

РЕГЛАМЕНТ

Отбора и рассмотрения проектов Рабочей группой комиссии по клининговой деятельности и обращению с отходами производства и потребления
Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» по отбору и комплексному сопровождению инвестиционных проектов, участников Конкурса «Ежегодная общественная премия «Регионы - устойчивое развитие»

Настоящий Регламент регулирует порядок отбора и рассмотрения заявок (далее – проекты), для рассмотрения рабочей группой комиссии по клининговой деятельности и обращению с отходами производства и потребления Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» по отбору и комплексному сопровождению инвестиционных проектов, участников Конкурса «Ежегодная общественная премия «Регионы - устойчивое развитие» (далее Рабочая группа).

Термины:

Заявитель – юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность на территории России и подавшие заявку для рассмотрения Рабочей группой.

Заявка – должным образом заполненная Заявителем форма в соответствии с предложенными полями. Проект в сфере клининговой деятельности и обращению с отходами производства и потребления – проект, направленный на решение/смягчение существующих социальных проблем в обществе и улучшение качества жизни в целом, посредством создания новых производственных и промышленных объектов, экономически-устойчивых бизнес-моделей, позволяющих в будущем достигнуть самоокупаемости (финансовой устойчивости), через получение дохода от собственной деятельности.

Консолидированная заявка (обобщенная заявка) – Заявка, включающая в себя перечень проектов Заявителей представляемых для рассмотрения Рабочей группой.

Финансово-инвестиционный план – подробный план предпринимательской деятельности на определенный период, устанавливающий показатели, которых должно достичь предприятие. Разрабатывается и предоставляется Заявителем.

Бюджет проекта – стоимостная оценка Участником трудовых и материальных затрат, необходимых для реализации проекта.

Первичная экспертиза – проверка соответствия проекта признакам социального предпринимательства и установление фактов и обстоятельств, не нарушающих требований, предъявляемых к Заявителям.

Профильная экспертиза – исследование экспертами вопросов, по проектам, решение которых требует специальных познаний в областях указанных в Регламенте работы профильных экспертов.

Внешний эксперт по финансам – Кредитно финансовые учреждения рассматривающие проекты на предмет выделения средств долгового долгосрочного финансирования.

Инвестор - юридическое лицо, действующее в соответствии с законодательством РФ, обеспечивающее выделение денежных средств на возвратной основе на разработку проектно-сметной документации и выполнения работ капитального строительства.

Инвестиционное соглашение – документ смешанного (публично-правового и гражданского) характера, заключаемое между предприятием инициатором проекта, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого реализуется инвестиционный проект, инвестором и кредитно-финансовым учреждением как участниками инвестиционного проекта, финансирование которого осуществляется соответственно за счет средств предприятия и инвестора, предусматривающее обязательства предприятия и инвестора в рамках Соглашения по инвестированию денежных средств в Объекты инвестиционного проекта и взаимные обязательства по партнерству между сторонами, объем и формы предоставления частного и государственного финансирования, а также иные условия.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент устанавливает единые правила отбора и рассмотрения заявок, поступивших в адрес Рабочей группы, с целью принятия решения о привлечении внебюджетного финансирования в проекты, отобранные в соответствии с настоящим регламентом

1.2. Настоящий регламент устанавливает процесс и сроки прохождения, анализа и отбора, поступивших проектов, порядок действий участников инвестиционной деятельности при реализации проектов.

1.3. Задачи настоящего регламента:

1.3.1. регламентация процессов, требований и сроков рассмотрения заявок и проектов принятия решений о финансировании и их реализации;

1.3.2. определение участников процедуры работы с заявками и документами.

2. Основные функции Рабочей группы.

- отбор региональных инвестиционных проектов, отвечающих требованиям, предъявляемым к проектам, претендующим на получение средств господдержки;
- работа с частными инвесторами на этапе принятия ими решения о выделении инвестиционного финансирования проектов в размере до 30% от общей стоимости проекта;
- работа с кредитными организациями на этапе принятия ими решения о выделении инвестиционного финансирования проектов в размере до 80% от общей стоимости проекта;
- оказание методической помощи субъектам РФ в планировании работы по клининговой деятельности и обращению с отходами.

3. Задачи Рабочей группы.

