересах Инвестора.

При этом Техническим заказчиком обязан заключать договоры с третьими лицами, необходимые для реализации проекта действуя от имени и в интересах Инвестора, предварительно согласовав свои действия с Инвестором.

Статья 2. Вознаграждение Технического заказчика и оплата работ третьих лиц привлеченных Техническим заказчиком

Размер вознаграждения Технического заказчика, а так же стоимость работ и услуг, выполненных третьими лицами, привлеченными Техническим заказчиком составляет окончательную цену. Размер твердой (окончательной) цены и порядок выплаты устанавливаются отдельным протоколом согласования размера вознаграждения Технического заказчика (Приложение №1). Все расходы Технического заказчика, превышающие расходы определённые протоколом согласования размера вознаграждения Технического заказчика оплачиваются за счет Технического заказчика.

Статья 3. Сроки и порядок выполнения Работ

3.1. Начало работ

Технический заказчик начинает выполнение работ по Соглашению после выполнения Инвестором следующих условий:

- поступления на расчетный счет Технического заказчика авансового платежа, предусмотренного протоколом согласования размера вознаграждения Технического заказчика,
- передачи результатов ранее исполненных работ и документов в виде полученных согласований, разрешений, проектной документации и прочего.

Настоящее условие действует при наличии данных исполненных документов.

- В зависимости от того, какое из данных событий наступит последним, срок начала работ устанавливается в 5 дней с момента наступления последнего события.

3.2. Все Работы, предусмотренные Соглашением должны быть полностью завершены в сроки установленные инвестиционным соглашением, к данному сроку могут добавляется 2 (два) месяца на сдачу – приемку Объекта в эксплуатацию после завершения строительства.

3.3. Выполнение строительно-монтажных работ производится в сроки согласно Графику выполнения работ утвержденному Сторонами с Генеральным подрядчиком по строительству.

3.4. Никакие задержки и нарушения в выполнении Работ не могут служить основанием для требования Технического заказчика о продлении срока строительства, за исключением случаев, специально оговоренных Соглашением.

3.5. Стороны вправе договориться в форме дополнения к Соглашению о назначении различных сроков выполнения для различных частей работ. В этом случае срок выполнения для каждой из частей будет периодом с даты подписания Соглашения до дат, удостоверенных Актом приемки каждой конкретной части работ.

3.6. Задержка сроков, произошедшая по вине Инвестора, дают Техническому заказчику право на продление срока действия Соглашения на период задержки. Время задержки исчисляется по датам отраженным в актах приемки работ либо в журнале строительных работ.

3.7. Исправления Проектной документации по замечаниям Инвестора или органов экспертизы, если они не выходят за рамки требований технического задания, должны быть произведены Проектировщиком в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней.

3.8. Если из-за появления какой-либо дополнительной работы на Объекте, необходимой для Инвестора и первоначально не включенной в Соглашение, у Технического заказчика возникнут препятствия или задержка в завершении работ на Объекте, то по взаимному письменному согласованию Сторон возможно продление срока выполнения работ, при этом в данном соглашении должно быть отражено обоснованием необходимости продления срока.

3.9. В случае, если в ходе проведения работ Техническим заказчиком столкнется с непредвиденными обстоятельствами (за исключением климатических условий на строительной площадке) возникшими не по его вине, он обязан немедленно уведомить Инвестора. После получения данного уведомления Инвестор, если он согласен с представленными доводами, обязан определить продление срока выполнения Работ, сумму затрат, на которую будет скорректирован график платежей.

Статья 4. Обязательства Технического заказчика

Строительство:

4.1. Получить от Инвестора по Акту, прошедшую установленным порядком экспертизу, проектно-сметную документацию. Обеспечить приемку, хранение, оформление в производство работ и передачу проектной документации согласованному с Инвестором Генеральному подрядчику – лицензированной строительной организации, имеющей квалифицированный трудовой коллектив с профдопуском к ведению строительных и монтажных работ по проекту, предварительно привлеченной на возмездной договорной основе Техническим заказчиком. Освободить площадку застройки от существующих строений с получением справок об отключении от инженерных коммуникаций, освободить площадку от существующих инженерных коммуникаций, попадающих в зону застройки.

4.1.1. В течение 10 дней с момента начала работ, в соответствии с п.3.1. Соглашения, Техническим заказчиком представит Инвестору на одобрение График выполнения работ. По требованию Инвестора Техническим заказчиком представит в письменном виде общее описание мероприятий и методов, которые собирается применять при строительстве Объекта Генподрядчик, чью кандидатуру представит на согласование Техническим заказчиком на условиях Соглашения.

4.1.2. Стороны в течение 10 (десяти) дней со дня заключения Соглашения сообщат друг другу в письменной форме список лиц, представляющих Стороны на Объекте с указанием их полномочий. Стороны вправе в любое время вносить изменения в список лиц, представляющих Стороны, с указанием их полномочий, с уведомлением соответствующей Стороны.

4.1.3. В течение всего периода времени, установленного для выполнения Работ, представитель Инвестора будет иметь право беспрепятственного доступа на Объект как в дневное, так и в ночное время без необходимости получать согласие Технического заказчика.

4.1.4. Оформить проведение авторского надзора проектировщиков за строительством Объекта.

4.1.5. Согласовать генеральный план строительства с заинтересованными организациями.

4.1.6. Техническим заказчиком в целях организации строительства вправе привлекать третьих лиц из числа подрядных строительных организаций, за выбор которых и результаты работ несет материальную ответственность.

4.1.7. При заключении подрядных договоров Техническим заказчиком вправе совершать любые юридические и фактические действия, необходимые для реализации предмета Соглашения, действуя от своего имени, согласовывая свои действия с Инвестором.

К данным правоотношениям применяются положения главы 52 ГК РФ. В рамках исполнения обязательств агента своевременно информирует Инвестора о ходе выполнения своих обязательств по Соглашению путем ежемесячного не позднее каждого 10 числа текущего месяца направления в адрес Инвестора статистической и финансовой отчетности и реестр фактических затрат по реконструкции Объекта. Направление отчета считается принятым, если Техническим заказчиком получил письменное подтверждение о его принятии от Инвестора.

4.1.8. Технический заказчик представляет Инвестору для сведения перечень организаций, предлагаемый им для выполнения на Объекте субподрядных, шеф - монтажных и пусконаладочных работ.

4.1.9. Обеспечивает работы по строительству Объекта материально-техническими ресурсами и порядок передачи их в производство работ в соответствии с заключаемыми договорами подряда.

4.1.10. Контролирует качество и соответствие проекту применяемых подрядчиками материалов и оборудования при строительстве, предъявляет претензии к заводам изготовителям и поставщикам на оборудование, конструкции, материалы и изделия.

