

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Экспертном совете Ежегодной общественной премии**  
**«Регионы - устойчивое развитие»**

**1. Основные положения.**

1.1. Экспертный совет Ежегодной общественной премии «Регионы - устойчивое развитие» (далее - Экспертный совет) создан в целях профессиональной оценки заявок и бизнес-планов участников, принятых Оргкомитетом.

1.2. Экспертный совет действует на постоянной основе и является экспертно-консультационным органом при Оргкомитете Ежегодной общественной премии «Регионы - устойчивое развитие». Порядок деятельности Экспертного совета определяется настоящим Положением.

1.3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Положением о ежегодной общественной премии «Регионы - устойчивое развитие», настоящим Положением.

1.4. Члены Экспертного совета работают на общественных началах.

1.5. Положение об Экспертном совете, изменения и дополнения к настоящему Положению, а также состав Экспертного совета утверждаются организаторами Ежегодной общественной премии «Регионы - устойчивое развитие».

**2. Полномочия Экспертного совета.**

Экспертный совет осуществляет следующие полномочия:

2.1. Экспертный совет осуществляет поэтапную независимую экспертизу направленных на Конкурс заявок на участие, финансовых планов проектов, и выносит рекомендательное коллегиальное решение по кандидатам в победители Конкурса для рассмотрения Попечительским Советом Ежегодной общественной премии «Регионы - устойчивое развитие».

Экспертный совет формирует рекомендации Попечительскому Совету по структурированию проектов, форме и объемам их финансирования. Разрабатывает структуры финансирования с использованием механизма Закрытого паевого инвестиционного фонда (ЗПИФ) с применением механизмов государственно – частного партнерства.

Разрабатывает индивидуальную для каждого проекта структуру финансирования. Согласовывает структуру финансирования с профильными специалистами Оргкомитета.

Разрабатывает и согласовывает порядок взаимодействия с профильными специалистами Оргкомитета структуру проекта, с целью вынесения предварительного решения по финансированию.

Представляет согласованную структуру финансирования проектов для рассмотрения на заседаниях Попечительского совета.

Иницирует создание рабочих групп в субъектах РФ для координации работы по реализации протокольных решений Попечительского совета.

Осуществляет совместно с профильными специалистами Оргкомитета отбор уполномоченных для реализации протокольных решений Попечительского Совета организаций.

Осуществляет контроль исполнения протокольных решений по срокам и содержанию.

Отдельно осуществляет работу по следующим направлениям касательно внедрения инновационных технологий:

- определение основных целей и задач в области создания и развития региональной инновационной системы, ориентированной на конечный результат, в части доведения результатов научно-технической и инновационной деятельности от стадии разработки до стадии адаптации, внедрения в производство и вывода на рынок;
- подготовка предложений о создании системы стимулирования научно-технической и инновационной деятельности;
- создание и развитие инновационной инфраструктуры;
- подготовка предложений по реализации механизмов государственно-частного партнерства в научно-инновационной сфере;
- организация обмена научно-технической информацией, необходимой для обеспечения инновационной деятельности предприятий и организаций, содействие установлению деловых связей в инновационной сфере;
- содействие инновационным предприятиям в продвижении продукции на рынок;
- подготовка предложений по вовлечению в хозяйственный оборот результатов научно-технической и интеллектуальной деятельности предприятий;
- предварительный отбор инновационных проектов для их поддержки в рамках целевых программ и программ социально-экономического развития.

2.2. Принимает участие в разработке и реализации программ (планов мероприятий).

2.3. Проводит экспертизу проектов и программ в инновационной сфере.

2.4. Подготавливает и вносит на рассмотрение Попечительского Совета Ежегодной общественной премии «Регионы - устойчивое развитие» предложения по вопросам развития инновационной системы, совершенствования нормативной и правовой базы, регулирующей инновационную сферу, стимулирования инновационной активности предприятий, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Экспертного совета.

2.5. Формирует рабочие и экспертные группы по вопросам деятельности Экспертного совета.

2.6. Привлекает к своей работе независимых экспертов.

### **3. Состав Экспертного совета**

3.1. Экспертный совет формируется из представителей организаторов Ежегодной общественной премии «Регионы - устойчивое развитие», специалистов имеющих опыт экспертной работы по специализированным направлениям, привлекаемых из сторонних организаций.

3.2. Состав Экспертного совета:

- председатель Экспертного совета;
- заместитель председателя Экспертного совета;
- члены Экспертного совета;

- секретарь Экспертного совета.

3.3. По решению Экспертного совета его члены, без уважительных причин не принимающие участия в работе Экспертного совета, могут быть выведены из его состава.

#### **4. Организация работы Экспертного совета**

4.1. Работой Экспертного совета руководит его председатель, а на период его отсутствия – заместитель председателя Экспертного совета.

4.2. Председатель Экспертного совета:

- осуществляет общее руководство работой Экспертного совета;
- ведет заседание Экспертного совета;
- формирует повестку дня заседания Экспертного совета;
- подписывает протоколы заседания Экспертного совета и иные документы, принимаемые Экспертным советом.
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Экспертного совета;
- координирует работу привлеченных специалистов и членов Экспертного совета в экспертных и рабочих группах Экспертного совета.

4.3. Секретарь Экспертного совета:

- организует проведение заседаний Экспертного совета;
- обеспечивает членов Экспертного совета необходимыми информационными материалами и документами;
- ведет протоколы заседаний Экспертного совета;
- обеспечивает сохранность протоколов и других документов Экспертного совета.

В отсутствие секретаря Экспертного совета его функции по поручению председателя Экспертного совета может выполнять один из членов Экспертного совета.

4.4. Заседания Экспертного совета собираются по мере необходимости.

4.5. Заседание Экспертного совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины от всех его членов.

Отсутствующие члены Экспертного совета вправе представить на заседание Экспертного совета своё мнение в письменном виде.

4.6. Решение Экспертного совета принимается большинством голосов членов Экспертного совета, принявших участие в заседании (без учета голосов отсутствующих членов Экспертного совета независимо от того, представили ли они своё письменное мнение). При голосовании каждый член Экспертного совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Экспертного совета.

4.7. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Экспертного совета.

4.8. Экспертный совет самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

4.9. Организационное обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет Президиум Оргкомитета Ежегодной общественной премии «Регионы - устойчивое развитие».

4.10. Протоколы заседания Экспертного совета хранятся в делопроизводстве Оргкомитета Ежегодной общественной премии «Регионы - устойчивое развитие».