- Отбор лучших реализованных и инвестиционных проектов в сфере клининговой деятельности и обращению с отходами производства и потребления с участием средств инвесторов;
- отбор передовых технологий и управленческих решений;
- развитие государственно – частного партнерства;

- привлечение внимания к инвестиционному потенциалу проектов связанных с клининговой деятельностью и обращению с отходами производства и потребления;
- привлечение внимания к проблемным территориям, отстающим по темпам своего развития;
- основной задачей Рабочей группы является поиск, отбор и сопровождения бизнес-идей, связанных с модернизацией и созданием новых предприятий в сфере клининговой деятельности и обращению с отходами производства и потребления, путем поддержки и создания условий для их реализации.

4. Порядок и общие требования к прохождению проектов.

4.1. Для участия в отборе Заявитель заполняет Заявку установленного образца с приложением первичных документов.

4.1. После отправления Заявки, Заявитель получает уведомление с подтверждением отправленных документов и присвоением персонального регистрационного номера.

4.2. На этапе первичной экспертизы Рабочей группой (уполномоченным Рабочей группой Представителем) проверяется соответствие поданной Заявки следующим условиям:

- проект должен реализоваться, на территории Российской Федерации и способствовать достижению позитивных социальных и экологических изменений в обществе;
- проект должен быть направлен на решение существующих, социальных и экологических проблем, улучшение инвестиционного климата, на появление долгосрочных, устойчивых позитивных социально-экономических изменений, улучшение качества жизни населения региона, обеспечение экологической безопасности региона;
- проект должен содержать определенную степень новизны в подходе к решению социальных и экологических проблем или инновационную составляющую;
- проект должен быть направлен на создание финансово устойчивых бизнес-моделей, способных работать самостоятельно по завершению финансирования;
- бюджет проекта должен быть обеспечен собственными денежными средствами Заявителя не менее чем на 10%.

Не поддерживаются проекты, направленные на:

- финансирование деятельности других организаций в части пополнения их кредитных портфелей и создания ими систем кредитования и \ или иного финансирования других проектов \ организаций;
- проведение научных исследований; разработки различных методик за исключением разработки программ, способствующих росту производительности труда, за счет принятия инновационных управленческих решений;
- грантмейкинг (предоставление грантов, пожертвований) иным организациям и (или) частным лицам;
- написание, издание рукописей в типографии (в качестве основной деятельности по проекту);
- издание журналов, газет (в качестве основной бизнес-идеи проекта);
- осуществление политической и религиозной деятельности, поддержку этнических групп и т.п.

В бюджет проекта не могут быть включены следующие расходы:

- покрытие долгов, возмещение убытков, оплата неустоек (штрафов, пени) и любой другой кредитной задолженности, имеющейся у Заявителя на момент получения финансирования;
- создание целевых капиталов и резервов;
- приобретение в собственность в течение времени реализации проекта объектов капитальных вложений (земли, недвижимости). При этом допускается аренда указанных объектов;

- текущие расходы организации, не связанные с реализацией проекта.
- 4.3. По получению уведомления от Рабочей группы о соответствии Заявки условиям, установленным п.4.3., Заявителем составляется и направляется по электронной почте info@infra-konkurs.ru Финансово-инвестиционный план проекта, содержащий следующие разделы:
 - предварительная стоимость проекта, в т.ч.
 - на разработку ПСД
 - на реализацию проекта
 - на уплату % по кредиту на инвестиционной стадии проекта
 - структура финансирования проекта в разбивке по участникам
 - показатели эффективности проекта:
 - срок окупаемости проекта, в т.ч.
 - внутренняя норма рентабельности
 - чистый приведенный доход
 - индекс доходности инвестиций
 - коэффициент покрытия долга по кредиту
 - предполагаемые доходы каждого участника проекта
 - структура инвестиционных затрат в разбивке по видам:
 - СМР,
 - оборудование,
 - транспорт,
 - прочие основные средства,
 - затраты на страхование проекта,
 - затраты на оборотные средства
 - в рамках каждого вида затрат указывается график финансирования по месяцам
 - список планируемых к реализации товаров/услуг
 - планируемый объем выручки по каждому виду продукции с указанием:
 - цены за единицу (в случае влияния сезонности – указывается цена в разбивке по месяцам)
 - проектной мощности
 - величины потерь, брака
 - план выхода производства на проектную мощность
 - сезонность производства (% к годовому объему производства)
 - сезонность продаж (% к годовому объему продаж)
 - условно-переменные издержки по проекту, в т.ч.:
 - наименование статьи затрат на единицу конечного продукта
 - расход в натуральных единицах на единицу конечного продукта
 - цена за натуральную единицу статьи затрат
 - расход в денежном выражении на единицу конечного продукта
 - ИТОГО: себестоимость единицы продукции по условно-переменным затратам
 - условно-постоянные издержки по проекту, в т.ч.:
 - наименование статьи затрат
 - сумма затрат
 - период
 - дата начала
 - длительность производственного цикла
 - фонд оплаты труда, в т.ч.
 - наименование подразделения
 - должность
 - оклад до вычета НДФЛ
 - количество человек по каждой должности