4.1.11. Получать необходимые разрешения:

- на обеспечение в соответствии с ПОС, в период строительства Объекта энергоресурсами от существующих источников эксплуатационных организациях;
- - на производство работ в зонах прохождения инженерных коммуникаций;
- - на вырубку и пересадку деревьев и кустарников согласно порубочных билетов и условиям благоустройства территории.

4.2. надзор за ходом строительных работ, в том числе:

4.2.1. назначить и зарегистрировать должностных лиц, имеющих соответствующих лицензии и осуществляющих технический надзор на профессиональной основе;

4.2.2. при организации технического надзора руководствоваться положением «О техническом надзоре Инвестора за строительством зданий и сооружений»;

4.2.3. осуществлять своевременную приемку выполненных работ в соответствии с условиями подрядных договоров, принимать и хранить исполнительную документацию, акты на скрытые работы, готовности отдельных конструктивных элементов и испытаний систем и оборудования;

4.2.4. координировать работу на стройплощадке исполнителей работ, контролировать порядок ведения журналов производства работ и надзирающих органов за строительством;

4.2.5. обеспечить устранение выявленных недоделок и дефектов при строительстве Объекта, в том числе контролирующими органами и приемочными комиссиями, а также по гарантии на строительство;

4.2.6. за три месяца до сдачи Объекта в эксплуатацию заказать в БТИ поэтажные планы с экспликациям, технический паспорт на Объект;

4.2.7. обеспечить строительство Объекта в объеме утвержденного проекта, ввод Объекта в эксплуатацию в сроки утвержденные в договоре подряда с Генеральным подрядчиком, передать Объект и завершенные строительством инженерные коммуникации и сооружения на баланс эксплуатирующих организаций в соответствии с согласованным порядком;

4.2.8. Формировать необходимую документацию по Объекту, предъявлять законченный строительством Объект приемочным комиссиям, участвовать в работе приемочных комиссий;

4.2.9. оформить правовой акт на ввод Объекта в эксплуатацию и представить Инвестору акт о выполнении комплекса работ по Соглашения.

Техническим заказчиком осуществляет текущий контроль в течение всего периода строительства за соблюдением Генеральным подрядчиком следующих требований:

4.3. Привлечение Генеральным подрядчиком Субподрядчиков:

4.3.1. Техническим заказчиком составляет и представляет на рассмотрение Инвестору список Субподрядчиков с указанием выполняемых ими работ.

4.3.2. Контролирует качество и сроки выполнения Работ привлеченными Генподрядчиком Субподрядчиками.

4.3.3. Контролирует обязанность обеспечения Генподрядчиком за свой счет немедленного исправления некачественной работы, выполненных Субподрядчиком.

4.4. При поставках Материалов, Оборудования, включая Оборудование Генерального подрядчика.

4.4.1. Осуществляет контроль за поставками на Объект необходимых для выполнения работ Материалов и Оборудования объемы и перечень которых предварительно согласованы, включая взрывчатые вещества, ацетилен и любые другие опасные материалы (если они необходимы при выполнении работ по Соглашению) в строгом соответствии с положениями действующего законодательства и нормативных документов Российской Федерации. По данному списку Оборудования Генподрядчика, контролирует Материалы и Оборудование которое подлежит вывозу из России после окончания строительства Объекта, для выполнения таможенных формальностей. Срок подачи такого списка - не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты сдачи Объекта в эксплуатацию.

4.4.2. Оказывает содействие Генподрядчику в оформлении разрешения таможенных органов на ввоз и вывоз Оборудования Генподрядчика при наличии такой необходимости.

4.4.3. Осуществляет контроль за их разгрузкой и складированием в строго отведенных местах, ведет учет повреждений Материалов и Оборудования при погрузочно-разгрузочных работах, транспортировке до места проведения работ и при проведении работ.

4.4.4. Организует сохранность всех Материалов и Оборудования.

4.4.5. Требуя документы (паспорта, сертификаты, акты испытаний и т.п.), удостоверяющие качество поставляемых Генподрядчиком Материалов, Оборудования и их соответствие требованиям утвержденной Инвестором Проектной документации.

4.4.6. Осуществляет контроль за расходами и издержками, включая таможенные платежи, связанные с ввозом в Российскую Федерацию Материалов и Оборудования поставки Генподрядчика, а

также с ввозом и вывозом Оборудования Генподрядчика, необходимого для выполнения Работ по Соглашению, с получением соответствующих документов на право ввоза.

4.4.7. Осуществляет контроль в течение периода гарантийной эксплуатации за поставленными и установленными Материалами и Оборудованием. В случае выхода их из строя, за исключением выхода из строя в связи с нарушением правил эксплуатации, привлекает Генерального подрядчика к их замене за свой счет и своими силами в течение 30 (тридцать) дней с момента выхода его из строя.

4.4.8. Организует охрану Объекта и находящихся на нем Материалов, Оборудования и Оборудования Генподрядчика на все время выполнения Работ по Соглашению до передачи Объекта в эксплуатацию.

4.4.9. Контролирует на Объекте все необходимые меры противопожарной безопасности, правила техники безопасности и санитарии, правила охраны труда и охраны окружающей среды в течение всего срока проведения Работ, вплоть до передачи Объекта в эксплуатацию.

4.4.10. Предпримет все меры для предотвращения нанесения Генподрядчиком ущерба существующим объектам жилищно-гражданского назначения, близлежащим трубопроводам, сетям электроснабжения, связи и прочим коммуникациям, покрытиям дорог и другим сооружениям, а также зеленым насаждениям, водотокам и почве.

4.4.11. В случае нарушения данного требования привлекает Генподрядчика к возмещению расходов по ремонту и восстановлению поврежденных во время выполнения Работ объектов, также по компенсации ущерба природным объектам, если этот ущерб нанесен в результате неправильных действий Генподрядчика, без привлечения Инвестора к данным расходам и выплатам.

4.4.12. Обеспечивает в процессе проведения строительных работ силами Генподрядчика систематическую уборку Объекта от строительного мусора, а также вывоз его с Объекта, с оплатой экологических сборов, установленных для этой местности.

4.4.13. В течение строительства контролирует Исполнительную документацию (журнал производства работ, журнал сварочных работ, журнал бетонных работ, акты на скрытые работы и т.д.), оформленную Генподрядчиком в соответствии с нормативными документами и действующим Российским законодательством.

4.4.14. Предоставляет представителям авторского и технического надзора или любой другой инспекции Инвестора все необходимые чертежи, спецификации и документы, которые могут быть затребованы при выполнении служебных обязанностей.

4.5. При найме Генподрядчиком специалистов и рабочей силы (неквалифицированной и квалифицированной):

4.5.1. Осуществляет контроль за соблюдением генеральным подрядчиком законодательства об охране труда в том числе:

4.5.2. За обеспечением работников при необходимости временным жильем на период строительства на основании условий своих собственных контрактов с нанятыми работниками, но не ниже, чем предусмотрено нормативными документами Российской Федерации.

