

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группекomisсии по клининговой деятельности и обращению отходами производства и потребления Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» по отбору и комплексному сопровождению инвестиционных проектов, участников Конкурса «Ежегодная общественная премия «Регионы-устойчивое развитие»

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок формирования, регламент работы и полномочия Рабочей группы комиссии по клининговой деятельности и обращению с отходами производства и потребления Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» по отбору и комплексному сопровождению инвестиционных проектов, участников Конкурса «Ежегодная общественная премия «Регионы - устойчивое развитие»(далее – Рабочая группа).

1. Рабочая группа образована в целях оказания методического обеспечения, экспертной оценки и содействия предпринимателям при подготовке и реализации долгосрочных инвестиционных проектов связанных с клининговой деятельностью и обращением отходами производства и потребления, находящихся на ранней стадии проработки (далее – проекты).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Задачи Рабочей группы

3. Задачами Рабочей группы являются:

3.1. Отбор и систематизация проектов связанных клининговой деятельностью и обращением отходов.

3.2. Разработка предложений по привлечению инвестиций для реализации проектов.

3.3. Разработка предложений по оказанию государственной поддержки правообладателям проектов, имеющих право на получение такой поддержки в соответствии с применимым законодательством.

3.4. Структурирование проектов с участием сторонних экспертов и разработка финансовых механизмов для их реализации.

3.5. Взаимодействие с федеральными и региональными органами государственной власти по вопросам оказания государственной поддержки правообладателям инвестиционных проектов связанных с клининговой деятельностью и обращением отходами производства и потребления.

3.6. Координация деятельности финансовых организаций по финансированию проектов.

3.7. Создание и внедрение оптимизированной системы прохождения заявки по проекту в финансовых организациях, отобранных Рабочей группой, с целью сокращения сроков по ее рассмотрению.

III. Полномочия Рабочей группы

4. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

4.1. Осуществляет рассмотрение на заседании Рабочей группы заключений по проектам.

4.2. Принимает решение об отборе проекта для его реализации.

4.3. Разрабатывает типовые формы соглашений и договоров, заключаемых в рамках реализации проекта, а также иных документов, регламентирующих процедуру отбора и реализации проектов связанных склининговой деятельностью и обращением отходами производства и потребления

4.4. Осуществляет контроль и мониторинг хода реализации проектов, отобранных Рабочей группой, а также за целевым использованием денежных средств, выделенных на реализацию проектов.

4.5. Осуществляет контроль за включением отобранного проекта в действующие государственные программы поддержки инвестиционной деятельности, с целью получения средств государственной поддержки.

5. Рабочая группа имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной власти, а также общественных и коммерческих организаций.

5.2. Приглашать на свои заседания представителей заинтересованных организаций.

5.3. Формировать комитеты и советы по отдельным вопросам, состав и регламент работы которых утверждаются решением Рабочей группы.

IV. Требования к проектам

6. Проекты, рассматриваемые на заседаниях Рабочей группы, должны соответствовать следующим требованиям:

6.1. Проект предусмотрен к реализации на территории Российской Федерации.

6.2. Реализация проекта связана с клининговой деятельностью и обращением отходами производства и потребления.

6.3. Проект направлен на создание финансово устойчивых бизнес-моделей, способных работать самостоятельно по завершению финансирования.

6.4. Доля финансирования проекта за счет средств заявителя составляет не менее 10 процентов.

V. Состав Рабочей группы

7. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы Рябичев Юрий Владиславович, заместитель председателя Рабочей группы,

ответственный секретарь и члены Рабочей группы (постоянные и привлекаемые, исходя из содержания рассматриваемого вопроса).

8. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением председателя комиссии по клининговой деятельности и обращению с отходами производства и потребления Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»

9. Членство в Рабочей группе добровольно, открыто для всех заинтересованных сторон.

VI. Порядок проведения заседаний Рабочей группы

10. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Дата проведения очередного заседания Рабочей группы назначается ее председателем.

11. Рабочая группа для осуществления своей деятельности формирует План работы, утверждаемый председателем Рабочей группы.

12. Заключение по рассматриваемым проектам передаются ответственному секретарю Рабочей группы не позднее 10 (десять) календарных дней до начала очередного заседания Рабочей группы.

13. После получения заключений ответственный секретарь согласовывает с председателем Рабочей группы повестку заседания Рабочей группы.

Информация о дате, месте и времени проведения очередного заседания Рабочей группы, а также необходимые материалы направляются членам Рабочей группы председателем Рабочей группы (одним из его заместителей) не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до проведения соответствующего заседания Рабочей группы.

Заинтересованные лица извещаются о дате, месте и времени проведения очередного заседания Рабочей группы ответственным секретарем Рабочей группы.

14. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем принимают участие более половины членов постоянного состава Рабочей группы.

Члены Рабочей группы принимают личное участие в заседании Рабочей группы. В случае, если член Рабочей группы не может принять личное участие в заседании, он имеет право принять участие в заседании через представителя или заочно, путем представления письменного мнения, содержащего решение по каждому из вопросов повестки заседания.

Полномочия представителя члена Рабочей группы должны быть удостоверены доверенностью, выданной членом Рабочей группы для участия в конкретном заседании Рабочей группы. Доверенность передается ответственному секретарю Рабочей группы и хранится у ответственного секретаря Рабочей группы.

Письменное мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Рабочей группы, направляется в адрес председателя Рабочей группы не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала заседания Рабочей группы. Решение члена Рабочей группы по каждому из вопросов повестки заседания, указанное в

письменном мнении, оглашается ответственным секретарем или председательствующим на заседании Рабочей группы перед началом голосования и приобщается к протоколу.

15. Рабочая группа на заседании осуществляет рассмотрение заявок по проектам, а также может заслушивать в том числе:

- а) представителя организации – инициатора проекта;
- б) представителя органа исполнительной власти, на территории которого реализуется проект (по согласованию).

16. Заседания Рабочей группы проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

17. По итогам рассмотрения каждого проекта Рабочая группа путем голосования принимает одно из следующих решений:

- а) об отборе проекта;
- б) об отказе в поддержке реализации проекта;
- в) о необходимости доработки проекта по замечаниям Рабочей группы и повторного рассмотрения проекта по итогам его доработки.

18. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов ее членов, принимающих участие в заседании, в том числе заочно. При равенстве голосов членов Рабочей группы, голос председательствующего является решающим.

19. Решения Рабочей группы оформляются в виде протоколов.

Ответственный секретарь Рабочей группы ведет протокол каждого ее заседания, в котором в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав членов Рабочей группы, принимающих участие в заседании, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

Протокол заседания составляется в 1 (одном) экземпляре, который подписывается председательствующим и секретарем Рабочей группы.

20. На основании решения Рабочей группы об отборе проектов с заявителями отобранных к реализации проектов, органом исполнительной власти субъекта федерации на территории которого реализуется проект, финансово-кредитными учреждениями и инвесторами, с целью реализации инвестиционного проекта, заключается инвестиционное соглашение, проект инвестиционного соглашения разрабатывает Рабочая группа по форме предлагаемой кредитно-финансовым учреждением отобравшим проект к реализации.