- обоснование стоимости реализации планируемой к выпуску продукции/услуги (анализ рынка)
- объем рынка, который планируется занять после реализации проекта
- информация о рынке сырья
- информация о рынке сбыта

4.4. Заявка с приложениями установленными перечнем документами (Приложение 1) и Финансово-инвестиционный план заполняются Заявителем / Участником и направляются в Рабочую группу по электронной почте info@infra-konkurs.ru.

4.5. Все поля Заявки обязательны к заполнению.

4.6. Документы должны быть представлены в файлах формата DOC, приложения (сканированные или сфотографированные электронные копии документов) в файлах формата JPG.

4.7. Рабочая группа оставляет за собой право проверки подлинности приведенной в Заявке информации и получения дополнительных данных об организации, не запрещенными законом способами. Обнаружение скрытой или ложной информации является достаточным условием для прекращения процесса рассмотрения Заявки.

4.8. Представленные Заявителем документы обратно не возвращаются.

4.9. Если при заполнении Заявки, Заявитель указал данные об изобретении, о промышленной модели или промышленном образце, который планирует использовать при реализации своего проекта, то для подтверждения возможности использования данного изобретения, промышленной модели или промышленного образца на условиях правообладателя, Рабочая группа проверяет статус указанного патента в Роспатенте.

4.10. После получения всех заключений по результатам первичной и профильной экспертизы, сведений из Роспатента, рассмотрения внешним экспертом по финансам Финансово-инвестиционного плана проекта, проект рассматривается на заседании Рабочей группы. На заседание могут приглашаться представители заинтересованных в рассмотрении представленного проекта сторон.

4.11. По результатам рассмотрения Заявителю направляется заключение об отборе проекта для реализации, а в случае необходимости, доработки проекта с конкретными рекомендациями по доработке проекта, или информация о снятии проекта с рассмотрения с указанием конкретных причин.

4.12. В случае переработки проекта, Заявителем в соответствии с рекомендациями Рабочей группы, Рабочей группой проводится новое рассмотрение проекта на предмет реалистичности технико-экономических расчетов, экономической эффективности проекта, в том числе по предполагаемым объемам и видам финансирования.

4.13. В случае признания проекта эффективным (отобранным к реализации) Рабочая группа принимает решение о формах и способах финансирования и реализации проекта, которое направляется для согласования инвестиционным и кредитно-финансовым организациям - членам рабочей группы, а также органам государственной власти, обеспечивающим в рамках своей компетенции государственную поддержку инвестиционной деятельности.

4.14. После получения решения инвестиционных и кредитно-финансовых учреждений о финансировании проекта, а также органов государственной власти о гарантиях поддержки проекта, с Заявителем заключается Инвестиционное соглашение, определяющее обязательства реализующих проект сторон по инвестированию денежных средств в объекты инвестиционного проекта и взаимные обязательства по партнерству между ними, объем и формы предоставления частного и государственного финансирования, а также иные условия.

5. Сроки рассмотрения проекта.

5.1. После получения заявки с приложением установленного пакета документов первичное рассмотрение заявки проводится на ближайшем заседании органа уполномоченного (специально созданного) Рабочей группой, с целью ведения текущей работы по подготовке к рассмотрению заявок предприятий, организации проведения профильных и специальных экспертиз и подготовки заключений.