4.5.3. За обеспечение охраны труда и проведение мероприятий по технике безопасности при выполнении Работ по Соглашению, обеспечением безопасностью всех лиц, имеющих право находиться на строительной площадке.

4.5.4. При найме квалифицированного персонала за пределами Российской Федерации об ознакомлении генподрядчиком нанятых работников с условиями, в которых будут выполняться работы и с правилами пребывания в Российской Федерации до их выезда к месту проведения работ.

4.5.5. Обеспечивает получение и выдачу въездных виз, содержащих следующие сведения: фамилию, имя и гражданство (подданство), наименование фирмы специалиста, год, месяц и день рождения, номер паспорта, срок пребывания в РФ. Все расходы, связанные с продлением виз для специалистов Генподрядчика, расходы по доставке рабочих к месту производства Работ, соответствующий режим работы столовых и медпунктов, возвращение нетрудоспособного специалиста в страну выезда, а также приезд специалиста из страны выезда в Россию к месту производства Работ взамен нетрудоспособного, страхование работников от несчастных случаев на производстве, программу по промышленной гигиене, правила поведения в чрезвычайных ситуациях, схемы эвакуации, требования к оборудованию, помещениям, программу периодической диспансеризации персонала, оплачиваются Генподрядчиком.

4.5.6. Совместно с Генподрядчиком обеспечивает неотложную медицинскую помощь рабочим при несчастных случаях и заболеваниях (а также другим лицам при несчастных случаях) и врачебное наблюдение в течение всего времени, пока они не будут помещены в медицинское учреждение.

4.5.7. Обеспечит персонал пропусками на территорию Объекта, нагрудными знаками и спецодеждой.

4.6. При организации контроля качества строительства и проведении пуско-наладочных работ и испытаний:

4.6.1. Предоставит достаточное количество квалифицированных экспертов, контролеров, имеющих соответствующие лицензии и опыт в проведении экспертизы проектов, контроля всех видов Работ, в соответствии со всеми нормами и правилами Российской Федерации.

4.6.2. Предоставит Инвестору возможность проверять ход выполнения Работ, качество Материалов и Оборудования, квалификацию специалистов, технические характеристики любого элемента Объекта и т.п.

4.6.3. Оформит и передаст Инвестору после окончания пуско-наладочных работ и испытаний каждого узла или Объекта Акт испытания по установленной СНиП форме, а также инструкции и рекомендации по уходу и ремонту оборудования, установленного на Объекте, протоколы обучения необходимого количества технического персонала Технического заказчика правильному обслуживанию, уходу и ремонту оборудования, установленного на Объекте.

4.6.4. Обеспечит доступ на Объект представителей Инвестора, Рабочей и Приемочной комиссий, а также представителей авторского и технического надзора.

4.6.5. Представит Инвестору Исполнительную документацию в количестве 2 (Двух) экземпляров за 15 (Пятнадцать) дней до начала работы Рабочей Комиссии.

4.6.6. Примет участие в работе Рабочей и Приемочной комиссий.

4.6.7. Осуществляет контроль за соблюдением требований закона и иных правовых актов об охране окружающей среды и безопасности строительных работ.

4.6.8. Организует технический надзор собственными силами или с помощью независимой организации с целью соблюдения проектных решений, требований нормативных документов и контроля качества строительно-монтажных работ.

4.6.9. Формирует Рабочую комиссию и Приемочную комиссию не позднее 10 (Десяти) дней с момента получения письменного уведомления Генподрядчика о завершении строительно-монтажных работ на Объекте в полном объеме в соответствии с Проектной документацией, действующим в Российской Федерации законодательством, нормативными документами.

4.6.10. Участвует в рабочих собраниях перед началом каждого дня производства строительных работ на которых указывает на недостатки выполненных работ, требует их устранения, дает рекомендации по проведению конкретного этапа строительства.

4.6.11. Техническим заказчиком имеет право по своей инициативе но с согласия Инвестора передать часть полномочий и обязанностей Технического заказчика по Соглашению другим юридическим лицам, при этом нести ответственность за результаты их деятельности в рамках проекта.

4.6.12. Учитывая, что все полезные ископаемые, монеты, ценные предметы, а также останки и вещи, представляющие биологический, исторический и геологический интерес, найденные Генподрядчиком при выполнении Работ, являются исключительной собственностью государства, в случае обнаружения вышеуказанных ценностей Техническим заказчиком обязан немедленно, до их извлечения, известить об этом представителя Инвестора, а также соответствующие органы местной власти и выполнить все указания Инвестора. Все действия Сторон должны осуществляться согласно ст. 233 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В случае, если по причине выполнения этих действий у Генподрядчика возникает задержка и/или он несет затраты, Техническим заказчиком по согласованию с Инвестором обязан определить срок продления выполнения Работ и сумму этих затрат, которая добавляется возмещению сверх сумм предусмотренным Графиком платежей.

4.6.13. В случае необходимости консервации Объекта Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Статья 5. Обязательства Инвестора

5.1. Инвестор выполняет функции заказчика, за исключением порученных Техническому заказчику функций Технического заказчика.

5.2. Обеспечивает передачу Техническому заказчику распорядительного документа, представляющего право на строительства Объекта на предоставляемом земельном участке.

5.3. Оформляет при содействии Технического заказчика Договор аренды земельного участка на период строительства и его регистрацию в соответствующих органах.

5.4. Имеет право осуществлять контроль за ходом строительства Объекта, не вмешиваясь в деятельность других Сторон.

5.5. Оказывает Техническому заказчику необходимое и возможное содействие в выполнении последним своих обязательств по Соглашению.

5.6. Обеспечит передачу Техническому заказчику экземпляра проектной документации в течение 14 (четырнадцать) календарных дней после подписания Соглашения.

5.7. Не позднее, чем за 45 дней до начала работы комиссии по приемке Объекта в эксплуатацию, письменно обязан известить Технического заказчика о реквизитах организаций, которым передается на баланс, в управление и эксплуатацию завершенные строительством здания и сооружения.

5.8. Осуществляет финансирование строительно-монтажных, пуско-наладочных и прочих работ, оплату и поставки оборудования, по представлению документов Техническим заказчиком.

5.9. Рассматривает и согласовывает договоры, заключаемые Техническим заказчиком с подрядчиками на строительные работы, и на оказание услуг в рамках реализации Соглашения.

5.10. Оплачивает расходы по охране и содержанию законченного строительством Объекта до передачи его на баланс эксплуатирующим организациям.

5.11. Имеет право получать от Технического заказчика отчеты об исполнении поручений по вопросам строительства Объекта, освоения Техническим заказчиком выделенных средств на выполнение работ по Договору.

5.12. Вправе отказать Техническому заказчику в финансировании расходов сверх предусмотренных Соглашением, если данные расходы возникли в следствии недобросовестного исполнения принятых на себя обязательств сторон по Соглашению.

