

## Конкурс «Регионы – устойчивое развитие»

### ПОЛОЖЕНИЕ

О выделении грантов Инициаторам проектов для реализации инвестиционных проектов, связанных с цифровизацией логистики.

Документ утвержден Попечительским советом Конкурса «Регионы – устойчивое развитие» (далее – Попечительский совет) (протокол заседания от 28.11.2024 года) и содержит правила реализации инвестиционных проектов, связанных с цифровизацией логистики, с применением грантовой поддержки. Документ размещен на сайте: <https://infra-konkurs.ru/>

#### Статья 1: Основные положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации программы адресного грантового финансирования, направленного на реализацию инвестиционных проектов, связанных с цифровизацией логистики.

2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления грантов Победителям Конкурса «Регионы – устойчивое развитие» (далее – Победитель Конкурса и Конкурс соответственно), согласно Положению о Конкурсе, в размере, не превышающем 20% от суммы затраченных средств на приобретение специализированной Продукции.

3. Данные средства направляются на выполнение (оказание) третьими лицами, по заказу Инициатора проекта, работ (услуг), а также приобретение имущества или имущественных прав (далее для целей настоящего Положения совместно именуемые

«Продукция»), в целях содействия реализации инвестиционных проектов, связанных с цифровизацией логистики (далее – Проекты). Перечень Продукции, а также условия предоставления грантов, утверждается решением Попечительского совета.

4. Документы, направляемые Инициатором проекта в Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет Конкурса), подаются в виде скан-копий подписанных документов в формате PDF или ином формате, не допускающем редактирование.

5. Гранты предоставляются в пределах лимита компенсационного фонда, сформированного на текущий год за счет членов Экспертного совета Конкурса.

#### Статья 2. Термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

<b>Заявка</b>	Заявка с указанием проекта, связанного с цифровизацией логистики, для получения внебюджетного финансирования и грантового финансирования. Является <b>Приложением №1</b> к данному Положению.
<b>Грант</b>	Денежные средства, предоставляемые на целевой, безвозвратной или безвозмездной основе в размере, не превышающем 20% от бюджета проекта.
<b>Положение о грантах</b>	Положение о грантах Инициаторам проектов по реализации проектов, связанных с цифровизацией логистики.
<b>Проект</b>	Инвестиционный проект, связанный с цифровизацией логистики, предусматривающий приобретение отечественного программного обеспечения.
<b>Продукция</b>	Выполняемые (оказываемые) третьими лицами по заказу Инициаторов проектов работы (услуги), а также приобретаемое имущество или имущественные права.

<b>Поставщик</b>	Организация, осуществляющая производство, продажу или разработку требуемой Продукции.
<b>Инициатор проекта</b>	Юридическое лицо, подавшее Заявку в Оргкомитет Конкурса на реализацию проекта, связанного с цифровизацией логистики, за счет внебюджетных источников финансирования.
<b>Цифровизация логистики</b>	Внедрение специализированных программ или совокупность таких программ на компьютере или другом устройстве, функцией которого является: Управление, автоматизация, оптимизация всех этапов логистического процесса.

### **Статья 3. Требования к Инициатору проекта для получения гранта**

1. Грант предоставляется только Инициаторам проектов, подавшим Заявки на участие в Конкурсе «Регионы – устойчивое развитие» и отвечающим следующим требованиям:

а) Инициатор проекта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных лиц/ компаний в совокупности не превышает 75 процентов;

б) Инициатор проекта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в) Инициатор проекта не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Инициатора проекта;

е) Штатная численность Инициатора проекта на конец отчетного квартала, предшествующего подаче заявки – не менее 10 работников;

ж) Выручка Инициатора проекта за календарный год, предшествующий подаче Заявки, не менее 50 000 000 рублей;

з) Положительный финансовый результат по итогам 5 завершенных кварталов.

### **Статья 4. Требования к расходам**

1. Гранты предоставляются на компенсацию затрат, связанных с приобретением Продукции отечественного производства;

2. Поставщик полностью соответствует требованиям Российского законодательства;
3. Грант не может быть использован на продление действующих лицензий.

### **Статья 5. Подача Заявки**

1. Инициатор проекта может подать Заявку на Конкурс в период объявленного отбора;
2. Информация об отборе публикуется на сайте <https://infra-konkurs.ru/>;
3. Заявки направляются в Оргкомитет Конкурса в период, указанный в п 5.1, на почту: [info@infra-konkurs.ru](mailto:info@infra-konkurs.ru);
4. Рассмотрение Заявки производится, согласно Положению о Конкурсе;
5. Принятие решения об отказе в предоставлении гранта не препятствует повторной подаче Заявки данным Инициатором проекта в период приема заявок;
6. Предоставление гранта утверждается решением Попечительского совета;
7. Для получения гранта Инициатор проекта предоставляет документы, включая Заявку, установленные «Схемой взаимодействия при реализации инвестиционных проектов с господдержкой / госучастием».