5.2. Если заявленный проект или его составные части является узкоспециализированными, то проект передается Профильному эксперту для проведения экспертизы. Экспертиза может занять от 15 до 30 календарных дней. Если проект или его составные части не относятся к узкоспециализированным, то этот этап пропускается.

5.3. Если при заполнении Заявки Заявитель указал данные об изобретении, о промышленной модели или промышленном образце, который планирует использовать при реализации своего проекта, то для подтверждения возможности его использования потребуется до 30 рабочих дней для проверки правового статуса патента в Роспатенте.

5.4. Заседания Рабочей группы будут проходить по необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения заседания, решения Рабочей группы публикуются на официальном сайте: www.aruk.ru

5.5. Проект инвестиционного соглашения разрабатывается Рабочей группой по типовой форме утвержденной кредитующим банком и направляется на согласование успешно прошедшему отбор Заявителю не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней с момента опубликования решения Рабочей группы об определении отобранных для реализации эффективных проектов.

5.6. Срок согласования инвестиционного соглашения с Заявителем проекта, органом исполнительной власти субъекта федерации на территории которого реализуется проект, кредитно-финансовым учреждением не может превышать 90 (девяносто) календарных дней. В случае нарушения указанного срока, решение может быть рассмотрено Рабочей группой на предмет аннулирования, с целью перераспределения зарезервированных инвестиционных средств.

5.7. Координирующим процесс согласования Инвестиционного соглашения органом является уполномоченный представитель Рабочей группы.

5.8. Весь процесс прохождения проекта с момента подачи документов до получения финансирования может занять от 6 до 9 месяцев.

5.9. Рабочей группой осуществляется мониторинг процесса реализации инвестиционного проекта до момента полного возврата заемных средств.

6. Инвестиционное соглашение.

6.1. Определяет состав объекта инвестиционного соглашения.

6.2. Определяет порядок и сроки реализации инвестиционного проекта.

6.3. Определяет порядок финансирования инвестиционного проекта.

6.4. Определяет порядок контроля за реализацией инвестиционного соглашения.

6.5. Определяет порядок оказания государственной поддержки при реализации инвестиционного проекта.

6.6. Определяет порядок эксплуатации объекта инвестиционного соглашения.

6.7. Определяет ответственность сторон за исполнение своих обязанностей по инвестиционному соглашению.

6.8. Определяет порядок создания и функционирования координационного совета по реализации инвестиционного проекта (группы проектов).

Заявка

на участие в отборе инвестиционных проектов, проводимого рабочей группой комиссии по клининговой деятельности и обращению с отходами производства и потребления Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» по отбору и комплексному сопровождению инвестиционных проектов, участников Конкурса «Ежегодная общественная премия «Регионы - устойчивое развитие»

I. КАРТОЧКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Полное название юридического лица

2. Организационно-правовая форма организации

3. Год создания организации

4. Основные акционеры/участники организации

5. Информация о группе компаний, в которую входит организация: наименование группы (при наличии), наименование компаний, входящих в группу, выручка группы за последний финансовый год, млн. руб.

6. Основное направление деятельности организации/группы

7. Роль организации в группе

8. ИНН организации

9. Юридический адрес

10. Индекс

11. Адрес для корреспонденции

12. Индекс

13. Фактический адрес

14. Индекс

15. Телефон организации (с указанием кода города)

16. Адрес интернет-сайта организации

17. E-mail организации

18. Руководитель организации (ФИО полностью и должность)

19. Имеется ли у организации расчетный счет?

20. Название банка

21. Адрес банка

22. БИК банка

23. Корреспондентский счет

24. Расчетный счет

25. Краткая история создания и развития организации

26. Результаты деятельности, основные достижения организации

27. Наличие партнерских отношений с коммерческими и некоммерческими организациями, взаимодействие с органами власти и т.д.