5.13. Вправе на любом этапе исполнения Соглашения передать свои права и обязанности по Соглашению третьему лицу, при этом подписанное Соглашение является надлежащим подтверждением согласия на данную передачу Технического заказчика.

Статья 6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению.

6.2. Каждая Сторона должна исполнить свои обязательства надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в исполнении ею своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Соглашению, должна без промедления устранить эти нарушения за свой счет.

6.3. Оплата или удержание штрафных санкций предусмотренных Соглашением не освобождают Технического заказчика от его обязательств и ответственности по Соглашению.

6.4. В случае задержки по вине Технического заказчика окончания Работ и ввода Объекта в эксплуатацию в соответствии с Графиком выполнения работ Техническим заказчиком, обязан уплатить Инвестору неустойку в размере 0,1% от суммы вознаграждения за каждый день просрочки. Общая сумма штрафных санкций не должна превышать 10% от суммы вознаграждения.

6.5. Инвестор может, не отказываясь от своего права на другой метод возмещения, удержать сумму такой пени из подлежащей оплате стоимости работ Технического заказчика.

6.6. При допущении Инвестором нарушений в сроках оплаты текущих и окончательных платежей на срок свыше 30 дней он уплачивает Техническому заказчику пени в размере 0,1% от суммы

просроченного платежа за каждый день просрочки начиная с тридцатого дня задержки исполнения платежа.

Общая сумма пени не должна превышать 10% суммы вознаграждения Технического заказчика.

6.7. При обнаружении Инвестором недостатков, допущенных Техническим заказчиком в связи с ненадлежащим исполнением своих обязательств по Соглашению, недостатки устраняются Генподрядчиком за счет Технического заказчика с последующим регрессными требованиями Технического заказчика к виновной в допущенных нарушениях в строительстве стороне.

6.8. Техническим заказчиком несет ответственность в том числе за привлеченных им третьих лиц - подрядных организаций, в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Техническим заказчиком вправе требовать от Генподрядчика уменьшение размера установленной стоимости работ по работам, выполненным с дефектами или ненадлежащим образом. В случае выявленной переплаты за данные не качественные работы, Техническим заказчиком выплачивает разницу в оплаченной стоимости работ Инвестору.

Статья 7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. При возникновении форс-мажорных обстоятельств (в толковании, принятом Торгово-промышленной палатой Российской Федерации), исключая или объективно препятствующих исполнению Соглашения, Стороны производят взаиморасчеты по обязательствам, выполненным на момент наступления форс-мажорных обстоятельств.

7.2. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав характер форс-мажорных обстоятельств, но не позднее, чем через 5 (Пять) дней после наступления таких обстоятельств. Несвоевременное уведомление о несоблюдении данных сроков лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

7.3. Возникновение форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено Торгово-Промышленной Палатой Российской Федерации или соответствующими официальными властями той страны, на территории которой такие обстоятельства имели место.

7.4. Срок действия данного Соглашения автоматически продлевается на период форс-мажора и устранения его последствий.

7.5. Если какие-либо форс-мажорные обстоятельства будут длиться более 3 (Трех) месяцев, Стороны, подписавшие Соглашение, должны провести переговоры с целью принятия согласованного решения.

Статья 8. Арбитраж

Все разногласия, возникающие в результате исполнения Соглашения, должны быть урегулированы путем согласования между Сторонами.

Все нарушения обязательств в результате исполнения Соглашения должны разрешаться с соблюдением претензионного порядка.

Претензии направляются стороне нарушавшей обязательство заинтересованной стороной любым приемлемым способом с бесспорным подтверждением того, что претензия получена виновной стороной

по Соглашению либо стороной чьи действия оспариваются контрагентом по Соглашению. Срок рассмотрения претензий устанавливается в 5 дней с момента её получения, после чего сторона получившая претензию обязана принять её к исполнению в виде устранения нарушения, либо дать мотивированный отказ в её принятии.

При не достижении соглашения либо при неудовлетворении претензий, равно как не рассмотрение претензий в установленные сроки спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

О ходе претензионного спора заинтересованная сторона уведомляет сторону не участвующую в споре о ходе спора с представлением копий претензий направленных стороне нарушившей свои обязательства.

Статья 9. Изменение, прекращение и расторжение Соглашения

9.1. Соглашение может быть изменен по согласованию Сторон.

9.2. Все изменения и дополнения считаются принятыми, если они оформлены Сторонами в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.3. Все Протоколы и Дополнительные соглашения, заключаемые Сторонами во исполнение обязательств по Соглашению, являются его неотъемлемой частью.

9.4. Соглашение прекращается:

- По соглашению Сторон;
- По решению Арбитражного суда;
- В случае безосновательного неисполнения Техническим заказчиком своих обязательств в течение двух месяцев подряд.
- По выполнению Сторонами всех обязательств по Соглашению и завершению расчетов.

9.5. Инвестор может в любое время отказаться от исполнения обязательств по Соглашению в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, и вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в любой момент.

9.6. Техническим заказчиком вправе потребовать расторжения Соглашения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7. Уведомление о расторжении Соглашения должно вручаться за 30 (Тридцать) дней до даты предполагаемого расторжения.

9.8. При расторжении Соглашения Техническим заказчиком обязан в течение 30 (тридцать) дней передать Инвестору результаты работ в виде незарегистрированных объектов незавершенного строительства, проектную и исполнительную документацию, материалы и оборудование Инвестора, оформить договоры перемены лиц в обязательствах по заключенным Техническим заказчиком договорам в рамках Соглашения, после чего Инвестор оплачивает Техническому заказчику стоимость выполненных Работ и поставленных материалов и оборудования в объеме, определяемом ими совместно.

9.9. Инвестор имеет право расторгнуть Соглашение в случае нарушения сроков выполнения работ по вине Технического заказчика более чем на два месяца, письменно оповестив об этом Технического заказчика за десять календарных дней до даты прекращения Договора.

9.10. Инвестор имеет право приостановить действие Соглашения в одностороннем порядке, письменно уведомив Технического заказчика о своем решении. Если в течение одного месяца со дня приостановления действия Соглашения не последует возобновления его действия, то Соглашение считается автоматически расторгнутым со дня приостановки. В этом случае Стороны составляют в течение 10 дней акт сверки, на основании которого производятся взаиморасчеты.

9.11. Техническим заказчиком в праве расторгнуть Соглашение в случае остановки Инвестором оплаты работ по Соглашению на срок, превышающий 60 календарных дней.

Статья 10. Общие условия

10.1. Все изменения и дополнения к Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

10.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые вытекают из Соглашения, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнения или изменения к Соглашению.

10.3. После подписания Соглашения все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка между Сторонами, относящиеся к данному Соглашению, теряют силу.

Статья 11. Вступление Соглашения в силу и срок действия Соглашения

11.1 Соглашение вступает в силу с момента передачи Инвестором Техническому заказчику получившей положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации.