### **Статья 6. Порядок рассмотрения**

1. Принятие решения в отношении поступившей Заявки на предоставление гранта осуществляется на регулярной основе в установленные сроки;
2. Рассмотрение предоставленного пакета документов производится согласно Положению о Конкурсе.

### **Статья 7. Предоставление гранта**

1. Оргкомитет направляет Инициатору проекта, получившему статус Победителя Конкурса, выписку из протокола Попечительского совета, с приложением Сертификата Победителя Конкурса (далее – Сертификат), в течение 5 рабочих дней после заседания Попечительского совета;
2. В Сертификате указывается условия и сумма гранта;
3. Оргкомитет Конкурса обязан осуществлять контроль над выполнением условий предоставления гранта;
4. Для подтверждения целевого использования средств Инициатор проекта в течение 30 календарных дней с даты оплаты Продукции направляет в Оргкомитет Конкурса документы, подтверждающие приобретение и оплату Продукции Поставщику;
5. Грант предоставляется в течение 30 календарных дней после предоставления документов, подтверждающих приобретение и оплату Продукции Поставщику, путем перечисления средств Инициатору проекта для компенсации затрат, возникших в связи с приобретением Продукции;
6. Срок действия статуса Победителя Конкурса – не более 45 календарных дней.
7. В случае не использования средств гранта, статус Победителя Конкурса и Сертификат Победителя Конкурса аннулируются;
8. В случае отказа Инициатора проекта, статус Победителя Конкурса аннулируется в течение 1-го (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего уведомления;
9. Истечение срока действия или отказ после признания Победителем Конкурса лишает права Инициатора проекта повторного участия в текущем конкурсном отборе;



**Регионы >  
устойчивое развитие**

Организационный комитет  
ежегодной общественной  
премии

121357, Москва, ул. Верейская, 17

Тел.: 8 (800) 775-10-73

E-mail: [info@infra-konkurs.ru](mailto:info@infra-konkurs.ru)

[infra-konkurs.ru](http://infra-konkurs.ru)

**Заявка  
на участие в отборе  
Цифровизация логистики  
Ежегодной общественной премии  
«Регионы – устойчивое развитие»**

**Ответственные сотрудники для консультирования по заполнению Заявки**

**Биткова Юлия Владимировна**

Тел.: 8 (800) 775-10-73, +7 (915) 317-77-89

E-mail: [Bitkova@infra-konkurs.ru](mailto:Bitkova@infra-konkurs.ru)

1	Наименование юридического лица	
2	ИНН	
3	Место нахождения (регион, населенный пункт)	
4	Руководитель организации (ФИО полностью и должность)	
5	Телефон организации (с указанием кода города):	
6	Адрес интернет-сайта организации (при наличии)	
7	Электронная почта	
8	<b>РОЛЬ В ЛОГИСТИЧЕСКОМ ПРОЦЕССЕ (выбрать)</b>	
	Отправитель	
	Перевозчик	
	Страховая компания	
	Компания, предоставляющая услуги по таможенному сопровождению	
	Компания, предоставляющая услуги по аренде спец. техники	
9	<b>ДАННЫЕ ОТ КОМПАНИИ ОТПРАВИТЕЛЯ</b>	
	Количество сотрудников, задействованных в логистике на предприятии, чел.	
	Количество отправляемых грузов (шт. / в месяц)	
10	<b>ДАННЫЕ ОТ КОМПАНИИ ПЕРЕВОЗЧИКА</b>	
	Количество грузовых транспортных средств, находящихся в собственности / аренде, шт.	
11	<b>ДАННЫЕ ПО ТЕКУЩЕМУ ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ НА ТЕКУЩИЙ МОМЕНТ (при наличии)</b>	
	Данные по программному обеспечению	<i>Указать при наличии</i>

ЦЕЛЬ ЦИФРОВИЗАЦИИ	
12	Сократить дефицит кадров
	Автоматизировать процессы расчетов и управления;
	Обеспечить прозрачность логистики грузов;
	Обеспечить снижение ручных операций и использования сервисов;
	Внедрение электронного документооборота и формирование единых баз данных

### Контактные данные лица для работы по заявке

Ф.И.О.	
Телефон	
Эл. Почта	
Место работы	
Должность	
Часовой пояс	
Комментарии	

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ М.П.

Должность \_\_\_\_\_