28. Организационно-штатная структура

29. Экономические показатели деятельности организации

Период	Доходы, тыс. руб.		Капитал, тыс. руб.			Заемный капитал, тыс. руб.	
	Выручка	Чистая прибыль	Валюта баланса	Собственный капитал	Основные средства	Долгосрочный	Краткосрочный
20__							
20__							
20__							
20__							
(план)							
20__							
(план)							

II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

1. Название проекта

2. Отрасль проекта

(отметьте нужный вариант)

ЖКХ (ВКХ)	
ТБО	
Промышленное производство	
Предприятие отрасли АПК	
Предприятие отрасли перерабатывающей промышленности	
Другая отрасль	

3. Юридический адрес места реализации проекта

4. Идея и краткое описание проекта

5. Конкурентные преимущества по проекту

6. Наличие у организации опыта работы, относящегося к отрасли проекта

7. Наличие у организации опыта взаимодействия с органами исполнительной власти

8. Целевые группы потребителей, на которые направлен проект

9. Наличие предварительных договорённостей о сбыте продукции по проекту и их объём

Внимание! Необходимо наличие письменных предварительных договорённостей (письма, договора о намерениях) о сбыте с потенциальными покупателями в объёме не менее 70% от целевого ежегодного объёма продаж по проекту

10. Схема реализации проекта

11. Основные мероприятия по проекту:

12. Планируется ли использование патента?

** При ответе «Да» пункт 15 обязателен к заполнению*

13. Информация о патенте

14. Социальные задачи, которые решает проект

15. В чем заключается новизна решения социальной проблемы?

16. Планируется ли привлечение партнеров для реализации проекта?

Да/Нет

** Укажите партнеров ниже*

17. Финансовые партнеры

(перечислите финансовых партнеров)

18. Партнеры из числа региональных или муниципальных органов власти

(перечислите партнеров из числа региональных или муниципальных органов власти)

19. Партнеры из числа некоммерческих организаций

(перечислите партнеров из числа некоммерческих организаций)

20. Результаты, ожидаемые от реализации проекта, социальные показатели:

21. Срок реализации проекта (период от начала разработки проектно-сметной документации до полного возврата вложений кредиторов и инвесторов)

_____ лет

Внимание! Срок реализации проекта не может превышать 17 лет.

22. Сумма запрашиваемого финансирования (в рублях)

_____ рублей

Внимание! Общая сумма проекта не может превышать 1 млрд. руб., от которой рассчитывается запрашиваемая сумма финансирования и доля собственных средств Инициатора проекта.

23. Общая сумма проекта, всего, в т.ч.:	
затраты на ПСД (стадии П, РД)	
вложения в виде имеющегося у организации имущества (кроме ПСД)	
денежные вложения в капитальные затраты по проекту (кроме ПСД)	
денежные вложения в первоначальный оборотный капитал по проекту	

24. Сумма участия организации в проекте¹

Общая сумма участия организации, всего, в т.ч.:	
денежные вложения в разработку ПСД	
денежные вложения на реализацию проекта	
вложения в виде имеющегося у организации имущества (кроме ПСД)	

¹ **Внимание!** Сумма участия организации, включая денежные вложения в разработку ПСД и денежные вложения на реализацию проекта, не должна составлять менее 10% от предварительной суммы проекта, включающей в себя затраты на разработку ПСД и затраты на реализацию проекта.

25. Предварительная расшифровка капитальных затрат по проекту (в виде денежных вложений)

СМР	
Оборудование	
Авто- и спецтранспорт	
Прочие основные средства	

26. Предварительная расшифровка капитальных затрат по проекту (в виде имущественных вложений)

Оборудование	
Авто- и спецтранспорт	
Недвижимость (в т.ч. земельные участки)	
Прочие основные средства	

27. Определите степень готовности проекта

(отметьте нужный вариант):

Только идея	
Технико-экономическое обоснование	
Расчитан бизнес-план, разработан финансовый план.	
Получена исходно разрешительная документация для проектирования	
Получены отчеты о проведенных инженерных изысканиях	
Разработана проектно-сметная документация	
стадия П	
получено положительное заключение государственной экспертизы по проекту и материалам инженерных изысканий	
стадия РД	

Другое

28. Информация о земельных участках, необходимых для реализации проекта

Назначение (по Проекту)	Кадастровый номер	Категория земель	Вид разрешенного использования (по документам)	Собственность/аренда (указать)	Собственник земельного участка

продолжение

Дата окончания договора аренды (для аренд. участков)	Наличие обременений на земельный участок (да*/нет)	Наличие подведенных технических условий (да**/нет)	Наличие иных объектов недвижимости на земельном участке (да***/нет)

* необходимо указать № и дату кредитного договора, наименование заемщика, а также срок обременения либо иной договор (наименование договора, №, дата, срок действия), на основании которого данный земельный участок находится в залоге.