11.2. Соглашение утрачивает силу после подписания Акта об окончательной приемке Объекта в эксплуатацию Инвестором и уплаты всех причитающихся Техническому заказчику сумм вознаграждения.

11.3. Соглашение составлен в 2 экземплярах на русском языке, 1 экз. - для Инвестора и 1 экз. – для Технического заказчика, имеющих одинаковую юридическую силу.

Статья 12. Юридические адреса Сторон

ИНВЕТОР	ТЕХНИЧЕСКИЙ ЗАКАЗЧИК

**Протокол
согласования размера вознаграждения Технического заказчика**

«Заказчик», с одной стороны,

«Технический заказчик», с другой стороны,

*при совместном упоминании именуемые «Стороны»,
руководствуясь статьей 2 Генерального соглашения, настоящим протоколом согласовали и
установили размер вознаграждения Технического заказчика и порядок его выплаты :*

1. Размер вознаграждения Технического заказчика установлен в _____ рублей РФ, в том числе НДС (18%) и поставлен в пропорциональную зависимость от объема выполненных работ по реконструкции и (или) строительству Объекта.
Указанная сумма вознаграждения выплачивается Техническому заказчику при условии выполнения всех условий Соглашения, является твердой (окончательной) и не подлежит изменению.
- 1.1. При условии досрочного расторжения Соглашения либо выхода из проекта Заказчика, в зависимости от поэтапных объемов выполненных работ, размер вознаграждения Технического заказчика соразмерно уменьшается, и выплачивается в соответствии с указанными суммами и условиями Соглашения:
- За выполнение этапа разработки проектно-сметной документации – _____ рублей РФ.
- За выполнение этапа строительства – _____ рублей РФ.
2. Указанные суммы вознаграждения не включают в себя стоимость работ и услуг проектных организаций, консультантов, подрядчиков и иных третьих лиц, которые оплачиваются Заказчиком в порядке п.3 настоящего протокола.
3. Порядок расчетов Технического заказчика с привлеченными во исполнение условий Соглашения третьими лицами устанавливается Графиком выполнения и финансирования работ (Приложение №__).
4. Все авансовые и текущие платежи по Соглашению осуществляются за счет Заказчика на основании договоров подряда, счетов, счетов-фактур выставляемых Техническому заказчику третьими лицами в размерах Графика выполнения и финансирования работ, составленного в соответствии с условиями проектно-сметной документации.
5. Окончательная оплата работ и услуг третьих лиц выплачивается на основании счетов фактур и подписанных на условиях подрядных договоров актов приемки фактически выполненных работ/услуг, оформленных без разногласий и претензий к качеству работ.
6. Оплата Заказчиком выставленных счетов, счетов-фактур осуществляется в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления соответствующего счета.
7. В 10-дневный срок после заключения Соглашения Заказчик перечисляет часть вознаграждения за первый этап работ в виде аванса в размере _____ рублей РФ, в том числе НДС (18%) на расчетный счет Технического заказчика с последующей доплатой в соответствии с Графиком выполнения и финансирования работ.
8. Если после подписания Соглашения уполномоченными на то органами РФ будут введены новые налоги и сборы, и это обоснованно повлечет за собой существенное изменение размеров вознаграждения Технического заказчика, то вознаграждение может быть соразмерно увеличено или уменьшено.
9. Технический заказчик является самостоятельным плательщиком налогов в Российской Федерации.
10. Расчеты за работы по Соглашению производится в рублях РФ путем безналичного расчета, на основании выставленных Техническим заказчиком счетов и счетов-фактур.

11. Все платежи по настоящему Соглашению производятся без каких-либо комиссий и удержаний в пользу третьих лиц.

12. Стороны вправе предусмотреть иной порядок расчетов, не запрещенный действующим законодательством РФ, путем составления дополнения к настоящему протоколу.

ЗАКАЗЧИК:	ТЕХНИЧЕСКИЙ ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор _____	Генеральный директор _____

ДОГОВОР № _____
оказания услуг по сопровождению инвестиционного проекта

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию **Заказчика** оказать комплекс услуг в рамках реализации проекта **Заказчика** ____ по адресу: _____, далее – «**Проект**», а **Заказчик** обязуется оплатить оказанные ему услуги.

1.2. Исполнитель оказывает **Заказчику** следующие услуги:

1.2.1. Разрабатывает «Дорожную карту по реализации **Проекта**» в срок до _____;

1.2.2. Обеспечивает сопровождение контрактов и договоров в рамках реализации **Проекта**, а также иных мероприятий, включенных в инвестиционную дорожную карту, указанную в п. 1.2.1. настоящего Договора, в том числе:

– подготовку пакета документов для представления **Проекта** в финансовый институт для получения средств долгового финансирования;

– подготовку договора комплексного страхования инвестиционного **Проекта**, с привлечением рейтинговых Страховых компаний в целях заключения договора страхования **Проекта**;

1.2.3. Прорабатывает рынок сбыта готовой продукции по **Проекту** и осуществляет разработку стратегии в виде плана продаж с обеспечением наполнения контрактной базы не менее чем ____ или ____% от максимальной загрузки мощности предприятия в срок до _____; заключает от имени **Заказчика** опционные договоры купли-продажи готовой продукции;

1.2.4. При выходе проекта на точку безубыточности – обеспечивает создание закрытого паевого инвестиционного фонда (ЗПИФ) и привлечение сторонних инвесторов либо размещение облигаций **Проекта** на рынок;

1.2.5. Обеспечивает комплекс работ по консалтингу, оценке, аудиту с целью выявления эффективности и определения рисков **Проекта** на всех этапах его осуществления, при необходимости привлекает за счет **Заказчика** третьих лиц с соответствующим уровнем компетенций, в том числе организует проведение независимых экспертиз.

1.2.6. Подбор контрагентов, действующих на территории субъекта, для реализации **Проекта**.

1.2.7. Контроль исполнения Инвестиционного соглашения № ____ от ____ «____»;

1.2.8. Разработку, подачу и сопровождение Заявки заказчика на участие в региональных целевых программах поддержки инвестиционных проектов с целью получения средств господдержки по **Проекту**, предусмотренных федеральными и региональными целевыми программами, включая разработку отчета об обосновании инвестиций. В случае необходимости - подготовку предложений по доработке инвестиционной программы субъекта с обоснованием причин необходимости поддержки реализуемого **Проекта**.

1.2.9. Оказание других услуг, согласованных **Заказчиком** и **Исполнителем**, на основе заключенных дополнительных соглашений к настоящему договору.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ИХ СТОИМОСТЬ

2.1. Услуги в соответствии с п. 1.2. оказываются **Заказчику Исполнителем** в объеме и сроки, предусмотренные согласованным **Заказчиком** и **Исполнителем** заданием на услуги, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему договору. Стороны подтверждают, что каждое задание на услуги является отдельной сделкой.