** необходимо указать наименование и мощность ТУ (газ(м3), электричество(кВт/ч), вода(м3), дороги(км))

*** необходимо указать наименование объекта недвижимости и общую площадь

29. Наличие и формы государственной поддержки реализации проекта

Примечания:

Заявка в подлиннике с приложением установленных документов направляется в адрес Организационного комитета Конкурса «Ежегодная общественная премия «Регионы - устойчивое развитие» организацией Заявителем проекта самостоятельно в период с 01 сентября по 30 ноября и с 01 марта по 30 мая текущего года. Электронная копия документов представляется по адресу электронной почты info@infra-konkurs.ru

Перечень документов, необходимых для рассмотрения Заявки Московской торгово промышленной палаты по отбору и комплексному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых на территории г. Москвы

№	Тип документа	Название документа
---	---------------	--------------------

1	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия Устава предприятия
2	Юридические документы	Заверенные печатью предприятия копии лицензий на осуществляемые виды деятельности, в случае если они подлежат обязательному лицензированию, или справка на бланке предприятия об отсутствии лицензируемых видов деятельности
3	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица
4	Юридические документы	Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица
5	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия выписки из ЕГРЮЛ (срок выдачи не позднее 30 дней до дня представления)
6	Юридические документы	Заверенная печатью предприятия копия Уведомления ИФНС о возможности применения упрощенной системы налогообложения <i>(дополнительно для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения)</i>
7	Финансовые документы	Заверенная печатью предприятия копия бухгалтерского баланса предприятия за последние 5 отчетных дат, составленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, с отметкой о принятии налоговой инспекцией или квитанцией о принятии документов налоговой инспекцией (при сдаче отчетности в электронном виде) <i>(для организаций, использующих обычную систему налогообложения)</i>
8	Финансовые документы	Заверенная печатью предприятия копия отчета о прибылях и убытках предприятия за последние 5 отчетных дат, составленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, с отметкой о принятии налоговой инспекцией или квитанцией о принятии документов налоговой инспекцией (при сдаче отчетности в электронном виде) <i>(для организаций, использующих обычную систему налогообложения)</i>
9	Финансовые документы	Заверенная печатью предприятия копия отчета о движении денежных средств за последний год, составленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, с отметкой о принятии налоговой инспекцией или квитанцией о принятии документов налоговой инспекцией <i>(для организаций, использующих обычную систему налогообложения)</i>
10	Финансовые документы	Заверенные печатью предприятия копии налоговых деклараций по единому налогу, заверенные налоговой инспекцией за последние 3 года отчетные даты <i>(для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения)</i>
11	Финансовые документы	Заверенная печатью предприятия копия справки из налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, характеризующая отсутствие (или наличие) задолженности организации перед бюджетом и внебюджетными органами <i>(для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения)</i>
12	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии правоустанавливающих документов на земельные участки, предназначенные для реализации проекта, в том числе: решения, постановления, распоряжения, акты органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) о предоставлении (выделении) земельных участков
13	Документы по	Заверенные печатью предприятия копии свидетельства о

	проекту	государственной регистрации права на земельные участки, предназначенные для реализации проекта
14	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии договоров аренды земельных участков, предназначенных для реализации проекта <i>(в случае нахождения земельных участков в аренде)</i>
15	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии Кадастровых паспортов земельных участков, предназначенных для реализации проекта
16	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии Ситуационных планов земельных участков, предназначенных для реализации проекта
17	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии топосъёмки земельных участков, предназначенных для реализации проекта, на которых планируется строительство
18	Документы по проекту	Заверенные печатью предприятия копии договоров/соглашений/писем о намерениях со стороны будущих покупателей <i>(при наличии)</i>
19	Документы по проекту	Документы, подтверждающие государственную поддержку реализации проекта <i>(при наличии)</i>
20	Вспомогательные документы	Заверенная печатью предприятия Заявка участника Отбора