2.1.1. Заказчик формирует задание на услуги, в котором определяет точное наименование, перечень услуг, сроки их оказания, своего полномочного представителя.

2.1.2. Заказчик обязуется выдавать задания на услуги по мере наступления необходимости, но не позднее чем в срок, не превышающий 60 (шестьдесят) рабочих дней, с момента получения положительного заключения органов экспертизы по проектно - сметной документации **Проекта**, оформленной в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ.

2.2. Вместе с заданием на услуги **Заказчик** передает **Исполнителю** всю информацию

2.2.1. Дополнительные документы, необходимые для оказания услуг, запрашиваются **Исполнителем** и предоставляются **Заказчиком** в течение 5 (пяти) календарных дней со дня отправки письменного запроса **Исполнителя**.

В случае неисполнения письменного запроса **Исполнителя**, сроки оказания услуг по настоящему Договору увеличиваются пропорционально ожиданию затребованных документов.

2.3. В случае оказания **Исполнителем Заказчику** услуг в соответствии с п.1.2.1., 1.2.3., 1.2.8.,1.2.9. настоящего договора одновременно с заданием на услуги по **Проекту Стороны** согласовывают и подписывают протокол о согласовании стоимости услуг **Исполнителя** (Приложение № 2 к Договору). Размер вознаграждения **Исполнителя**, указанный в задании на услуги, считается согласованным **Сторонами** с момента подписания **Исполнителем** и **Заказчиком** Протокола о согласовании стоимости услуг. Один из подписанных экземпляров Протокола предназначается **Исполнителю**, другой должен быть возвращен **Заказчику**.

2.3.1. В случае, если у одной из **Сторон** имеются возражения относительно размера вознаграждения, указанного в Протоколе о согласовании стоимости услуг, она должна в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме выразить свой отказ от подписания Протокола. В этом случае по инициативе любой из **Сторон** проводятся переговоры с целью урегулирования вопроса о размере

вознаграждения **Исполнителя**, после чего **Сторонами** подписывается новая редакция Протокола о согласовании стоимости услуг.

2.3.2. Недостижение **Сторонами** договоренности в отношении размера вознаграждения **Исполнителя** за оказание услуг по пакету услуг, отдельной услуге, указанных в задании на услуги и Протоколе о согласовании стоимости услуг, в течение 30 (тридцати) календарных дней не влечет за собой права на отказ для какой-либо из **Сторон** от исполнения настоящего Договора, однако делает возможным для **Исполнителя** отказаться от оказания услуг по пакету услуг, отдельной услуге, в отношении которых **Сторонами** не было подписано задание на услугу и Протокол о согласовании стоимости услуг.

2.4. При оказании **Исполнителем Заказчику** услуг в соответствии с пп. 1.2.2., 1.2.5., 1.2.6., 1.2.7 настоящего договора оплата производится ежеквартально (до 10 числа каждого следующего за отчетным кварталом) с момента начала оказания услуг и составляет 0,7 (ноль целых семь десятых) процента от сметной стоимости **Проекта**.

2.4.1. Под сметной стоимостью **Проекта** понимается сумма, указанная в сводном сметном расчете реализации **Проекта**, прошедшем экспертизу в соответствии с Градостроительным кодексом РФ.

2.5. В случае оказания **Исполнителем Заказчику** услуг в соответствии с п. 1.2.4. настоящего договора оплата производится согласно заключенного **Сторонами** договора доверительного управления ЗПИФ.

2.6. Все расходы, связанные с исполнением настоящего Договора, **Исполнитель** покрывает за счет своего вознаграждения.

2.7. Исполнение обязательств **Исполнителя** по настоящему договору фиксируются передачей **Заказчику** разработанных **Исполнителем** промежуточных документов (отчетов) что подтверждается подписанными **Сторонами** Актами об оказании услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги и выполнять свои обязанности по настоящему Договору с надлежащим прилежанием, эффективностью и бережливостью в соответствии с общепринятой профессиональной методикой и практикой;
- придерживаться добросовестной практики управления в интересах Заказчика, обеспечивать надлежащее управление рисками с целью реализации Проекта на условиях, определенных Заказчиком;
- поддерживать и охранять законные интересы **Заказчика** в своих отношениях с третьими лицами;

3.2. Исполнитель имеет право:

- требовать от **Заказчика** исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору;
- требовать и получать от **Заказчика** любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;
- получать вознаграждение за оказание услуг по настоящему Договору;

- не выполнять взятых на себя по настоящему Договору обязательств, в случае нарушения **Заказчиком** порядка и сроков оплаты услуг **Исполнителя**;

- привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц.

3.3. Заказчик обязуется:

- в случае необходимости выдавать **Исполнителю** доверенности на проведение от его лица необходимых действий по получению информации, необходимой для **Заказчика**;

- оплатить услуги **Исполнителя** в соответствии с условиями настоящего Договора и приложений к нему;

- своевременно оформлять и передавать **Исполнителю** необходимые тому для исполнения своих обязательств по договору документы;

- обеспечивать беспрепятственный доступ представителей **Исполнителя** к **Проекту** и документации для оказания услуг;

- своевременно подписывать Акты об оказании **Исполнителем** услуг по настоящему Договору;

- принять отчеты **Исполнителя** и все исполненное им по настоящему Договору.

3.4. Заказчик имеет право:

- требовать от **Исполнителя** выполнения обязательств по настоящему Договору;

- получать от **Исполнителя** устные и письменные консультации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора;

- в любое выбранное время проверять ход и качество работы, выполняемой **Исполнителем**, не вмешиваясь в его деятельность;

- уточнять и корректировать желаемые для **Заказчика** результаты оказываемых услуг в случае существенного изменения ситуации.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны им в процессе совместной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Информация и документы, полученные в ходе исполнения настоящего Договора, не могут быть использованы без согласия предоставившей их **Стороны** в целях, отличных от тех, в которых они запрашивались и были предоставлены, за исключением случаев, когда данные сведения или документы являются общедоступными. Исключениями также являются случаи представления информации **Заказчиком** инвестору, участие которого отдельно согласовывается **Сторонами**.

4.3. Для передачи третьей стороне информации и документов, полученных от одной из **Сторон** на основании настоящего Договора, требуется предварительное согласие предоставившей их **Стороны**, за исключением случаев, когда данные сведения или документы являются общедоступными, а также случаев передачи документов, необходимых инвестору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из **Сторон** обязательств по настоящему Договору она обязана возместить другой **Стороне** причиненные таким неисполнением убытки, при этом такие убытки должны быть подтверждены надлежащим образом документально.

6. ПРИЕМКА УСЛУГ

6.1. После оказания услуг (окончания одного из этапов оказания услуг) **Исполнитель** направляет **Заказчику** два подписанных экземпляра Акта об оказании услуг с приложением исполненных документов (отчетов). **Заказчик** в течение 5 (пять) рабочих дней должен подписать Акт об оказании услуг и отправить один экземпляр Акта об оказании услуг **Исполнителю**, либо в письменной форме предоставить мотивированный отказ от подписания Акта об оказании услуг. В случае непредставления мотивированного отказа от подписания Акта об оказании услуг в установленный срок услуги считаются принятыми **Заказчиком**.

6.2. Если в течение срока, указанного в п. 6.1 настоящего Договора, **Заказчик** направит **Исполнителю** письменное обоснованное уведомление о неприятии услуг с подробным описанием недостатков, то **Исполнитель** обязан незамедлительно устранить выявленные недостатки. После устранения недостатков **Исполнитель** вновь направляет **Заказчику** отчет об оказанных услугах. В случае необходимости определения временных сроков на устранение недостатков **Исполнитель** и **Заказчик** определяют их путем подписания дополнительного соглашения или протокола о согласовании сроков необходимых на устранение недостатков выявленных в результате приемки услуг.

7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению **Сторон**.

7.2. **Заказчик** вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и при наличии убытков потребовать возмещения таковых, направив **Исполнителю** соответствующее уведомление не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого отказа от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

- если **Исполнитель** существенным образом нарушил свои обязательства по настоящему Договору и не предпринял никаких попыток к исправлению сложившегося положения в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования от **Заказчика** об устранении нарушения;
- если **Исполнитель** не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или оказывает услуги настолько медленно, что своевременное их оказание становится явно невозможным.

Во всех остальных случаях **Заказчик** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора лишь при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов и выплаты вознаграждения за оказание услуг по **Проекту**.

7.3. **Исполнитель** вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения всех убытков и выплаты вознаграждения в размере реально исполненного по Договору, направив **Заказчику** письменное уведомление не менее чем за 10 (десять) календарных дней в следующих случаях:

- если **Заказчик** не выплачивает **Исполнителю** какой-либо платеж, причитающийся ему в связи с настоящим Договором, в течение 10 (десяти) календарных дней, считая со дня, когда у **Заказчика** возникла обязанность совершить платёж;

- если **Заказчик** существенным образом нарушил свои обязательства по настоящему Договору и не предпринял никаких попыток к исправлению сложившегося положения в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования от **Исполнителя** об устранении нарушения.

Во всех остальных случаях **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения **Заказчику** убытков, обоснованно предъявленных **Заказчиком**.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием возникших после заключения настоящего Договора обстоятельств непреодолимой силы, которые **Стороны** не могли предвидеть или предотвратить.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.1. настоящего Договора, каждая **Сторона** должна без промедления известить о них в письменной форме другую **Сторону**. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение **Стороной** своих обязательств по данному Договору.

8.3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 8.1. настоящего Договора, срок выполнения **Стороной** обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 8.1. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более шести месяцев, **Стороны** проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между **Сторонами** по настоящему Договору или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями **Сторон**.

10.2. Все надлежащим образом оформленные приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

10.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они отправлены заказным письмом, по телефаксу или доставлены курьером по почтовым адресам **Сторон** с

получением под роспись соответствующими должностными лицами. Об изменении почтовых реквизитов **Стороны** обязаны своевременно извещать друг друга в течение срока действия настоящего Договора. Сообщения могут быть направлены также электронной почтой, однако полученные в таком порядке сведения считаются рабочим материалом и не являются официальным уведомлением. Уведомление, подписанное ненадлежащим лицом, официальным уведомлением не является.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из **Сторон**.

10.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения **Сторонами** и действует до момента исполнения сторонами своих обязательств.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик	Исполнитель
_____ ИНН/КПП Местонахождение: Р/с Банк К/с БИК ОГРН Генеральный директор _____/ / М.П.	_____ ИНН/КПП Местонахождение: Р/с Банк К/с БИК ОГРН Генеральный директор _____/ / М.П.

ДОГОВОР № ____
о профессиональной подготовке руководителя

г. Москва

«____» _____ 20__ г.

____, именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Организатор принимает на себя обязательства по организации методической подготовки Клиента по теме «Прорыв в результатах», а Клиент обязуется принять участие в семинаре.

Сроки оказания услуг: Оговариваются дополнительно

Место проведения: Оговаривается дополнительно

От Клиента принимают участие: 1 участник

1.2. Организатор привлекает к исполнению настоящего Договора любое третье лицо. Ответственность за услуги, оказанные третьим лицом, несет Организатор. Оплата таких услуг осуществляется Клиентом.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами до момента исполнения обязательств Сторонами.

3. Оплата услуг

3.1. Клиент оплачивает оказанные услуги в сумме ____ (____), сумма не облагается НДС, не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала курса (семинара).

3.2. В случае продления настоящего Договора и включения в него дополнительных услуг, оплата за эти услуги будет оговорена дополнительно.

4. Обязанности и ответственность Сторон

4.1. Организатор обязуется выполнить работу, связанную с предоставлением услуг, добросовестно в соответствии с принятыми профессиональными нормами и требованиями.

4.2. Клиент обязуется в назначенное время прибыть к месту проведения мероприятия и добросовестно выполнить план обучения. Расходы по проезду и пребыванию клиента на месте проведения занятий оплачивает Клиент.

4.3. Вопросы ответственности Сторон, вытекающие из настоящего Договора и не урегулированные его условиями, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основания освобождения от ответственности

5.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение обязательств, взятых на себя по настоящему Договору, если их исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения договора. К таким обстоятельствам Стороны, в частности, но не исключительно, относят: стихийные бедствия, введение на территории Российской Федерации или отдельных ее местностях военного или чрезвычайного положения, забастовки, принятие органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления нормативных правовых и иных актов, делающих невозможным исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

5.2. Если любое из обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Договора, непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в настоящем Договоре, то этот срок отодвигается соразмерно на время действия соответствующего обстоятельства.

5.3. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств вследствие обстоятельств, указанных в п. 5.1. настоящего Договора, обязана не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления и прекращения, в письменной форме уведомить другую Сторону и представить документы, подтверждающие наличие обстоятельств непреодолимой силы.

6. Конфиденциальность

6.1. В течение срока действия настоящего Договора Стороны выражают согласие на полный и своевременный взаимный обмен любой информацией и документами, необходимыми для выполнения целей и намерений настоящего Договора.

6.2. Стороны настоящего Договора согласны не использовать “Конфиденциальную информацию” (определение которой приведено ниже) для целей, не предусмотренных настоящим Договором, а так же обязуются не разглашать Конфиденциальную информацию любым третьим сторонам, если только на это не получено письменное согласие другой Стороны.

При упоминании в настоящем Договоре термин “Конфиденциальная информация” означает все данные, техническую, экономическую, финансовую и юридическую информацию, стратегии коммерциализации и исследований, коммерческую тайну и “ноу-хау”,

предоставленные одной стороной другой стороне в течение срока действия настоящего Договора, но при этом не включает:

а) информацию, которая уже является или стала общеизвестной по любой причине, кроме нарушения настоящего Договора;

б) информацию, которая могла бы стать известной из других публичных источников до даты настоящего Договора;

с) информацию, переданную третьими сторонами, не обязанными сохранять конфиденциальности такой информации;

д) информацию, предоставленную одной из сторон компетентному государственному органу в соответствии с правомочным запросом такого органа.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением условий настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.2. Сторона Договора, право которой нарушено, обязана направить другой Стороне договора письменную мотивированную претензию со ссылкой на те условия Договора, которые по её мнению нарушены, под квитанцию с уведомлением о вручении. Ответ на претензию получившей её Стороной должен быть дан в течение 10 календарных дней со дня получения претензии.

7.3. При не достижении соглашения между Сторонами при рассмотрении споров, указанных в п. 7.1. настоящего Договора, по истечении 10-дневного срока, указанного в п. 7.2. Договора, они могут быть переданы на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения, дополнения или поправки к настоящему Договору будут иметь силу и считаться обязательными для исполнения, если они выполнены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Настоящий Договор и любые права или интересы, установленные или вытекающие из условий настоящего Договора, не могут никаким образом быть переданы или поручены любой из сторон настоящего Договора любой третьей стороне без предварительного письменного согласия другой стороны.

8.3. Каждая из сторон настоящего Договора гарантирует и подтверждает свои полномочия и права на подписание настоящего Договора, выполнение действий, указанных в настоящем Договоре.

8.4. Все уведомления и переписка будут иметь силу только в случае, если они письменно подтверждены и подписаны полномочными представителями сторон настоящего Договора.

Адреса и реквизиты Сторон

КЛИЕНТ	ОРГАНИЗАТОР
Наименование	Наименование
Юр. адрес	Юр. адрес
Почтовый адрес:	Почтовый адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
ОГРН	ОГРН
Р/с	Р/с
Банк	Банк
К/с	К/с
БИК	БИК
Тел.	Тел.
Генеральный директор	Генеральный директор
_____//	_____//
М.П.	М.П.

Плановые экономические показатели реализации Инвестиционного проекта

№ п/п	в тыс.руб.	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
	Наименование							
1	Привлечение средств, в т.ч.							
2	Предприятие							
3	ИНВЕСТОР							
4	Банк							
5	Затраты по инвестиционной деятельности проекта							
6	Выручка по проекту (с НДС)							
7	Затраты по текущей деятельности проекта							
8	Выплаты для Банка, в т.ч.							
9	основной долг							
10	проценты по кредиту							
11	Выплаты для ИНВЕСТОРА							

№ п/п	в тыс.руб.	2032	2033	2034	2035	2036	2037	итого
	Наименование							
1	Привлечение средств, в т.ч.							
2	Предприятие							
3	ИНВЕСТОР							
4	Банк							
5	Затраты по инвестиционной деятельности проекта							
6	Выручка по проекту (с НДС)							
7	Затраты по текущей деятельности проекта							
8	Выплаты для Банка, в т.ч.							
9	основной долг							
10	проценты по кредиту							
11	Выплаты для ИНВЕСТОРА							

Предприятие: Генеральный директор _____ _____ ФИО М.П.	Банк: Управляющий _____ _____ ФИО М.П.	Инвестор: Генеральный директор _____ _____ ФИО М.П.
--	--	---

Список имущества, вносимого Предприятием в уставной капитал Спецкомпании

№ п/п	Наименование имущества	Собственник вносимого имущества	Наименование документа, подтверждающего право собственности (рег.№, дата)	Единица измерения	Количество	Балансовая стоимость, тыс. руб.

<u>Предприятие:</u> Генеральный директор _____ _____ ФИО М.П.	<u>Банк:</u> Управляющий _____ _____ ФИО М.П.	<u>Инвестор:</u> Генеральный директор _____ _____ ФИО М.П.
---	---	--

**График осуществления вложений Предприятия и Инвестора
в уставный капитал Спецкомпании**

Даты вложений, год/квартал		Суммы вложений, тыс. руб.		ИТОГО
Год	Квартал	Предприятие	ИНВЕСТОР	
ИТОГО				

Примечание:

Сроки могут изменяться в зависимости от соблюдения Сторонами по Соглашению общих сроков по Соглашению.

Окончательные суммы определяются Сторонами после согласования общей стоимости проекта.

<u>Предприятие:</u> Генеральный директор _____ _____ ФИО М.П.	<u>Банк:</u> Управляющий _____ _____ ФИО М.П.	<u>Инвестор:</u> Генеральный директор _____ _____ ФИО М.П.
---	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ №9
к Регламенту сопровождения
Инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
при государственной поддержке
инвестиционной деятельности.

Обобщенная Заявка
проектов, имеющих право на государственную поддержку инвестиционной деятельности

Наименование Субъекта РФ	Сфера проекта (ЖКХ (ВКХ), с/х, промышленность, мусоропереработка, энергетика, жилищное строительство, медицина, другое)	Информация о Заявителе проекта (организационно-правовая форма, наименование)	Информация по проекту (Название проекта, краткое описание проекта)	Контактная информация о Инициаторе проекта (Юридический адрес, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты.)	Ответственный сотрудник органа исполнительной власти субъекта РФ для организации работы по проекту. (ФИО, контактный телефон)

Высшее должностное лицо исполнительной власти _____

_____ подпись _____расшифровка подписи С приложение копий заявок Участников по форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ №10
к Регламенту сопровождения
Инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
при государственной поддержке
инвестиционной деятельности

Отчет о состоянии дел по выполнению Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от ____ № ____

№ п/ п	Наименование субъекта РФ	Наименование заявителя проекта	Наименование проекта	Сумма проекта, рублей	Дата направления обобщенной заявки Субъекта РФ (с включением проекта) в Организационный комитет Конкурса	Статус рассмотрения проекта соглашения Субъектом РФ / исполнение инвестиционного соглашения /	Причины прекращения рассмотрения заявки *	Дата ФАКТ принятия решения об определении проекта Победителем Конкурса **	Дата согласования проекта Инвестиционного соглашения Субъектом РФ, заключаемого с целью реализации проекта **	Дата согласования проекта Инвестиционного соглашения Банк, заключаемого с целью реализации проекта **	Дата согласования проекта Инвестиционного соглашения Инициатор, заключаемого с целью реализации проекта **	Дата согласования проекта Инвестиционного соглашения Инвестор, заключаемого с целью реализации проекта **	Дата ФАКТ заключения Инвестиционного соглашения **	Стадия реализации инвестиционного соглашения**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			11	12	

- * *Заполняется информация по проектам,
рассмотрение которых прекращено решениями
Конкурса*
- ** Заполняется информация по проектам - победителям
Конкурса